Приложение

ПРОЕКТ

**Регламент информационного взаимодействия поставщиков и потребителей информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения**

**Москва, 2017**

Оглавление

[I. Общие положения 3](#_Toc494382209)

[II. Предоставление (обеспечение доступа) поставщикам информации к классификатору мер социальной защиты (поддержки) и нормативно-справочной информации ЕГИССО 4](#_Toc494382210)

[III. Предоставление поставщиками информации в ЕГИССО 6](#_Toc494382211)

[IV. Предоставление поставщикам информации сведений о фактах назначения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг 10](#_Toc494382212)

[V. Предоставление физическим лицам – получателям мер социальной защиты (поддержки) информации о назначенных им мерах социальной защиты (поддержки) и предоставленных услугах 11](#_Toc494382213)

[VI. Предоставление поставщикам информации, уполномоченным должностным лица иных органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов доступа к аналитической отчетности, содержащейся в ЕГИССО 12](#_Toc494382214)

[Порядок регистрации, изменения регистрационных данных и аннулирования регистрации поставщиков информации и пользователей ЕГИССО 13](#_Toc494382215)

[I. Общие положения 13](#_Toc494382216)

[II. Порядок регистрации поставщиков информации 14](#_Toc494382217)

[III. Особенности регистрации поставщиков информации, осуществляющих взаимодействие через ИСПИ 18](#_Toc494382218)

[VI. Порядок регистрации поставщиков информации, уполномоченных должностных лиц иных органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО 21](#_Toc494382219)

[Форма заявки на регистрацию, изменение регистрационных данных, аннулирования регистрации организации в реестре поставщиков информации ЕГИССО 25](#_Toc494382220)

[Форма заявки на регистрацию, изменение регистрационных данных, аннулирования регистрации организации в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО 28](#_Toc494382221)

1. Общие положения
	1. Настоящий Регламент информационного взаимодействия поставщиков и потребителей информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения (далее – Регламент) разработан на основании и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» и определяет порядок, сроки и последовательность действий поставщиков и потребителей информации в процессе предоставления и получения информации из Единой государственной информационной системой социального обеспечения (далее – ЕГИССО).
	2. В настоящем Регламенте используются понятия, термины, сокращения, которые применяются в Федеральном законе № 388-ФЗ, Федеральном законе № 178-ФЗ, постановлении Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181.
	3. Настоящий Регламент разработан в целях обеспечения единообразного понимания поставщиков и потребителей информации общего процесса информационного взаимодействия с ЕГИССО, включая формирование ЕГИССО, актуализацию и получение необходимой информации из ЕГИССО.
	4. Под потребителями информации подразумеваются физические лица – получатели мер социальной защиты (поддержки), получающие сведения о назначенных им мерах социальной защиты (поддержки) и предоставленных услугах, и уполномоченные должностные лица органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, получающие доступ к аналитической отчетности, содержащейся в ЕГИССО.
	5. Настоящий Регламент определяет требования к порядку и условиям выполнения операций, непосредственно направленных на реализацию информационного взаимодействия между поставщиками информации, потребителями информации и ЕГИССО.
	6. Регламент определяет процедуры:
* предоставления поставщикам информации классификатора мер социальной защиты (поддержки) и нормативно-справочной информации ЕГИССО;
* предоставление поставщиками информации для ее размещения в ЕГИССО;
* предоставление поставщикам информации сведений о фактах назначения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг;
* предоставление физическим лицам – получателям мер социальной защиты (поддержки) информации о назначенных им мерах социальной защиты (поддержки) и предоставленных услугах;
* предоставление уполномоченным должностным лицам органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов доступа к аналитической отчетности, содержащейся в ЕГИССО.
	1. Реализация информационного взаимодействия поставщиков и потребителей информации ЕГИССО осуществляется после прохождения поставщиками и потребителями информации процедуры регистрации в соответствии с Порядком регистрации изменения регистрационных данных и аннулирования регистрации поставщиков информации и пользователей ЕГИССО, являющимся приложением к настоящему Регламенту.
	2. Требования к безопасности, необходимые к соблюдению при реализации процедур информационного обмена, представленных в настоящем Регламенте, приведены в разделе 4 и подразделе 7.4 документа «Положение о порядке обеспечения безопасности информации в ЕГИССО».
	3. При реализации процедур информационного обмена посредством кабинета поставщика информации на портале ЕГИССО АРМ уполномоченного сотрудника поставщика информации должен удовлетворять следующим требованиям: операционная система – ОС Windows (версии 7 или 8); веб-браузер – Microsoft Internet Explorer (версии 10 или 11); ПО защиты информации – криптопровайдер ViPNet CSP версии 4.2. ПО защиты информации и соответствующий сертификат предоставляются поставщику информации Оператором ЕГИССО в рамках процедуры регистрации поставщика информации.
1. Предоставление (обеспечение доступа) поставщикам информации к классификатору мер социальной защиты (поддержки) и нормативно-справочной информации ЕГИССО

2.1. В целях обеспечения взаимодействия поставщиков информации с ЕГИССО, в том числе внесения в ЕГИССО данных, содержащихся в информационных системах поставщиков информации (далее – ИСПИ), а также получения поставщиками информации данных из ЕГИССО, поставщикам информации предоставляется доступ к классификатору мер социальной защиты (поддержки) (далее – КМСЗ) и нормативно-справочной информации ЕГИССО (далее – НСИ).

2.2. Классификатор мер социальной защиты содержит сведения о мерах социальной защиты (поддержки), предоставляемых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами, с указанием их вида, условий, способов и форм предоставления, категорий лиц, имеющих право на получение указанных мер и услуг, а также их возможных размеров (объемов) в натуральной форме либо денежном выражении, в том числе:

* наименование меры социальной защиты (поддержки);
* наименование категории получателя меры социальной защиты (поддержки) или круг получателей меры социальной защиты (поддержки);
* наименование раздела рубрикатора меры социальной защиты (поддержки);
* информацию об источнике финансирования меры социальной защиты (поддержки);
* информацию о форме предоставления меры социальной защиты (поддержки).

2.3. Предоставление КМСЗ поставщикам информации осуществляется:

* на основании запроса поставщика информации на предоставление КМСЗ, направляемого посредством системой межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), с использованием информационной системы поставщика информации при первичном подключении ИСПИ к ЕГИССО (осуществляется с использованием вида сведений СМЭВ «10.02.I АКТУАЛЬНАЯ ВЕРСИЯ КЛАССИФИКАТОРА ЕГИССО»);
* на основании рассылки актуальной версии КМСЗ в ИСПИ осуществляемой посредством СМЭВ;
* посредством обеспечения доступа к КМСЗ через кабинет поставщика информации на портале ЕГИССО.

2.4. Оператор ЕГИССО отслеживает необходимость внесения изменений в КМСЗ и по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц, актуализирует КМСЗ и обеспечивает рассылку актуальной версии КМСЗ в ИСПИ зарегистрированного поставщика информации посредством СМЭВ. Рассылка КМСЗ осуществляется с использованием вида сведений СМЭВ «10.01.O ПУБЛИКАЦИЯ ВЕРСИИ КМСЗ».

Перевод в работу новой версии КМСЗ осуществляется путем рассылки сообщения об активации КМСЗ в ИСПИ посредством СМЭВ. Рассылка сообщения об активации КМСЗ осуществляется с использованием вида сведений СМЭВ «10.03.O АКТИВАЦИЯ ВЕРСИИ КМСЗ».

2.5. Доступ к актуальной версии КМСЗ также предоставляется поставщикам информации через кабинет поставщика информации на портале ЕГИССО.

2.6. При получении новой версии КМСЗ поставщик информации должен провести актуализацию связей локальных МСЗ поставщика информации с кодами новой версии КМСЗ в срок до даты ввода в действие новой версии КМСЗ.

2.7. Нормативно-справочная информация включает в себя следующие сведения:

* справочник единиц измерения мер социальной защиты (поддержки);
* справочник периодичности мер предоставления мер социальной защиты (поддержки);
* справочник территориальных образований.

2.8. Доступ к нормативно-справочной информации предоставляется поставщикам информации через портал ЕГИССО.

1. Предоставление поставщиками информации в ЕГИССО

3.1. Поставщики информации предоставляют в ЕГИССО следующие данные:

* реестр локальных мер социальной защиты (поддержки) поставщика информации;
* реестр организаций и индивидуальных предпринимателей – поставщиков социальных услуг;
* реестр фактов назначения мер социальной защиты (поддержки).

Структура и форматы данных реестра локальных мер социальной защиты (поддержки), реестра организаций и индивидуальных предпринимателей, реестра фактов назначения мер социальной защиты (поддержки) приведены в описании следующих видов сведений СМЭВ (ссылка на описания на портале ПФР <http://www.pfrf.ru/knopki/egisso/project/~3996>), соответственно: «10.05.I ИЗМЕНЕНИЯ РЕЕСТРА ЛОКАЛЬНЫХ МСЗ», «10.07.I ИЗМЕНЕНИЕ РЕЕСТРА ОРГАНИЗАЦИЙ», «10.10.I Информация о данных в хранилище СМЭВ».

3.2. Реестр локальных мер социальной защиты (поддержки) поставщика информации (далее – реестр ЛМСЗ(П)) содержит данные о мерах социальной защиты (поддержки), предоставляемых поставщиком информации, либо подведомственными ему органами, организациями и учреждениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, либо муниципальными правовыми актами.

В составе реестра локальных мер социальной защиты (поддержки) в ЕГИССО передаются следующие сведения:

* реквизиты федеральных законов и иных нормативных правовых актов, на основе которых осуществляется предоставление мер социальной защиты (поддержки);
* вид меры социальной защиты (поддержки);
* условия предоставления меры социальной защиты (поддержки);
* способ предоставления меры социальной защиты (поддержки);
* форма предоставления меры социальной защиты (поддержки);
* категория лиц, имеющих право на получение меры социальной защиты (поддержки);
* возможные объемы предоставления меры социальной защиты (поддержки) в натуральной форме в денежном выражении;
* периодичность предоставления меры социальной защиты (поддержки).

3.3. Реестр организаций и индивидуальных предпринимателей – поставщиков социальных услуг содержит данные об организациях и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих предоставление социальных получателям мер социальной защиты (поддержки) и социальных услуг получателям.

В составе реестра организаций и индивидуальных предпринимателей – поставщиков мер социальной защиты (поддержки) и социальных услуг в ЕГИССО передаются следующие сведения:

* реквизиты документа о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если поставщиком МСЗ (П) является индивидуальный предприниматель);
* сведения об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если поставщиком МСЗ (П) является индивидуальный предприниматель);
* реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в качестве юридического лица (в случае, если поставщиком социальной услуги является орган государственной власти либо орган местного самоуправления, иная организация либо учреждение);
* сведения об организации из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если поставщиком социальной услуги является орган государственной власти либо орган местного самоуправления, иная организация либо учреждение);
* сведения о государственном контракте (государственном заказе), на основании которого организация либо индивидуальный предприниматель предоставляет меры социальной защиты (поддержки).

3.4. Реестр фактов назначения мер социальной защиты (поддержки) содержит актуальные данные о назначении (прекращении) конкретных мер социальной защиты (поддержки) и социальных услуг получателям.

В составе реестра фактов назначения мер социальной защиты (поддержки) в ЕГИССО передаются следующие сведения:

* код, присвоенный мере социальной защиты (поддержки) в классификаторе мер социальной защиты (поддержки);
* код категории получателя меры социальной защиты (поддержки);
* сведения о периоде назначения и предоставления меры социальной защиты (поддержки);
* источник финансирования (средства федерального бюджета/ средства государственных внебюджетных фондов/ средства регионального либо муниципального бюджета);
* критерии нуждаемости, применяемые при предоставлении мер социальной защиты;
* размер мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме;
* размер единовременных мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме;
* количественная оценка меры социальной защиты (поддержки), предоставленной в виде льгот на приобретение товаров и услуг
* информация об изменении размера и срока предоставления назначенной меры социальной защиты (поддержки);
* страховые номера индивидуальных лицевых счетов всех членов семьи или домохозяйства, учитываемых при назначении мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых семье или домохозяйству;
* сведения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации на приобретение или строительство жилья (для мер социальной защиты (поддержки) по обеспечению жильем);
* сведения о предоставлении жилого помещения за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета муниципального образования (для мер социальной защиты (поддержки) по обеспечению жильем);
* адрес, общая площадь и стоимость предоставленного жилого помещения с указанием размера средств федерального бюджета (для мер социальной защиты (поддержки) по обеспечению жильем).

3.5. Предоставление данных, перечисленных в пункте 3.1., поставщиками информации осуществляется:

* при первичной поставке данных в ЕГИССО после завершения процедуры регистрации;
* при актуализации данных.

3.6. Данные, предоставляемые поставщиками информации, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью поставщика информации.

3.7. При первичной поставке данных поставщика информации в ЕГИССО поставщик информации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения подтверждения о регистрации в ЕГИССО формирует и предоставляет Оператору ЕГИССО данные реестра ЛМСЗ(П) в виде файлов;3.8. По результатам загрузки реестра локальных МСЗ Оператор ЕГИССО высылает поставщику информации протокол загрузки с перечнем записей, незагруженных в ЕГИССО, и описанием ошибок загрузки.

3.9. В случае успешной загрузки не менее 80% записей локального реестра МСЗ поставщик информации в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения протокола загрузки формирует и предоставляет Оператору ЕГИССО в виде файлов следующие данные:

* реестр организаций и индивидуальных предпринимателей – поставщиков социальных услуг;
* реестр фактов назначения мер социальной защиты (поддержки).

3.10. В случае успешной загрузки менее 80% записей локального реестра МСЗ поставщик информации в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения протокола загрузки устраняет выявленные ошибки и предоставляет Оператору ЕГИССО файл реестра локальных МСЗ для повторной загрузки.

3.11. В случае изменения законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации либо муниципальных правовых актов в сфере предоставления мер социальной защиты (поддержки) и социальных услуг, повлекшего изменение сведений в реестре локальных мер социальной защиты (поддержки), поставщик информации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в силу соответствующего нормативного правового акта обязан предоставить в ЕГИССО актуальную версию указанного реестра способом, указанным в заявке на регистрацию организации в реестре поставщиков информации в ЕГИССО.

3.12. В случае изменения сведений, перечисленных в пункте 3.1. настоящего Регламента повлекших изменение сведений в реестре организаций и индивидуальных предпринимателей – поставщиков социальных услуг, поставщик информации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации указанных изменений обязан предоставить в ЕГИССО актуальную версию реестра организаций и индивидуальных предпринимателей – поставщиков социальных услуг способом, указанным в заявке на регистрацию организации в реестре поставщиков информации в ЕГИССО.

3.13. Поставщики информации обязаны ежедневно предоставлять в ЕГИССО изменения реестра фактов назначения мер социальной защиты (поддержки) способом, указанным в заявке на регистрацию организации в реестре поставщиков информации в ЕГИССО, сформированные за отчетные сутки.

3.14. По итогам загрузки данных ЕГИССО формирует и направляет протокол загрузки способом, указанным в заявке на регистрацию организации в реестре поставщиков информации в ЕГИССО. Формат протокола загрузки приведен в описании следующих видов сведений: «10.05.I ИЗМЕНЕНИЯ РЕЕСТРА ЛОКАЛЬНЫХ МСЗ», «10.07.I ИЗМЕНЕНИЕ РЕЕСТРА ОРГАНИЗАЦИЙ», «10.10.I Информация о данных в хранилище СМЭВ».

1. Предоставление поставщикам информации сведений о фактах назначения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг

4.1. Предоставление сведений о фактах назначения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг осуществляется по запросу зарегистрированного в ЕГИССО поставщика информации, являющегося органом, назначающим меру социальной защиты (поддержки) либо социальной услуги (далее – орган, назначающий меру социальной защиты (поддержки), социальную услугу; ОНМСЗ (П)).

4.2. При обращении физического лица с заявлением на получение меры социальной защиты (поддержки) либо социальной услуги, ОНМСЗ (П) вправе направить в ЕГИССО запрос о фактах назначения заявителю мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг способом, указанным в заявке на регистрацию организации в реестре поставщиков информации в ЕГИССО.

Запрос о фактах назначения заявителю мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг посредством СМЭВ осуществляется с использованием вида сведений СМЭВ «10.12.I ИСТОРИЯ НАЗНАЧЕНИЙ».

4.3. Запрос уполномоченного лица ОНМСЗ (П) на предоставление информации из ЕГИССО содержит следующие сведения:

* наименование органа власти или организации (учреждения), направляющего запрос;
* СНИЛС гражданина, в отношении которого запрашивается информация;
* наименование государственной, муниципальной услуги с указанием номера (идентификатора) такой услуги в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», а также наименование иной услуги, для предоставления которой необходима запрашиваемая информация;
* указание на положения нормативного правового акта, устанавливающие, что запрашиваемая информация необходима для предоставления государственной, муниципальной или иной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
* дата направления запроса;
* фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

 4.4. В ответ на запрос уполномоченного лица ОНМСЗ(П) ЕГИССО предоставляет отчет, содержащий данные обо всех фактах назначения мер социальной защиты (поддержки) и социальных услуг заявителю.

4.5. С учетом полученного отчета уполномоченное лицо ОНМСЗ (П) принимает решение о предоставлении заявителю меру социальной защиты (поддержки), социальной услуги, либо отказе в ее предоставлении.

1. Предоставление физическим лицам – получателям мер социальной защиты (поддержки) информации о назначенных им мерах социальной защиты (поддержки) и предоставленных услугах

5.1. Физические лица - получатели мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, вправе получать информацию о назначенных им мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах.

5.2. Взаимодействие физического лица - получателя мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг с ЕГИССО осуществляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг либо посредством кабинета на портале ЕГИССО.

5.3. При поступлении запроса физического лица ЕГИССО формирует отчет обо всех назначенных указанному лицу мерах социальной защиты (поддержки) и предоставленных социальных услугах.

1. Предоставление поставщикам информации, уполномоченным должностным лица иных органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов доступа к аналитической отчетности, содержащейся в ЕГИССО

6.1. Доступ к аналитической подсистеме предоставляется поставщикам информации, уполномоченным должностным лица иных органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов.

6.2. Лицам, указанным в пункте 6.1. настоящего Регламента, предоставляется доступ к агрегированным деперсонифицированным сведениям ЕГИССО для формирования аналитической отчетности. Доступ к указанным сведениям осуществляется через Портал ЕГИССО.

6.3. Доступ к аналитической отчетности лицам, указанным в пункте 6.1. настоящего Регламента, предоставляется после прохождения процедуры регистрации в соответствии с Порядком регистрации изменения регистрационных данных и аннулирования регистрации поставщиков информации и пользователей ЕГИССО, являющимся приложением к настоящему Регламенту.

Приложение к Регламенту информационного взаимодействия поставщиков и потребителей информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения

Порядок регистрации, изменения регистрационных данных и аннулирования регистрации поставщиков информации и пользователей ЕГИССО

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регистрации, изменения регистрационных данных и аннулирования регистрации поставщиков информации и пользователей ЕГИССО устанавливает правила и сроки регистрации, изменения регистрационных данных и аннулирования регистрации в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее соответственно - Порядок, ЕГИССО) поставщиков информации и пользователей информационной системы, использующих ЕГИССО для реализации своих функций и полномочий, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 29.12.2015 N 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости» (далее – Федеральный закон №388-ФЗ), Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее – Федеральный закон №178-ФЗ).

1.2. В настоящем Порядке используются понятия, термины, сокращения, которые применяются в Федеральном законе № 388-ФЗ, Федеральном законе № 178-ФЗ, Постановлении Правительства РФ от 14.02.2017 N 181.

1.3. Настоящий порядок разработан Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - Оператор ЕГИССО) в исполнение требований пп. 2 части 2 статьи 6.10 Федерального законна №388-ФЗ и п. 33 «Положения о Единой государственной информационной системе социального обеспечения», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 N 181.

1.4. Регистрация в ЕГИССО поставщиков информации и пользователей информационной системы осуществляется Оператором ЕГИССО.

1.5. Идентификация и аутентификация поставщиков информации и пользователей ЕГИССО осуществляется посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА).

Органы власти и организации, являющиеся поставщиками и пользователями информации ЕГИССО, должны быть зарегистрированы в ЕСИА. Уполномоченные сотрудники данных органов власти и организаций должны иметь подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

1.6. Формы заявок на регистрацию, изменения регистрационных данных и аннулирования регистрации поставщиков и пользователей информации утверждаются Оператором ЕГИССО и размещаются на Портале ЕГИССО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Порядок регистрации поставщиков информации

2.1. Регистрация поставщика информации в ЕГИССО органа исполнительной власти и организации, указанных в части 2 статьи 6.11 Федерального закона №388-ФЗ, осуществляется по заявке на регистрацию в качестве поставщика информации в ЕГИССО.

Заявка направляется в виде скан-копии на адрес электронной почты оператора Службы технической поддержки АИС ПФР: support@101.pfr.ru с обязательным отправлением оригинала заявки на почтовый адрес ПФР (119991, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 4). На адрес электронной почты оператора Службы технической поддержки АИС ПФР: support@101.pfr.ru необходимо направлять скан-копию самой заявки (с подписью руководителя/уполномоченного лица и печатью организации), а также скан-копию зарегистрированного сопроводительного письма в адрес ПФР. Адресатом оригинала письма необходимо указывать Департамент федеральных государственных проектов ПФР.

При направлении электронного письма на адрес электронной почты Службы технической поддержки АИС ПФР: support@101.pfr.ru в теме письма указывается «Заявка на регистрацию».

Заявка на регистрацию оформляется по форме заявки, являющейся приложением к настоящему Порядку.

2.2. В заявке на регистрацию указываются следующие сведения:

2.2.1 реквизиты поставщика информации (полное и сокращенное наименование, ИНН, КПП, ОГРН, адрес места нахождения, номера контактных телефонов);

2.2.2. Уполномоченное лицо поставщика информации (должность, ФИО, наименование и реквизиты документа, подтверждающего право действовать от имени поставщика информации);

2.2.3. перечень организаций, осуществляющих назначение мер социальной защиты (поддержки) (далее – ОНМСЗ), находящихся в ведении поставщика информации с указанием их реквизитов (аналогично реквизитам поставщика информации, указанным в пункте 2.2.1 настоящего Порядка) и кодов территорий согласно ОКТМО, обслуживаемых каждой ОНМСЗ. Также для ОНМСЗ указываются следующие атрибуты:

* фактический адрес места нахождения;
* адрес электронной почты для направления обращений гражданами;
* адрес веб-сайта ОНМСЗ;

2.2.4 В случае, когда поставщик информации одновременно является ОНМСЗ, в заявке заполняется соответствующий атрибут и в перечне ОНМСЗ указываются соответствующие реквизиты для данной организации

2.2.5. способ взаимодействия поставщика информации с ЕГИССО (кабинет поставщика информации (далее – КПИ) или информационная система поставщика информации (далее - ИСПИ).

2.2.6. реквизиты нормативного(ых) правового(ых) акта(ов) и (или) распорядительного(ых) документа(ов) (вид документа, принявший орган, дата, номер, наименование документа), подтверждающих соответствие поставщика информации требованиям к поставщикам информации ЕГИССО и наличие полномочий поставщика информации по информационному взаимодействию с ЕГИССО.

В случае указания на способ взаимодействия «ИСПИ» поставщиком информации представляются данные об информационной системе: наименование информационной системы, адрес интерфейса ИСПИ в СМЭВ (мнемоника СМЭВ), контактная информация администратора ИСПИ (ФИО администратора, адрес эл. почты, телефон).

В случае наличия у поставщика информации ИСПИ, в заявке указывается способ взаимодействия только посредством ИСПИ.

2.3. По факту получения заявок от поставщиков информации, предусмотренных пунктами 2.2, 2.6 и 2.11 настоящего Порядка, Оператор ЕГИССО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующей заявки направляет на указанный в заявке адрес электронной почты поставщика информации электронное письмо с подтверждением получения заявки.

2.4. По итогам рассмотрения заявки на регистрацию Оператор ЕГИССО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления письма, указанного в п. 2.3. настоящего Порядка, отправляет на указанный в заявке адрес поставщика информации подтверждение о регистрации с указанием кода, присвоенного поставщику информации в ЕГИССО, либо отказ в регистрации с указанием причин отказа.

В процессе рассмотрения заявки на регистрацию Оператором ЕГИССО осуществляется проверка правильности формирования и представления заявки в части наличия в заявке сведений, указанных в [пункте 2.2](#P52) настоящего Порядка;

2.5. В случае положительного результата проверки заявки Оператор ЕГИССО открывает для поставщика информации и ОМНСЗ, находящихся в ведении поставщика информации, возможность включения сотрудников, которые будут работать с ЕГИССО, в группу доступа «Уполномоченный сотрудник для работы ЕГИССО» в ЕСИА.

Одновременно с подтверждением о регистрации поставщика информации Оператор ЕГИССО направляет поставщику информации перечень ОНМСЗ, находящихся в ведении данного поставщика информации с кодами, зарегистрированными в ЕГИССО (коды ОНМСЗ используются при передаче из ИСПИ фактов назначения мер социальной защиты (далее – МСЗ)), в случаях, когда поставщиком информации в заявке на регистрацию был указан вариант взаимодействия «ИСПИ».

Одновременно с подтверждением о регистрации поставщика информации Оператор ЕГИССО направляет поставщику информации дистрибутив ПО защиты информации.

2.5.1. В случае регистрации поставщика информации на этапе проведения опытной эксплуатации ЕГИССО, Оператор ЕГИССО одновременно с подтверждением о регистрации направляет поставщику информации реквизиты временной учетной записи (идентификатор пользователя и пароль) для доступа к кабинету поставщика информации на период проведения опытной эксплуатации. По окончании опытной эксплуатации доступ осуществляется с использованием учетной записи ЕСИА.

2.6. В случае отрицательного результата проверки Заявки Оператор ЕГИССО в пределах срока, предусмотренного [пунктом 2.](#P87)4 настоящего Порядка, направляет поставщику информации уведомление об отказе в регистрации ЕГИССО.

2.7. Изменение сведений о поставщике информации, зарегистрированном ранее в ЕГИССО, осуществляется Оператором ЕГИССО на основании Заявки с измененными сведениями об информационной системе и документов (в случае необходимости) с указанием в теме письма «Заявка на изменение».

2.8. Заявка на изменение формируется в соответствии с [пунктом 2.2](#P52) настоящего Порядка с отражением всех сведений с учетом вносимых изменений, за исключением случаев, когда изменения касаются сведений, указанных в п. 2.2.3 настоящего Порядка. В заявке на изменение указывается ссылка на нормативные правовые акты и распорядительные документы (или регистрационные документы), подтверждающие причины изменений с приложением копий таких документов

Изменение данных об ОНМСЗ, находящихся в ведении поставщика информации, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Порядка.

2.9. Оператор ЕГИССО проверяет правильность формирования Заявки на изменение в соответствии с [пунктом 2.](#P87)4 настоящего Порядка.

2.10. В случае положительного результата проверки Заявки на изменение Оператор ЕГИССО в срок, предусмотренный [пунктом 2.](#P87)4 настоящего Порядка, вносит соответствующие изменения в сведения о поставщике информации и направляет поставщику информации уведомление о внесении изменений в такие сведения с указанием даты внесения изменений.

2.11. В случае отрицательного результата проверки Заявки на изменение Оператор ЕГИССО в пределах срока, предусмотренного пунктом [2.4](#P87) настоящего Порядка, направляет поставщику информации уведомление об отказе внесения изменений в сведения о поставщике информации с указанием причин отказа.

2.12. Для аннулирования регистрации поставщика информации в ЕГИССО, в том числе в случае ликвидации юридического лица, прекращения исполнения функций, оказания услуг в сфере социального обеспечения, поставщик информации представляет Оператору ЕГИССО Заявку на аннулирование регистрации с указанием в теме письма "Аннулирование регистрации» (далее - Заявка на аннулирование).

2.13. Заявка на аннулирование формируется в соответствии с пунктом [2.2](#P52) настоящего Порядка с отражением всех сведений, а также причин аннулирования со ссылкой на нормативные правовые акты и распорядительные документы или регистрационные документы, подтверждающие причины аннулирования с приложением копий таких документов.

2.14. Проверка Оператором ЕГИССО Заявки на аннулирование осуществляется в соответствии с пунктом [2.4](#P87) настоящего Порядка с учетом следующих особенностей:

дополнительно осуществляется проверка причин аннулирования и документов, подтверждающих причины аннулирования регистрации.

2.15. В случае положительного результата проверки Заявки на аннулирование и документов Оператор ЕГИССО в срок, предусмотренный [пунктом 2.4](#P87) настоящего Порядка, аннулирует регистрацию поставщика информации и направляет поставщику информации соответствующее уведомление с указанием даты аннулирования регистрации.

2.16. В случае отрицательного результата проверки Заявки на аннулирование и документов, Оператор ЕГИССО в пределах срока, предусмотренного [пунктом 2.](#P87)4 настоящего Порядка, направляет поставщику информации уведомление об отказе в аннулировании с указанием причин отказа.

2.17 Поставщики информации, зарегистрированные в ЕГИССО, обязаны при наличии оснований для изменения информации о поставщике информации или оснований для аннулирования регистрации поставщика информации, осуществить действия, предусмотренные пунктами 2.6 и 2.11 настоящего Порядка в срок не более 10 рабочих дней со дня наступления таких оснований.

2.18. Поставщики информации, указанные в п. 2.1 настоящего Порядка, должны осуществить регистрацию в ЕГИССО не позднее 31.12.2017 года.

2.19. Поставщики информации, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, у которых основания для регистрации в качестве поставщика информации ЕГИССО возникнут датой, боле поздней чем 01 января 2018 года, обязаны осуществить действия по регистрации в ЕГИССО в качестве поставщика информации в соответствии с настоящим Порядком в срок не более 10 рабочих дней со дня наступления таких оснований.

2.20. Ответственным за регистрацию поставщика информации в ЕГИССО, изменение сведений о поставщике, аннулирование регистрации поставщика, а также за соблюдение сроков, предусмотренных пунктами 2.17 и 2.18 настоящего Порядка, является руководитель организации, являющейся поставщиком информации.

III. Особенности регистрации поставщиков информации, осуществляющих взаимодействие через ИСПИ

3.1. При получении поставщиком информации подтверждения регистрации, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, и при условии, что таким поставщиком информации в заявке на регистрацию был указан способ взаимодействия «ИСПИ», поставщик информации в течение 10 рабочих дней со дня получения подтверждения о регистрации осуществляет следующий порядок действий:

3.1.1. Подключение к видам сведений ЕГИССО – оформляются заявки в Минкомсвязи для каждого вида сведений;

3.1.2. Доработка ИСПИ под задачи взаимодействия с ЕГИССО (в том числе загружается перечень ОНМСЗ с кодами, переданными Администратором ЕГИССО).

3.1.3. Первоначальное подключение ИСПИ к ЕГИССО – загружается актуальная версия классификатора мер социальной защиты (далее – КМСЗ).

IV. Особенности регистрации поставщиков информации, осуществляющих взаимодействие через КПИ

4.1. При получении поставщиком информации подтверждения регистрации, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, и при условии, что таким поставщиком информации в заявке на регистрацию был указан способ взаимодействия «КПИ», поставщик информации в течение 10 рабочих дней со дня получения подтверждения о регистрации осуществляет настройку доступа к КПИ.

4.2. Доступ к КПИ уполномоченный представитель поставщика информации получает с использованием собственной учетной записи в ЕСИА в качестве лица, уполномоченного действовать от имени организации – поставщика информации на основании учредительных документов или на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

Для получения доступа к КПИ уполномоченного представителя поставщика информации поставщик информации добавляет учетную запись уполномоченного представителя в группу доступа «Уполномоченный сотрудник для работы с ЕГИССО» в ЕСИА.

V. Порядок изменения состава сведений об ОНМСЗ, находящихся в ведении поставщика информации

5.1 В случае изменений состава сведений об ОНМСЗ, находящейся в ведении поставщика информации, зарегистрированный в ЕГИССО поставщик информации подает Оператору ЕГИССО заявку на изменение сведений об ОНМСЗ в сроки, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка.

5.2. В зависимости от способа взаимодействия (ИСПИ, КПИ) заявка формируется:

* в КПИ на Портале ЕГИССО, путем заполнения электронной формы заявки на изменение сведений об ОНМСЗ;
* в ИСПИ, путем отправки в ЕГИССО с использованием СМЭВ сообщения в установленном формате.

5.3. Предусматриваются следующие типы заявок:

* добавление сведений о новой ОНМСЗ;
* изменение сведений о существующей ОНМСЗ;
* удаление существующей ОНМСЗ.

5.3.1. В заявке на добавление сведений о новой ОНМСЗ указывается следующая информация:

* Наименование ОНМСЗ
* Сокращенное наименование ОНМСЗ
* ИНН;
* КПП;
* ОГРН;
* Фактический адрес;
* e-mail;
* сайт ОНМСЗ;
* Перечень кодов ОКТМО территорий, обслуживаемых ОНМСЗ;
* Документ-основание внесения изменений с приложением копии такого документа.

5.3.2. В заявке на изменение сведений о зарегистрированной ОНМСЗ указывается следующая информация:

* Код ОНМСЗ, присвоенные Оператором ЕГИССО;
* Наименование ОНМСЗ;
* Сокращенное наименование ОНМСЗ;
* ИНН;
* КПП;
* ОГРН;
* Фактический адрес;
* e-mail;
* сайт ОНМСЗ;
* Перечень кодов ОКТМО территорий, обслуживаемых ОНМСЗ;
* Документ-основание внесения изменений с приложением копии такого документа.

В заявке на удаление существующей ОНМСЗ указывается следующая информация:

* Код ОНМСЗ, присвоенный Оператором ЕГИССО;
* Документ-основание для удаления ОНМСЗ с приложением копии такого документа.

5.4. Заявки, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего Порядка, подаются поставщиком информации с учетом положений пункта 5.2 настоящего Порядка, и рассматриваются Оператором ЕГИССО в следующем порядке:

5.4.1. Оператор ЕГИССО в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение о поступившей заявке. В процессе рассмотрения заявки на добавление/удаление/изменение сведений об ОНМСЗ, Оператором ЕГИССО осуществляется проверка правильности формирования и представления заявки в части наличия в заявке сведений и документов, указанных соответственно в [пунктах 5.3.1](#P52) или 5.3.2 настоящего Порядка.

5.4.2. В случае отрицательного результата проверки Заявки Оператор ЕГИССО в пределах срока, предусмотренного пунктом 5.4.1 настоящего Порядка, направляет поставщику информации уведомление об отказе в приеме Заявки.

5.4.3. В случае положительного результата проверки Заявки Оператор ЕГИССО в пределах срока, предусмотренного пунктом 5.4.1 настоящего Порядка, направляет поставщику информации уведомление о приеме Заявки в работу.

5.4.3. Принятая в работу заявка обрабатывается Оператором ЕГИССО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления поставщику информации уведомления о приеме Заявки в работу.

5.4.4. По итогам обработки заявки Оператор ЕГИССО вносит изменения в сведения об ОНМСЗ в ЕГИССО. Изменения становятся доступны Поставщику информации для просмотра в течение 1 рабочего дня со дня их внесения Оператором ЕГИССО.

VI. Порядок регистрации поставщиков информации, уполномоченных должностных лиц иных органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО

6.1. Доступ к аналитической подсистеме (далее - АП) предоставляется поставщикам информации, уполномоченным должностным лицам иных органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов.

6.2. В целях регистрации в качестве пользователя аналитической подсистемы лица, указанные в пункте 6.1. настоящего Порядка подают Оператору ЕГИССО заявку на регистрацию в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО.

Заявка направляется в виде скан-копии на адрес электронной почты оператора Службы технической поддержки АИС ПФР: support@101.pfr.ru с обязательным отправлением оригинала заявки на почтовый адрес ПФР (119991, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 4). На адрес электронной почты оператора Службы технической поддержки АИС ПФР: support@101.pfr.ru необходимо направлять скан-копию самой заявки (с подписью руководителя/уполномоченного лица и печатью организации), а также скан-копию зарегистрированного сопроводительного письма в адрес ПФР. Адресатом оригинала письма необходимо указывать Департамент федеральных государственных проектов ПФР.

При направлении электронного письма на адрес электронной почты Службы технической поддержки АИС ПФР: support@101.pfr.ru в теме письма указывается «Заявка на регистрацию в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО». Форма заявки прилагается в приложении к настоящему Порядку.

6.3. В заявке на регистрацию указываются следующие сведения:

* реквизиты органа или организации, подавшей заявку на регистрацию в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО (наименование, ИНН, КПП, ОГРН);
* Уполномоченное лицо органа или организации, подавшего заявку на регистрацию в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО, которому будет предоставлен доступ в аналитическую подсистему (должность, СНИЛС, ФИО, наименование и реквизиты документа, подтверждающего право действовать от имени организации).

6.4. По факту получения заявок от лиц, указанных в пункте 6.1, Оператор ЕГИССО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующей заявки направляет на указанный в заявке адрес электронной почты электронное письмо с подтверждением получения заявки.

6.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления письма, указанного в п. 6.4. настоящего Порядка Оператор ЕГИССО осуществляет проверку правильности формирования и представления заявки в части наличия в заявке сведений, указанных в [пункте 6.](#P52)3 настоящего Порядка и отправляет на указанный в заявке адрес подтверждение о регистрации, либо отказ в регистрации с указанием причин отказа.

6.6. В случае подтверждения регистрации оператор ЕГИССО открывает для органов и организаций, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка, возможность включения сотрудников, которые будут являться пользователями аналитической подсистемы ЕГИССО, в группу доступа «Уполномоченный сотрудник для работы ЕГИССО» в ЕСИА

6.7. Изменение сведений о лице, зарегистрированном ранее в ЕГИССО в качестве пользователя АП (далее – пользователь АП), осуществляется Оператором ЕГИССО на основании Заявки с измененными сведениями и документов (в случае необходимости) с указанием в теме письма «Заявка на изменение данных пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО».

6.8. Заявка на изменение формируется в соответствии с [пунктом 6.2](#P52) настоящего Порядка. В заявке на изменение указывается ссылка на нормативные правовые акты и распорядительные документы (или регистрационные документы), подтверждающие причины изменений с приложением копий таких документов

6.9. В случае положительного результата проверки Заявки на изменение Оператор ЕГИССО в срок, предусмотренный [пунктом 6.](#P87)6 настоящего Порядка, вносит соответствующие изменения в сведения о пользователе АП и направляет данному пользователю АП уведомление о внесении изменений с указанием даты внесения изменений.

6.10. В случае отрицательного результата проверки Заявки на изменение Оператор ЕГИССО в пределах срока, предусмотренного пунктом [6](#P87).6 настоящего Порядка, направляет пользователю АП уведомление об отказе внесения изменений с указанием причин отказа.

6.11. Для аннулирования регистрации пользователя АП в ЕГИССО, пользователь АП представляет Оператору ЕГИССО Заявку на аннулирование регистрации с указанием в теме письма "Аннулирование регистрации в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО» (далее - Заявка на аннулирование).

6.12. Заявка на аннулирование формируется в соответствии с пунктом [6.2](#P52) настоящего Порядка с отражением всех сведений, а также причин аннулирования со ссылкой на нормативные правовые акты и распорядительные документы или регистрационные документы, подтверждающие причины аннулирования с приложением копий таких документов.

6.13. Проверка Оператором ЕГИССО Заявки на аннулирование осуществляется в соответствии с пунктом [6.6](#P87) настоящего Порядка.

6.14. В случае положительного результата проверки Заявки на аннулирование и документов Оператор ЕГИССО в срок, предусмотренный [пунктом 6.](#P87)6 настоящего Порядка, аннулирует регистрацию пользователя АП и направляет пользователю АП соответствующее уведомление с указанием даты аннулирования регистрации.

6.15. В случае отрицательного результата проверки Заявки на аннулирование и документов, Оператор ЕГИССО в пределах срока, предусмотренного [пунктом 6.](#P87)6 настоящего Порядка, направляет пользователю АП уведомление об отказе в аннулировании с указанием причин отказа.

Приложение 1 к Порядку регистрации, изменения регистрационных данных

и аннулирования регистрации

поставщиков информации и пользователей ЕГИССО

## Форма заявки на регистрацию, изменение регистрационных данных, аннулирования регистрации организации в реестре поставщиков информации ЕГИССО

Заявка №

на регистрацию, изменение регистрационных данных, аннулирования регистрации организации

в реестре поставщиков информации ЕГИССО

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Тип заявки**
 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(регистрация; изменение регистрационных данных; аннулирование регистрации) |
| 1. **Основная информация**
 |  |
| * 1. ОГРН
 |  |
| * 1. ИНН
 |  |
| * 1. КПП
 |  |
| * 1. Полное наименование
 |  |
| * 1. Сокращенное наименование
 |  |
| 1. **Контактная информация**
 |  |
| * 1. Адрес места нахождения
 |  |
| * 1. Номер контактного телефона
 |  |
| * 1. Уполномоченное лицо поставщика информации
 |  |
| * + 1. Должность
 |  |
| * + 1. ФИО
 |  |
| 1. **Способ взаимодействия с ЕГИССО \***
 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(КПИ; ИСПИ) |
| 1. **Сведения об информационной системе \*\***
 |  |
| * 1. Наименование информационной системы
 |  |
| * 1. Адрес (мнемоника) интерфейса ИСПИ в СМЭВ
 |  |
| * 1. Контактная информация администратора ИСПИ
 |  |
| * + 1. ФИО
 |  |
| * + 1. Адрес эл. почты
 |  |
| * + 1. Телефон
 |  |

1. **Реквизиты документов, являющихся основанием для регистрации, изменения регистрационных данных, аннулирования регистрации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид документа | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование документа |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Является ОНМСЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Да/Нет)

1. **перечень организаций, осуществляющих назначение МСЗ(П), находящихся в ведении поставщика информации \*\*\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | ОГРН | ИНН | КПП | Адрес места нахождения | Номера контактных телефонов | Перечень кодов ОКТМО обслуживаемых территорий  | Контактная информация для граждан |
| Фактический адрес места нахождения | Адрес электронной почты | адрес веб-сайта |
| Полное | Сокращен-ное |
| 1 | [УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ГОРОДУ БАРНАУЛУ](http://www.aksp.ru/otrasl/terr_uszn/brn_yp.php) |  | 1072223006085 | 2223965158 | 222501001 | 656043, г. Барнаул, ул. Короленко, 67 | (3852) 634009 | 01701000 | ул. Короленко, 67 | doc@brn-uszn.ru | http://www.aksp.ru/otrasl/terr\_uszn/brn\_yp.php |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - кабинет поставщика информации (КПИ) или информационная система поставщика информации (ИСПИ)

\*\* - указывается только в случае способа взаимодействия «ИСПИ»

\*\*\* - заполняется только для заявок с типом «Регистрация»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
|  |  | М.П. |  |

Приложение 2 к Порядку регистрации, изменения регистрационных данных

и аннулирования регистрации

поставщиков информации и пользователей ЕГИССО

## Форма заявки на регистрацию, изменение регистрационных данных, аннулирования регистрации организации в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО

Заявка №

на регистрацию, изменение регистрационных данных, аннулирования регистрации организации

в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Тип заявки**
 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(регистрация; изменение регистрационных данных; аннулирование регистрации) |
| 1. **Основная информация**
 |  |
| * 1. ОГРН
 |  |
| * 1. ИНН
 |  |
| * 1. КПП
 |  |
| * 1. Наименование
 |  |
| 1. **Уполномоченное лицо, имеющее доступ к АП**
 |  |
| * 1. СНИЛС
 |  |
| * 1. Должность
 |  |
| * 1. ФИО
 |  |

1. **Реквизиты документов, являющихся основанием для регистрации, изменения регистрационных данных, аннулирования регистрации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид документа | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование документа |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
|  |  | М.П. |  |