

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12. 2017

г. Черкесск

№ 323

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 18.04.2017 № 104 «Об организации работы по паспортизации и классификации объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Карачаево-Черкесской Республике»

В целях повышения уровня доступности приоритетных объектов жизнедеятельности, обеспечения инвалидам и другим маломобильным группам населения равных с другими гражданами возможностей, реализации статьи 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.12.2015 № 335 «Об утверждении государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Доступная среда» в Карачаево-Черкесской Республике на 2016-2020 годы» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 18.04.2017 № 104 «Об организации работы по паспортизации и классификации объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Карачаево-Черкесской Республике» следующие изменения:

1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

2.1. Примерное положение о комиссии органа местного самоуправления муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения согласно приложению 1.

2.2. Положение о порядке проведения паспортизации объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктур и услуг в Карачаево-Черкесской Республике (далее - Положение) согласно приложению 1.».

3. В пункте 4 постановления:

3.1. В подпункте 4.3. слова «на сайте [www.zhit-vmeste.ru](http://www.zhit-vmeste.ru) в модуле «Интерактивная карта доступности объектов» в разделе «Карта объектов», а также» исключить.

3.2. В подпункте 4.4. слова «сайте [www.zhit-vmeste.ru](http://www.zhit-vmeste.ru) и» исключить.

3.3. Дополнить подпунктом 4.5. следующего содержания:

«4.5. В случае изменения степени доступности объекта социальной инфраструктуры в месячный срок заполнять анкету к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2012 № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать

доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики» и представить ее в орган социальной защиты населения по месту нахождения объекта.»

4. В пункте 5 постановления:

4.1. Подпункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. К 30 сентября 2017 года, далее ежегодно к 1 октября представлять в Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики сведения о проведении паспортизации объектов социальной инфраструктуры, сведения о внесении изменений в паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры.»

4.2. В подпункте 5.5. слова «на сайте [www.zhit-vmeste.ru](http://www.zhit-vmeste.ru) в модуле «Интерактивная карта доступности объектов» в разделе «Карта объектов», а также» исключить.

4.3. Дополнить подпунктами 5.6.-5.10. следующего содержания:

«5.6. Провести паспортизацию расположенных на территории муниципального образования и относящихся к ведению органов местного самоуправления объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

5.7. Организовать функционирование местных комиссий по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

5.8. Обеспечить представление в соответствующий орган социальной защиты населения для формирования районных (городских) реестров объектов социальной инфраструктуры в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности информации об объектах, паспортах доступности объектов и анкет к паспортам доступности объектов.

5.9. В случае изменения степени доступности объекта социальной инфраструктуры в месячный срок заполнять анкету к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2012 № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики» и представить ее в орган социальной защиты населения по месту нахождения объекта.

5.10. Организовать разработку муниципальных адресных программ (планов) адаптации объектов в целях обеспечения их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.»

5. Приложение к постановлению считать приложением 1, дополнить постановление приложением 2 согласно приложению.

Председатель Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

А.А. Озов

Положение  
о порядке проведения паспортизации объектов социальной, транспортной,  
инженерной инфраструктур и услуг в Карачаево-Черкесской Республике

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с методикой, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2012 № 627 (далее - методика), и определяет правила проведения паспортизации и классификации объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – Положение, Паспортизация, МГН).

1.2. Паспортизация проводится в целях получения информации о состоянии доступности объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктур и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных граждан сферах жизнедеятельности, разработки планов и программ адаптации объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктур и развития услуг с учетом потребности инвалидов и других МГН.

1.3. В целях создания единой информационной системы учета сведений об объектах социальной, транспортной, инженерной инфраструктур и проводимой Паспортизации формируются районные (городские) реестры объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктур и услуг в приоритетных для инвалидов и других МГН сферах жизнедеятельности.

На основе паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры формируется «Карта доступности Карачаево-Черкесской Республики» для получения гражданами с различными ограничениями жизнедеятельности исчерпывающей информации о возможности посещения объекта.

1.4. Субъектами проведения Паспортизации являются исполнительные органы государственной власти Карачаево-Черкесской Республики (далее - исполнительные органы), органы местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики (далее - органы местного самоуправления).

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:  
объекты инфраструктуры – *объекты социальной инфраструктуры* (жилые, общественные, производственные здания, строения и сооружения, в том числе спортивные сооружения, места отдыха, сооружения для проведения культурно-зрелищных мероприятий, здания, строения, сооружения торговли, сферы услуг, медицины, другие), *транспортной инфраструктуры* (железнодорожный, автомобильный транспорт, а также остановки, иные сопутствующие приспособле-

ния), *инженерной инфраструктуры* (системы инженерных, транспортных коммуникаций, средства связи и информации включая средства, обеспечивающие дублирование звуковыми сигналами световых сигналов светофоров и устройств, регулирующих движение пешеходов через транспортные коммуникации);

адаптация объекта инфраструктуры – комплекс мер, направленных на переоборудование (приспособление) объектов недвижимости, предметов, сооружений, конструкций в целях обеспечения его максимальной доступности для инвалидов и других маломобильных граждан с учетом допустимости необходимых изменений, а также имеющихся организационных, технических и финансовых возможностей.

## 2. Этапы проведения Паспортизации

Проведение Паспортизации осуществляется поэтапно.

2.1. Исполнительные органы проводят следующие мероприятия:

готовят перечни объектов инфраструктуры, находящихся в их ведении, для формирования реестра;

дают поручение руководителям объектов инфраструктуры находящихся в их ведении учреждений сформировать паспорт доступности;

направляют реестры с паспортами доступности в орган социальной защиты населения администрации муниципального района, городского округа (далее - ОСЗН) по месту нахождения объекта инфраструктуры на бумажном носителе и в электронном виде.

2.2. На этапе подготовки исполнительные органы, органы местного самоуправления формируют перечень объектов инфраструктуры, который является основой реестра объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН, по форме, утвержденной методикой.

В рамках подготовительного (первого) этапа проводится комплекс мероприятий, направленных на сбор и систематизацию информации, необходимой для организации работ по Паспортизации.

2.2.1. Сбор информации о действующих на территории муниципального образования объектах инфраструктуры.

2.2.2. Формирование районного (городского) реестра объектов инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других МГН.

2.2.3. Формирование паспорта доступности объекта инфраструктуры.

2.2.4. Выборка объектов инфраструктуры для проведения анкетирования.

2.3. В рамках выборочного (второго) этапа проводится комплекс мероприятий, направленных на сбор и анализ информации о размещенных на территории муниципального образования объектах инфраструктуры, предоставляемых услугах, с целью определения порядка и приоритетности последующих действий.

2.3.1. Проведение анкетирования (сбор информации от руководителей организаций, в ведении (собственности) которых находятся объекты инфраструктуры на территории муниципального образования, о деятельности организации,

предоставляемых услугах и состоянии доступности объектов инфраструктуры и услуг).

2.2.2. Обработка данных анкет, внесение сведений в районный (городской) реестр, составление паспорта доступности объекта инфраструктуры (далее - Паспорт доступности), анализ представленной информации.

2.2.3. Выборка объектов инфраструктуры для проведения обследования.

2.3. В рамках этапа экспертной оценки (третьего этапа) проводится комплекс мероприятий, направленных на оценку состояния доступности объекта инфраструктуры с определением мер по их адаптации.

2.3.1. Проведение обследования объекта инфраструктуры и формирование заключения о состоянии его доступности.

2.3.2. Получение и анализ дополнительных сведений об объекте инфраструктуры.

2.3.3. Определение мероприятий по адаптации объекта инфраструктуры.

2.3.4. Внесение сведений в районный (городской) реестр, формирование Паспорта доступности.

2.4. В рамках заключительного (четвертого) этапа осуществляется принятие управленческих решений по адаптации объекта инфраструктуры.

2.4.1. Разработка, согласование и утверждение адресных программ и планов адаптации объекта инфраструктуры.

2.4.2. Реализация и текущий контроль исполнения адресных программ и планов.

2.4.3. Подведение итогов исполнения адресных программ и планов.

### 3. Проведение подготовительного этапа Паспортизации. Формирование и ведение районных (городских) реестров

3.1. Районный (городской) реестр представляет собой перечень расположенных на территории муниципального образования объектов инфраструктуры, а также услуг, оказываемых организациями, в ведении (собственности) которых находятся объекты инфраструктуры, с указанием систематизированных данных о функционировании объекта, состоянии его доступности для инвалидов и других МГН и необходимых мероприятиях по обеспечению его доступности.

3.2. Формирование и ведение Реестра осуществляется органами социальной защиты населения администраций муниципальных районов и городских округов (далее - ОСЗН) по форме, утвержденной методикой в формате EXCEL.

3.3. Внесение сведений об объектах инфраструктуры в Реестр осуществляется на основании Паспорта доступности или информации об объекте инфраструктуры и анкеты к Паспорту доступности, представленных в ОСЗН исполнительными органами, органами местного самоуправления, организациями здравоохранения, образования, социальной защиты населения, физической культуры и спорта, культуры, связи и информации, транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры, торговли и сферы услуг, общественными организациями инвалидов и благотворительными организациями, иными организациями и физическими лицами.

3.4. На каждый объект инфраструктуры, включенный в Реестр, оформляется Паспорт доступности, являющийся основным учетным документом, содержа-

щим информацию о состоянии доступности объекта инфраструктуры и доступности оказываемых услуг.

3.9. Паспорт доступности формируется непосредственно организацией либо вышестоящим органом, либо Комиссией органа местного самоуправления муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики по формированию доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других МГН, ведется в электронном виде и на бумажном носителе.

#### 4. Организация взаимодействия при проведении Паспортизации

4.1. Организацию деятельности по проведению Паспортизации объектов инфраструктуры и услуг на территории муниципального образования осуществляет ОСЗН.

4.2. Рассмотрение вопросов проведения на территории муниципального образования Паспортизации, принятие решений о приоритетности проведения анкетирования и обследования объектов инфраструктуры осуществляется созданным на территории муниципального образования совещательном органе по формированию доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других МГН (далее – Комиссия).

#### 5. Проведение обследования объекта инфраструктуры

5.1. Выборка объектов инфраструктуры для обследования осуществляется на основании анализа данных, полученных по результатам проведенного анкетирования.

5.2. Решение о необходимости обследования объекта инфраструктуры, последовательности и сроках проведения обследования принимается организацией либо вышестоящей организацией, либо Комиссией, на основании предложений, разработанных и представляемых в Комиссию ОСЗН.

5.3. При принятии решения о порядке очередности проведения обследования объекта инфраструктуры учитывается мнение районных (городских) общественных организаций.

5.4. Решение о порядке очередности проведения обследования объекта инфраструктуры принимается с учетом их востребованности инвалидами и другими МГН, а также имеющихся организационных ресурсов.

5.5. Список объектов инфраструктуры, отобранных для обследования, утверждается председателем Комиссии.

5.6. Обследование объектов инфраструктуры проводится с целью объективизации данных и формирования заключения о состоянии доступности объекта и предоставляемых им услуг, а также для решения вопроса о необходимости и очередности адаптации объекта инфраструктуры или обеспечения доступности услуг путем организации иного (альтернативного) формата предоставления соответствующих услуг инвалидам и другим МГН.

5.7. Для проведения обследования на основании утвержденного списка объектов инфраструктуры, отобранных для обследования, составляется план график на отчетный промежуток времени (месяц, квартал, полугодие, год) с указанием наименования объекта, адреса расположения, даты обследования. Дата

проведения обследования согласовывается с руководством организации, в ведении (собственности) которой находится объект инфраструктуры.

5.8. Для проведения обследования объекта инфраструктуры формируется рабочая группа.

В состав рабочей группы входят специалисты ОСЗН, являющиеся постоянными членами рабочей группы, и привлекаемые (временные) члены. В состав привлекаемых (временных) членов рабочей группы могут входить представители организации, в ведении (собственности), которой находится обследуемый объект инфраструктуры, представители вышестоящей организации, в ведении которой находится объект (при необходимости), общественной организации инвалидов, специалисты проектных и ремонтно-строительных организаций.

Обследованию подлежат основные структурно-функциональные зоны объекта инфраструктуры:

досыгаемость мест целевого посещения;

беспрепятственность перемещения внутри зданий и сооружений;

безопасность путей движения (в том числе эвакуационных), а также мест обслуживания посетителей;

своевременного получения инвалидами полноценной и качественной информации, позволяющей ориентироваться в пространстве, использовать оборудование (в том числе для самообслуживания), получать услуги.

5.9. По результатам обследования рабочей группой оформляется акт обследования объекта инфраструктуры (далее - акт обследования) по форме, утвержденной методикой.

К акту обследования прилагаются копии поэтажных планов здания, технических паспортов, сделанные в ходе проведения обследования фотографические материалы основных структурно-функциональных зон и функционально-планировочных элементов объекта инфраструктуры.

5.10. Акт обследования подписывается руководителем и всеми членами рабочей группы, принимавшими участие в обследовании объекта инфраструктуры, и утверждается руководителем ОСЗН.

5.11. Акт обследования составляется в двух экземплярах, один из которых приобщается к Паспорту доступности, а второй - вручается представителю организации в ведении (собственности) которой находится объект инфраструктуры для организации исполнения содержащихся в акте рекомендаций.

5.12. На основании проведенного обследования объекта инфраструктуры, оценки технической документации рабочей группой разрабатывается проект заключения о состоянии доступности объекта инфраструктуры для инвалидов и других МГН, а также предложения по его адаптации.

5.13. В сложных случаях для принятия решения о возможности адаптации объекта Комиссией дополнительно запрашивается информация о результатах технической экспертизы объекта, заключение органов строительного надзора и экспертизы, архитектуры, а также органов государственной охраны объектов культурного наследия, в случае если объект инфраструктуры располагается в объекте культурного наследия или помещении в нем.

Для решения ряда организационных вопросов, в том числе о возможностях организации альтернативной формы обслуживания инвалидов и других МГН

Комиссией может направляться запрос на получение согласования вышестоящей (над учреждением обследуемого объекта) организацией (органа).

## 6. Разработка и реализация адресных программ и планов адаптации объектов инфраструктуры

6.1. По результатам проведенного обследования, анализа принятых решений о состоянии доступности объекта инфраструктуры и возможных вариантах адаптации разрабатывается адресная программа (план) адаптации объекта инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других МГН на территории муниципального образования на очередной финансовый год (далее – Адресная программа).

Исполнительные органы, органы местного самоуправления:

разрабатывают и утверждают Адресные программы по форме, утвержденной методикой и планы по адаптации объектов инфраструктуры;

реализуют и проводят итоговый контроль исполнения адресных программ и планов по адаптации объектов инфраструктуры и обеспечению доступности услуг для инвалидов (в порядке текущего, капитального ремонта, реконструкции или проведения организационных мероприятий);

вносят в реестр корректировки и соответствующую информацию на «Карту доступности Карачаево-Черкесской Республики» по мере выполнения адресных программ и планов по адаптации объектов инфраструктуры;

6.3. Мониторинг исполнения мероприятий Адресной программы также осуществляют ОСЗН.

Результаты мониторинга представляются ОСЗН на рассмотрение на заседании Комиссии.

6.4. По результатам исполнения Адресных программ принимаются решения о корректировке данных в Паспортах доступности, Реестрах.

## 7. Контроль исполнения мероприятий по адаптации объектов инфраструктуры

7.1. Контроль реализации мероприятий по адаптации объектов инфраструктуры осуществляют ОСЗН в ходе проведения плановых проверок.

7.2. Проект плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей формируется в ОСЗН в соответствии с положениями Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».