

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

01.03.2019

г. Черкесск

№ 32

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики

Во исполнение пункта 3 протокола совместного совещания Министерства экономического развития Карачаево-Черкесской Республики и Управления Федеральной антимонопольной службы по Карачаево-Черкесской Республике от 25.02.2019 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению.

Министр



А.Ф. Охтов

Приложение к приказу
Министерства труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики
от 01.03.2019 № 32
«Об утверждении Положения об организации
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в
Министерстве труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики»

I. Общие положения

1. Положение об организации в Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения в Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство) требований антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) «антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвует Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики;

2) «антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

3) «антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

4) «доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Министерстве;

5) «коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

6) «нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции в Министерстве;

7) «риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения

конкуренции;

8) «уполномоченное подразделение» – структурное подразделение (должностное лицо) осуществляющее внедрение и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса в Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на Джантемирову Кулистан Магометовну, начальника организационно-правового отдела-юриста Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- 1) выявление комплаенс - рисков;
- 2) управление комплаенс - рисками;
- 3) контроль за соответствием деятельности Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики требованиям антимонопольного законодательства;
- 4) оценка эффективности функционирования в Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса в Министерстве руководствуется следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) регулярность оценки комплаенс - рисков;
- 3) обеспечение информационной открытости функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса;
- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль за организацией и функционированием в Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики антимонопольного комплаенса осуществляется Охтовым Анзором Фуадовичем, Министром труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики который:

- 1) вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- 2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение государственными гражданскими служащими Министерства правового акта об

антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

6. Функции уполномоченного подразделения (должностного лица), связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на Джантемирову Кулистан Магометовну, начальника организационно-правового отдела-юриста Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

7. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

1) подготовка и представление на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

3) выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих и структурных подразделений Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, разработка предложений по их исключению;

4) консультирование государственных гражданских служащих Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

7) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

8) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

9) информирование Министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

10) ознакомление государственных гражданских служащих Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской

Республики с правовым актом об организации антимонопольного комплаенса.

8. Оценку эффективности организации и функционирования в Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган - Общественный совет при Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

9. К функциям коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс - рисков в Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка комплаенс - рисков

10. Выявление и оценка комплаенс - рисков в Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики осуществляется Джантемировой Кулистан Магометовной, Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

11. В целях выявления комплаенс - рисков уполномоченным должностным лицом, проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов Министерства;

3) анализ проектов нормативных правовых актов Министерства;

4) мониторинг и анализ практики применения Министерством антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс - рисков.

12. При проведении (не реже одного раза в год) ответственным должностным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

1) сбор со структурных подразделений Министерства сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного

законодательства в Министерстве, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Министерством на недопущение повторения нарушения.

13. При проведении (не реже одного раза в год) ответственным должностным лицом анализа нормативных правовых актов реализуются мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте Министерства исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте Министерства уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представление министру труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Министерства.

14. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов ответственным должностным лицом реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

1) размещение на официальном сайте Министерства (размещение на официальном интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов власти Карачаево-Черкесской Республик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

15. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Министерстве ответственным должностным лицом реализуются мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Министерстве;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Министерстве;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Министерстве.

16. При выявлении комплаенс - рисков ответственным должностным лицом проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Министерства по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

17. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

18. На основе проведенной оценки комплаенс - рисков Министерства составляется ответственным должностным лицом описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

19. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс - рисков

20. В целях снижения комплаенс-рисков ответственным должностным лицом ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс - рисков в Министерстве.

21. Ответственным должностным лицом на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс - рисков в Министерстве.

22. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс - рисков Министерства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

23. В целях оценки эффективности функционирования в Министерстве

антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели, как для ответственного должностного лица, так и для Министерства в целом.

24. Ключевые показатели эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса разрабатываются в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности, разработанной антимонопольным органом.

25. Ответственное должностное лицо ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Министерстве.

26. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Министерстве должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) ответственным должностным лицом.

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Министерства.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, ежегодно направляется Министерством в уполномоченный орган по содействию развития конкуренции в Карачаево-Черкесской Республике (Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики).