

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_2022

г. Черкесск

№ \_\_\_\_\_

О предоставлении субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций - производителей работ и услуг в социальной сфере

В целях осуществления государственной поддержки отдельных общественных организаций, являющихся исполнителями мероприятий государственных программ Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций - производителей работ и услуг в социальной сфере согласно приложению.

2. Установить, что сведения о субсидиях из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций - производителей работ и услуг в социальной сфере включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий,

формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

3. Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.04.2019 № 114 «О предоставлении субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций» признать утратившим силу.

4. Контроль за реализацией настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

Председатель Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

М.О. Аргунов

Проект согласован:  
Руководитель Администрации  
Главы и Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

М.Н. Озов

И.о. заместителя Председателя Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

И.Д. Гербекова

Заместитель Председателя Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

М.Х. Суюнчев

И.о. Министра финансов  
Карачаево-Черкесской Республики

В.В. Камышан

Заместитель Руководителя  
Администрации Главы и  
Правительства КЧР, начальник  
Управления документационного  
обеспечения Главы и Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Начальник Государственно-  
правового Управления Главы  
и Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

А.А. Тлишев

Проект подготовлен Министерством труда и социального развития  
Карачаево-Черкесской Республики

Министр

Р.А. Шаков

**Порядок**  
**предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций - производителей работ и услуг в социальной сфере**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций - производителей работ и услуг в социальной сфере, являющихся исполнителями мероприятий государственных программ Карачаево-Черкесской Республики (далее - Порядок).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета Карачаево-Черкесской Республики главным распорядителем средств республиканского бюджета на условиях, определенных настоящим Порядком;

получатели субсидии – общественные организации, некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях») формах и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, и предусмотренную статьей 31.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьей 10 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 25.07.2012 № 69-РЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Карачаево-Черкесской Республике»;

программа – комплекс мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам получателя субсидии и видам деятельности, предусмотренных статьей 31.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.3. Субсидии из республиканского бюджета предоставляются в целях оказания государственной поддержки, в том числе на частичное

возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий государственных программ «Социальная защита населения в Карачаево-Черкесской Республике», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 27 «О государственной программе «Социальная защита населения в Карачаево-Черкесской Республике», «Доступная среда» в Карачаево-Черкесской Республике», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 26 «Об утверждении государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Доступная среда» в Карачаево-Черкесской Республике», в пределах средств, предусмотренных законом о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать целевым показателям (индикаторам) соответствующих подпрограмм государственной программы.

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Адрес места нахождения главного распорядителя как получателя бюджетных средств: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Комсомольская, д. 23. Официальный сайт: <https://mintrudkchr.ru/>, адрес электронной почты: [mtisr@mail.ru](mailto:mtisr@mail.ru).

1.5. Получателями субсидии могут быть общественные организации, некоммерческие организации (далее – организации), соответствующие на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором будет предоставлена субсидия, всем следующим требованиям:

организация зарегистрирована не позднее, чем за один год до месяца, в котором будет предоставлена субсидия;

организация осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в статье 31.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статье 10 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 25.07.2012 № 69-РЗ «О государственной поддержке социально

ориентированных некоммерческих организаций в Карачаево-Черкесской Республике»;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством (за исключением сумм по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате этих сумм исполненной) в размере превышающем одну тысячу рублей;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе иными правовыми актами. Организация признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи организацией заявки на участие в конкурсе не принято;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером организации.

1.6. Получателями субсидии не могут быть:

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе: жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся, в том числе, товарищества собственников жилья;

адвокатские палаты;

нотариальные палаты;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

микрофинансовые организации;

некоммерческие организации, у которых имеется просроченная задолженность по возврату главному распорядителю как получателю бюджетных средств сумм ранее полученных субсидий, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких субсидий;

некоммерческие организации, от соглашений (договоров) о предоставлении субсидий с которыми главный распорядитель как получатель бюджетных средств отказался в текущем или предшествующем календарном году в связи с нецелевым использованием субсидии и (или) выявлением факта представления главному распорядителю как получателю бюджетных средств подложных документов и (или) недостоверной информации;

некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Наличие утвержденной программы получателя субсидии на текущий финансовый год, соответствующей требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка (далее - программа).

2.1.2. Отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом.

2.1.3. Использование получателем субсидии на оплату труда, осуществление иных выплат сотрудникам организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и общехозяйственные расходы не более 75 процентов средств субсидии, расходуемых за отчетный финансовый год.

2.1.4. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Программа должна содержать:

2.2.1. Описание целей и задач программы, соответствующих направлениям деятельности, указанным в абзаце 3 пункта 1.5. настоящего Порядка.

2.2.2. Перечень мероприятий по основным направлениям реализации программы (с указанием размера и источников финансового обеспечения по каждому мероприятию).

2.2.3. Значения целевых показателей программы для оценки эффективности осуществления организацией расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с указанием наименования целевых показателей и их запланированных значений.

2.3. В целях получения субсидии получатели субсидии представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

2.3.1. Заявку на получение субсидии, заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии и скрепленную печатью получателя субсидии, содержащую следующие сведения:

полное наименование получателя субсидии;

основание предоставления субсидии;

дата направления заявки и срок, в течение которого необходимо перечислить субсидию на реализацию мероприятий программы;

размер предоставляемой субсидии (цифрами с 2 десятичными знаками

после запятой и прописью).

2.3.2. Оригиналы и копии учредительных документов.

2.3.3. Полученную не ранее, чем за 6 месяцев выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (в случае непредставления такого документа главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

2.3.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации.

2.3.5. Копию программы, заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии, скрепленную печатью получателя субсидии.

2.3.6. Пояснительную записку к программе.

2.3.7. Плановый расчет размера затрат, необходимых для реализации мероприятий программы, включая:

расходы на проведение мероприятий программы (оказание материальной помощи, проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п.);

расходы на оплату труда сотрудников организации, участвующих в реализации программы, включая начисления;

расходы на служебные командировки;

расходы на содержание помещений, зданий (оплата услуг жилищно-коммунального хозяйства), автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта);

расходы на содержание граждан, находящихся на стационарном обслуживании;

расходы на приобретение инвентаря, расходных материалов;

иные расходы в соответствии с программой;

остаток средств на конец отчетного года.

2.3.8. Справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности по возврату в федеральный и республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным и республиканским бюджетом на первое число месяца, предшествующего

месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение).

2.3.9. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации.

2.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

обеспечивает прием, регистрацию заявок и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявок на получение субсидии;

организует рассмотрение заявок на получение субсидии;

обеспечивает сохранность поданных заявок;

осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение 10 рабочих дней со дня представления этих документов;

по результатам рассмотрения заявок заключает с организациями соглашения о предоставлении субсидии;

размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете Карачаево-Черкесской Республики сведения о субсидиях;

организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий по целевым показателям (индикаторам) соответствующих подпрограмм государственной программы;

привлекает при необходимости соответствующих экспертов.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.2. Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.6. За счет средств субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не

связанной с реализацией программы;

расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

расходы на проведение собраний, шествий, митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на капитальный ремонт зданий, строений, сооружений, оборудования и транспортных средств;

расходы на строительство;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы на уплату штрафов.

2.7. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение), содержащим следующие положения:

2.7.1. Размер и цели представления субсидии.

2.7.2. Сведения о размере субсидии.

2.7.3. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии.

2.7.4. Сроки перечисления субсидий, а также возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года.

2.7.5. Значения показателей результативности предоставления субсидий.

2.7.6. Обязательство о предоставлении получателем субсидии заявки на получение субсидии и отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

2.7.7. Порядок перечисления денежных средств.

2.7.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.7.9. Права и обязанности сторон.

2.7.10. Порядок осуществления главным распорядителем как получателем бюджетных средств контроля (мониторинга) соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.7.11. Основания и порядок приостановления и прекращения предоставления субсидии.

2.7.12. Ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

2.7.13. Последствия недостижения получателем субсидии установленных значений показателей результативности предоставления

субсидий.

2.7.14. Порядок возврата субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта их нецелевого использования.

2.7.15. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

2.7.16. Обязанность главного распорядителя как получателя бюджетных средств и органов государственного финансового контроля проводить проверки соблюдения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком, и согласие получателя субсидии на их осуществление.

2.7.17. Обязанность главного распорядителя как получателя бюджетных средств осуществлять мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2.7.18. Право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

2.7.19. Запрет конвертации в иностранную валюту полученных из республиканского бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий, бюджетных инвестиций или взносов в уставный капитал юридических лиц.

2.7.209. Положения о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.7.21. Иные положения, регулирующие порядок предоставления субсидии, определяемые по соглашению сторон.

2.8. Перечисление субсидий осуществляется ежемесячно на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, для чего получатель субсидии предоставляет главному распорядителю как получателю бюджетных ежемесячную заявку на получение субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии и скрепленные печатью получателя субсидии.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должен содержать следующие сведения:

- полное наименование получателя субсидии;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- период, за который представляется отчет;
- плановые и фактические значения достигнутых за отчетный период целевых показателей программы;
- остаток средств на начало отчетного периода;
- размер средств субсидии, поступивших в отчетном периоде;
- размер средств субсидии, использованных в отчетном периоде.

Отчет представляется получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в 2 экземплярах.

Ежемесячная заявка на получение субсидии предоставляется до 15 числа месяца, предшествующего финансированию, в 1 экземпляре по форме, установленной главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

2.9. При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субсидии, указанный остаток в соответствии с решением главного распорядителя как получателя бюджетных средств может быть использован получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в соглашении, для осуществления расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.10. Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается главным распорядителем как получателем бюджетных средств при формировании прогноза кассовых выплат из республиканского бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения республиканского бюджета.

### **3. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

3.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

3.2. Контроль (мониторинг) за использованием субсидий включает в том числе:

получение и проверку отчетности, предусмотренной соглашением;

получение и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров, оказания услуг, выполнения работ, оплаченных за счет субсидии;

приостановление представления субсидии в случаях непредставления (представления не в полном объеме) победителем конкурса главному распорядителю как получателю бюджетных средств информации (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и сроки, предусмотренные соглашением;

отказ от соглашения о предоставлении субсидии в случаях нецелевого использования субсидии и (или) выявления фактов представления получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

истребование у получателя субсидии сумм субсидии, подлежащих возврату главному распорядителю как получателю бюджетных средств в соответствии с условиями соглашения.

3.3. В случае нарушения получателями субсидий установленных настоящим Порядком и соглашением условий предоставления субсидий, выявленного в процессе проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

Возврат средств субсидии (части субсидии) в бюджет Карачаево-Черкесской Республики, использованных получателем субсидии не по целевому назначению, производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

В случае невыполнения требования о возврате использованных не по

целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный соглашением, средств субсидии (части средств субсидии) к получателю субсидии применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Заместитель Руководителя  
Администрации Главы и  
Правительства КЧР, начальник  
Управления документационного  
обеспечения Главы и Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр труда  
и социального развития  
Карачаево-Черкесской Республики

Р.А. Шаков