Форма

Соглашение

о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

на реализацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально значимого мероприятия)

г. Черкесск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного Указом Президента Карачаево-Черкесской Республики от 11.12.2017 г. № 242, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации), именуемое(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Соглашения о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из республиканского бюджета Получателю на безвозмездной и целевой основе в рамках подпрограммы «Социальная поддержка граждан пожилого возраста в Карачаево-Черкесской Республике» государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Социальная защита населения в Карачаево-Черкесской Республике», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 г. № 27, и на основании протокола заседания Комиссии по конкурсному отбору социально ориентированной некоммерческой организации в целях предоставления субсидий на реализацию социально значимых мероприятий от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, субсидии на реализацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально значимого мероприятия)

(далее – Субсидия, мероприятие), НДС не облагается (в соответствии с п.2 ст.251 Налогового кодекса Российской Федерации), в соответствии утвержденными расходами согласно Приложению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.2. Срок реализации мероприятия с 25 августа 2022 года по 27 августа 2022 года.

1.3. Срок использования Субсидии до 1 сентября 2022 года при условии полного и должного выполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

2. Финансовое обеспечение предоставляется Субсидия

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики (сводной бюджетной росписи) на \_\_\_\_\_\_ финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год.

2.2. Субсидия предоставляется по коду бюджетной классификации: 814 1006 0360145770 632 246.

2.3. В \_\_\_\_\_\_\_ году размер субсидии на реализацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально значимого мероприятия)

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (цифрами и прописью).

3. Порядок и условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 13.02.2018 № 37 «О порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых мероприятий» (далее – постановление).

3.2. Министерство осуществляет перечисление денежных средств единовременно на счет Получателя на основании представленного заявления по форме, утвержденной постановлением.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением;

4.1.3. Осуществлять приемку отчетной документации о ходе реализации мероприятия, расходовании Субсидии и иной документации, касающейся использования Субсидии, а также оценивать ее полноту, качество и достоверность.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем условий предоставления Субсидии;

4.2.2. По письменному обращению Получателя рассматривать вопрос о возможности использования образовавшейся экономии бюджетных средств и перераспределении объемов финансирования в рамках утвержденных расходов на реализацию мероприятия.

4.2.3. Размещать в средствах массовой информации без согласования с Получателем информацию о мероприятии.

4.2.4. Осуществлять контроль соблюдения условий Соглашения и целевого использования средств Субсидии.

4.2.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

4.3.2. обеспечивать соблюдение условий доступности для инвалидов объектов и услуг, в случае если мероприятие проводится с участием инвалидов;

4.3.3. Использовать в срок, указанный в п.1.3. Соглашения бюджетные средства, полученные по настоящему Соглашению, по целевому назначению, в соответствии с утвержденными расходами (Приложение).

4.3.4. обеспечивать исполнение требований Министерства по возврату средств в республиканский бюджет;

4.3.5. обеспечить представление в Министерство отчета об осуществлении расходов, на проведение социально значимого мероприятия по форме, утвержденной постановлением, в течение 10 рабочих дней после завершения мероприятия.

4.3.6. В случае получения соответствующего запроса обеспечивать представление в Министерство документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.7. Возвратить в республиканский бюджет неиспользованный остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Уведомить Министерство об изменении платежных реквизитов, в течение 5 рабочих дней путем направления соответствующего письменного извещения с последующим заключением дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению.

4.3.9. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Соглашению.

4.4. Получатель вправе обращаться в Министерство за разъяснениями в установленной сфере деятельности в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не по целевому назначению, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного контроля.

6.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется в форме проверок исполнения Получателем условий настоящего Соглашения на основании представленных отчетов и других запрошенных документов.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «31» декабря 20\_\_\_\_\_\_ года, за исключением пунктов 4.3.2, 4.3.4 настоящего Соглашения, которые действуют до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в виде дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его заключения Сторонами.

7.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих продление сроков реализации предусмотренного настоящим Соглашением мероприятия, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера Субсидии.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство:  Министерство труда  и социального развития  Карачаево-Черкесской Республики |  | Получатель:  Социально ориентированная некоммерческая организация |
|  |  |  |
| Адрес: 369000, КЧР, г. Черкесск,  ул. Комсомольская, д. 23  ИНН 0901006079  КПП 090101001  Реквизиты счета  Лицевой счет № 04792001280  в ГРКЦ НБ России в Карачаево-Черкесской Республике г.Черкесск  БИК 049133001  Расчетный счет 40101810900000010001  ОКТМО 91701000  ОГРН 1020900514051  Код администратора доходов 814  Лицевой счет в УФК по КЧР  14791149010 |  |  |
|  |
|  |
|  |

9. Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство | Получатель | |
| Министр труда и социального развития  Карачаево-Черкесской Республики | Руководитель СОНКО | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.) | |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |
|  | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Соглашению  №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
| Утверждаю:  Министр труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики | Согласовано:  Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Расходы на реализацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| №  п/п | Наименование статьи затрат и финансово-экономическое обоснование запрашиваемых средств | Количество единиц (с указанием названия единицы, например, человек, месяцев, штук) | Стоимость единицы (рублей) | Общая стоимость (рублей) | Софинансирование  (при наличии)  (рублей) | Запрашиваемая  сумма  (рублей) |
| 1. | Заработная плата штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору): |  |  |  |  |  |
| 1) | руководитель мероприятия |  |  |  |  |  |
| 2) | бухгалтер |  |  |  |  |  |
| 3) | ... |  |  |  |  |  |
| 2. | Выплата денежных средств социального характера в рамках проекта физическим лицам, не связанным трудовыми или гражданско-правовыми отношениями (расшифровать): |  |  |  |  |  |
| 3. | Вознаграждение для специалистов (физические лица, работающие по гражданско-правовому договору или договору подряда): |  |  |  |  |  |
| 1) | специалист |  |  |  |  |  |
| 2) | ... |  |  |  |  |  |
| 4. | Издательско-полиграфические услуги, в том числе макет, дизайн (расшифровать): |  |  |  |  |  |
| 5. | Расходы на подарки, сувенирную продукцию (расшифровать): |  |  |  |  |  |
| 6. | Компенсация расходов на проживание, проезд по договорам гражданско-правового характера (расшифровать): |  |  |  |  |  |
| 7. | Транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, аренда автотранспорта, трансфер) с учетом НДФЛ (расшифровать): |  |  |  |  |  |
| 8. | Аренда помещения (расшифровать): |  |  |  |  |  |
| 9. | Аренда оборудования (расшифровать): |  |  |  |  |  |
| 10. | Информационные услуги (размещение информации о мероприятии в средствах массовой информации; газете, журнале, на портале, сайте) (расшифровать): |  |  |  |  |  |
| 11. | Приобретение оборудования: |  |  |  |  |  |
|  | из него основных средств (расшифровать): |  |  |  |  |  |
| 13. | Расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь (расшифровать): |  |  |  |  |  |
| 14. | Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (расшифровать): |  |  |  |  |  |
| 15. | Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта (расшифровать): |  |  |  |  |  |
| 16. | Расходы на телефонную связь, мобильную связь, Интернет, почтовые расходы (расшифровать): |  |  |  |  |  |
| 17. | Расходы на канцелярские принадлежности (расшифровать): |  |  |  |  |  |
| 18. | Расходы на банковское обслуживание: |  |  |  |  |  |
| 19. | Расходы на проведение мероприятий, (расшифровать): |  |  |  |  |  |
| 20. | ... |  |  |  |  |  |
|  |  | итого по мероприятию: | |  |  |  |
|  |  | в том числе из привлеченных средств: | | |  |  |
|  |  | в том числе из средств субсидии: | | | |  |