



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2022

г.Черкесск

№ 348

О реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Карачаево-Черкесской Республики на постоянное место жительства

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить:

1.1. Порядок и условия предоставления гражданам, вынужденно покинувшим город Херсон и часть Херсонской области и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Карачаево-Черкесской Республики на постоянное место жительства, социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов согласно приложению 1.

1.2. Порядок предоставления гражданам, вынужденно покинувшим город Херсон и часть Херсонской области и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Карачаево-Черкесской Республики на постоянное место жительства, единовременной выплаты на обзаведение имуществом согласно приложению 2.

2. Определить:

2.1. Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики уполномоченным органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики:

2.1.1. По предоставлению единовременной выплаты на обзаведение имуществом.

2.1.2. По формированию и утверждению списков граждан, вынуж-

денно покинувших место постоянного проживания в город Херсоне и части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р), прибывших на постоянное место жительства, в Карачаево-Черкесскую Республику, и, подавших заявление на предоставление единовременных выплат на обзаведение имуществом.

2.1.3. По еженедельному размещению списков, указанных в подпункте 2.1.2 настоящего пункта в публично-правовой компании «Фонд развития территорий» в автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ».

2.1.4. По определению размера финансовой потребности в средствах публично-правовой компании «Фонд развития территорий» на основании списков граждан, указанных в подпункте 2.1.2 настоящего пункта.

2.1.5. По еженедельному предоставлению в публично-правовую компанию «Фонд развития территорий» в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» отчетности об осуществлении расходов республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, отчетов о предоставленных единовременных выплатах на обзаведение имуществом.

2.2. Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики уполномоченным органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики:

2.2.1. По предоставлению социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов.

2.2.2. По организации заключения соглашения о предоставлении финансовой поддержки с публично-правовой компанией «Фонд развития территорий».

2.2.3. По формированию и утверждению списков граждан, вынужденно покинувших место постоянного проживания в г.Херсоне и части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р), прибывших на постоянное место жительства, в Карачаево-Черкесскую Республику, и, подавших заявление на предоставление государственного жилищного сертификата.

2.2.4. По еженедельному размещению списков, указанных в подпункте 2.2.3 настоящего пункта в публично-правовой компании «Фонд развития территорий» в автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ».

2.2.5. По определению размера финансовой потребности в средствах публично-правовой компании «Фонд развития территорий» на основании списков граждан, указанных в подпункте 2.2.3 настоящего пункта.

2.2.6. По еженедельному предоставлению в публично-правовую компанию «Фонд развития территорий» в электронном виде с использованием

автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» отчетности об осуществлении расходов республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, отчетов о выданных государственных жилищных сертификатах и осуществленных на основании таких сертификатов социальных выплат на приобретение жилого помещения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



М.О. Аргунов

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления гражданам, вынужденно покинувшим город Херсон и часть Херсонской области и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Карачаево-Черкесской Республики на постоянное место жительства, социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р) и прибывшим на постоянное место жительства в Карачаево-Черкесскую Республику, социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата (далее - граждане, социальная выплата, сертификат).

2. Социальная выплата предоставляется для приобретения жилого помещения на первичном или вторичном рынках жилья на территории Карачаево-Черкесской Республики у физических и юридических лиц (одного или нескольких).

2.1. Жилое помещение (жилые помещения) должно соответствовать требованиям, установленным статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек).

2.2. Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую долевую собственность в равных долях на всех членов семьи гражданина, указанных в сертификате.

2.3. Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена семьи, учтенная при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, в целях исключения принятия граждан на учет в качестве

нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения.

3. Предоставление социальной выплаты осуществляется гражданам, покинувшим город Херсон и часть Херсонской области, отвечающим на момент обращения за предоставлением социальной выплаты совокупности следующих требований:

3.1. Граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в город Херсоне и части Херсонской области.

3.2. Граждане подали заявление на предоставление сертификата лично либо через представителя при условии представления доверенности на такого представителя, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Социальная выплата предоставляется однократно.

5. Уполномоченным органом исполнительной власти на предоставление социальных выплат является Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики (далее – уполномоченный орган).

6. Для получения сертификата гражданин (или его представитель) предоставляет в уполномоченный орган либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства гражданина (далее – МФЦ) следующие документы:

заявление по форме, установленной уполномоченным органом, о предоставлении сертификата с указанием членов семьи, из расчета количества которых будет рассчитываться запрашиваемая сумма социальной выплаты;

документ, удостоверяющий личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации (при наличии) или иные документы, удостоверяющие личность), документ, удостоверяющий личность представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подписания и (или) подачи заявления представителем). При наличии в указанных документах отметки о регистрации по месту жительства в городе Херсоне и части Херсонской области иных документов, подтверждающих факт постоянного проживания граждан на указанной территории, не требуется;

документы, выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние. Указанные документы представляются с целью подтверждения родственных связей и определения состава семьи;

иной документ, удостоверяющий факт постоянного проживания гражданина и (или) членов его семьи в городе Херсоне и части Херсонской области в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина и (или) членов его семьи, отметки о регистрации по месту жительства в городе Херсоне или части Херсонской области, в том числе

документы, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество в городе Херсоне или части Херсонской области (при наличии).

6.1. В случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих их проживание в городе Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022, уполномоченный орган направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории города Херсон и части Херсонской области.

6.2. Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

7. Заявление гражданина о предоставлении сертификата рассматривается уполномоченным органом в срок не превышающий пяти рабочих дней, а в случае необходимости направления запроса в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории города Херсона или части Херсонской области - пятнадцати рабочих дней.

По итогам рассмотрения заявления уполномоченный орган самостоятельно либо посредством МФЦ уведомляет гражданина о принятом решении. В случае принятия положительного решения сертификат направляется гражданину по электронной почте, указанной в заявлении, или выдается на бумажном носителе в МФЦ, или в уполномоченном органе.

В случае отказа в предоставлении социальной выплаты уполномоченный орган уведомляет гражданина о принятом решении с обоснованием отказа.

7.1. Гражданин (или его представитель) после устранения причин, повлекших отказ в предоставлении социальной выплаты, вправе повторно обратиться с заявлением о ее предоставлении.

8. Уполномоченный орган осуществляет обработку заявлений граждан на получение сертификатов в автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ».

9. Размер социальной выплаты рассчитывается исходя из следующей нормы общей площади жилого помещения:

33 кв. м - для одиноко проживающих граждан;

42 кв. м - для семьи, состоящей из двух человек;

по 18 кв. м - на каждого члена семьи, состоящей из трех и более человек.

10. Расчет размера социальной выплаты осуществляется исходя из норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, утвержденного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по Российской Федерации.

11. Общая площадь приобретенного жилого помещения может быть больше или меньше общей площади жилого помещения, которая используется для определения размера социальной выплаты в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

11.1. Гражданин (граждане) за счет социальной выплаты вправе

приобрести более одного жилого помещения.

12. Перечисление социальной выплаты осуществляется в пределах размера социальной выплаты, указанного в сертификате.

13. В договоре купли-продажи жилого помещения, заключаемом гражданином после получения сертификата, должны содержаться следующие обязательные условия:

13.1. Оплата стоимости или части стоимости жилого помещения осуществляется за счет средств социальной выплаты. При этом необходимо указать реквизиты выданного сертификата, размер социальной выплаты.

13.2. Государственная регистрация перехода права собственности к покупателю осуществляется до перечисления средств социальной выплаты продавцу.

13.3. Перечисление средств социальной выплаты осуществляется уполномоченным органом на расчетный счет продавца, указанный в договоре купли-продажи.

14. В целях предоставления социальной выплаты гражданин или его (их) представитель в срок не позднее 6 месяцев со дня выдачи сертификата представляет(ют) в уполномоченный орган или МФЦ заявление о предоставлении социальной выплаты (далее - заявление о предоставлении выплаты) по форме, установленной уполномоченным органом.

15. К заявлению о предоставлении социальной выплаты прилагаются следующие документы:

15.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность), документ удостоверяющий личность представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае подписания и (или) подачи заявления представителем.

15.2. Договор купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности к гражданину (гражданам), с указанием реквизитов счета продавца.

15.3. Выписка из ЕГРН, подтверждающая факт государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение (либо доли в праве общей собственности на жилое помещение в случае, если приобретенное с использованием социальной выплаты жилое помещение оформлено в общую долевую собственность гражданина и членов его семьи) на заявителя и членов его семьи.

15.4. Сертификат или реквизиты выданного сертификата в случае, если он был выдан в электронном виде.

15.5. Банковские реквизиты счета продавца жилого помещения.

16. Днем обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя за перечислением социальной выплаты является дата регистрации заявления о перечислении выплаты и документов, в день их поступления в уполномоченный орган или МФЦ.

17. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя проводит проверку представленных заявления о перечислении социальной выплаты и документов на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями и принимает решение об их возврате в случае:

несоответствия заявления о перечислении социальной выплаты требованиям, установленным настоящим Порядком;

представления гражданином (гражданами) или его (их) представителем неполного перечня документов;

выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлениях о предоставлении социальной выплаты и документах.

17.1. В случае принятия решения о возврате заявления о перечислении социальной выплаты и документов, такие заявление и документы возвращаются гражданину (гражданами) или его (их) представителю в срок, установленный пунктом 17 настоящего Порядка.

17.2. Гражданин (граждане) или его (их) представитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган после устранения причины возврата заявления о перечислении социальной выплаты и документов.

18. Уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления о перечислении социальной выплаты и документов при необходимости обеспечивает направление запросов (межведомственных запросов) в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации в целях получения документов (сведений) о пригодности (непригодности) приобретаемого жилого помещения.

19. После получения ответов на запросы (межведомственные запросы), но не позднее десяти рабочих дней со дня обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя за перечислением социальной выплаты, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

о перечислении социальной выплаты;

об отказе в перечислении социальной выплаты.

20. Решение об отказе в перечислении социальной выплаты принимается уполномоченным органом в случае:

выявления в сведениях, содержащихся в представленных документах, противоречий (несоответствий), наличие которых свидетельствует о недостоверности всех или части представленных данных;

несоответствия приобретаемого жилого помещения требованиям, установленным настоящим Порядком.

21. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты либо об отказе в перечислении социальной выплаты уведомляет гражданина (граждан) или его (их) представителя о принятом решении лично, либо через МФЦ.

21.1. В случае принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты в уведомлении указываются причины отказа. Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением о перечислении социальной выплаты после устранения причин, повлекших отказ.

21.2. Отказ в перечислении социальной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

22. Перечисление социальной выплаты осуществляется уполномоченным органом на счет продавца(ов), с которым(и) гражданин (граждане) заключил(и) договор купли-продажи жилого помещения в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

23. Днем предоставления социальной выплаты является день перечисления социальной выплаты продавцу(ам).

24. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения превышает размер социальной выплаты, указанный в сертификате, доплата разницы производится гражданином (гражданами) за счет собственных и (или) заемных средств.

25. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения менее размера социальной выплаты, указанного в сертификате, социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем цене по такому договору.

26. Гражданин, получивший сертификат, впоследствии принявший решение о выборе в качестве места жительства иного субъекта Российской Федерации, отличного от указанного в сертификате, вправе обратиться в МФЦ или уполномоченный орган иного субъекта Российской Федерации с заявлением о получении нового государственного жилищного сертификата и отказе от ранее выданного сертификата. При этом гражданину выдается новый сертификат, а ранее выданный сертификат аннулируется.

27. В случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения, средства социальной выплаты подлежат возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

28. В случае обращения гражданина, получившего сертификат ранее в ином субъекте Российской Федерации, уполномоченный орган рассматривает заявление на получение нового сертификата и об отказе от ранее выданного сертификата в срок, не превышающий три рабочих дня с даты подачи заявления и принимает решение об аннулировании старого и выдаче нового сертификата.

29. Уполномоченный орган вносит сведения о выдаче гражданину нового сертификата в автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ» в день принятия соответствующего решения.

30. Уполномоченный орган информирует субъект Российской Федерации, в котором ранее был выдан аннулированный сертификат, об отказе гражданина от ранее выданного сертификата (с приложением в электронной форме такого заявления) с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ».

31. В случае представления гражданином (гражданами) либо его (их) представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях (совместных заявлениях) и документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный республиканскому бюджету Карачаево-Черкесской Республики, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.



П О Р Я Д О К

предоставления гражданам, вынужденно покинувшим город Херсон и часть Херсонской области и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Карачаево-Черкесской Республики на постоянное место жительства, единовременной выплаты на обзаведение имуществом

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления гражданам, покинувшим город Херсон и часть Херсонской области и прибывшим на постоянное место жительства в Карачаево-Черкесскую Республику, единовременной выплаты на обзаведение имуществом (далее - граждане, единовременная выплата).

2. Единовременные выплаты предоставляются гражданам, покинувшим город Херсон и часть Херсонской области, за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий», предоставленной Карачаево-Черкесской Республике.

3. Уполномоченным органом исполнительной власти на предоставление единовременной выплаты является Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее – уполномоченный орган).

4. Для получения единовременной выплаты гражданин (или его представитель) предоставляет в уполномоченный орган либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) следующие документы:

заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме, установленной уполномоченным органом;

копии документов, удостоверяющих личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверяемые нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние), документ, удостоверяющий личность представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подписания и (или) подачи заявления представителем);

копия документа, удостоверяющего факт постоянного проживания в

городе Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в городе Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует).

4.1. Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

4.2. В случае отсутствия документов у граждан, подтверждающих их проживание в городе Херсон или части Херсонской области до 13.10.2022, уполномоченный орган направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории в городе Херсон и Херсонской области.

5. Заявление гражданина о предоставлении единовременной выплаты рассматривается уполномоченным органом в срок, не превышающий пяти рабочих дней, а в случае необходимости направления запроса в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории города Херсона или части Херсонской области - пятнадцати рабочих дней.

6. Уполномоченный орган осуществляет обработку заявлений граждан на получение единовременной выплаты в автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ».

7. Предоставление единовременных выплат осуществляется гражданам, покинувшим город Херсон и часть Херсонской области, отвечающим на момент обращения за предоставлением единовременной выплаты, совокупности следующих требований:

граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области;

граждане подали заявление на предоставление единовременной выплаты лично либо через представителя при условии представления доверенности на такого представителя, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.1. В первоочередном порядке единовременная выплата предоставляется семьям, имеющим двух и более детей.

7.2. Дети от 14 до 18 лет подписывают заявления самостоятельно.

8. Единовременная выплата предоставляется однократно.

9. Размер единовременной выплаты составляет 100000 (сто тысяч) рублей на человека.

10. Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением единовременной выплаты является дата регистрации заявления о предоставлении выплаты и документов в день их поступления в уполномоченный орган или МФЦ.

11. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя проводит проверку представленных заявления о предоставлении единовременной выплаты и документов на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями и принимает решение об их возврате в случае:

несоответствия заявления о предоставлении единовременной выплаты установленным требованиям;

непредставления гражданином или его представителем либо предоставления недостоверных документов, за исключением документов, которые гражданин или его представитель вправе не представлять;

выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении о предоставлении единовременной выплаты и документах.

В случае принятия решения о возврате заявления о предоставлении единовременной выплаты и документов, такие заявление и документы возвращаются гражданину в срок, установленный настоящим пунктом.

Гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган после устранения причины возврата заявления о предоставлении единовременной выплаты и документов.

12. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления от гражданина или его представителя заявления о предоставлении единовременной выплаты и документов рассматривает их, и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении единовременной выплаты;

об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

13. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается уполномоченным органом в случае несоответствия гражданина и (или) представленных им документов требованиям настоящего Порядка.

14. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении лично, либо через МФЦ.

15. Отказ в предоставлении единовременной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Предоставление единовременной выплаты осуществляется уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении единовременной выплаты.

17. Днем предоставления единовременной выплаты является день перечисления такой выплаты на счет гражданина.

18. В случае представления гражданином либо его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях и документах,

повлекших незаконное предоставление единовременной выплаты, ущерб, причиненный республиканскому бюджету Карачаево-Черкесской Республики, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.

