



**МИНИСТЕРСТВО  
труда и социального развития  
Карачаево-Черкесской Республики**

369000, г. Черкесск, ул. Комсомольская, 23  
тел. (87822) 6-69-48,  
E-mail: mtisr@mail.ru

Заместителю Председателя  
Правительства  
Карачаево-Черкесской  
Республики

И.Д. Гербековой

*исс. № 169 от 18.01.2023*  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемая Ирина Джашауовна!

Представляем план Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики на 2023 год в разрезе отделов по направлениям работы.

Приложение: план на 59 л. в 1 экз.

Министр

Р.А. Шаков

Джантемирова К.М., 26-66-52



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЛАН**

**работы Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики на 2023 год**

**г. Черкесск  
2023**

# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении Плана работы Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики на 2023 год

В соответствии с Положением о Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, утвержденным Указом Президента Карачаево-Черкесской Республики от 11.12.2017 № 242 «Об утверждении Положения и структуры Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики

1. Утвердить План работы Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики на 2023 год согласно приложению (далее по тексту – План).

2. Начальникам отделов министерства обеспечить работу отделов в соответствии с Планом.

3. Заместителям министра организовать работу отделов в соответствии с Планом и по мере необходимости выносить на рассмотрение Министра внесение изменений и дополнений в План.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр



Р.А. Шаков

г. Черкесск  
13.01.2023 года  
№ 2

УТВЕРЖДАЮ:

Министр труда

и социального развития

Карачаево-Черкесской Республики

Р.А. Шаков



2023г.

### ПЛАН

работы Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики на 2023год

Регламент работы Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики

№ п/п	Ф.И.О. должность	День недели личного приёма граждан	Время личного приёма граждан
1	<b>Министр</b>	Каждый вторник месяца	с 10-00 до 13-00
2	<b>Шаева Медина Айсовна</b> Первый заместитель министра	Ежедневно	с 14-00 до 18-00
3	<b>Хубиева Фатима Курмановна</b> Заместитель министра	Ежедневно	с 9-00 до 13-00
4	<b>Хачиров Кемал Исмаилович</b> Заместитель министра	Вторник, четверг	с 9-00 до 13-00
5	<b>Тоцкая Рита Александровна</b> Заместитель министра	Ежедневно	с 9-00 до 13-00
6	<b>Начальники отделов и специалисты</b>	Ежедневно	с 9-00 до 18-00

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**организационно-правового отдела Министерства труда и социального развития**  
**Карачаево-Черкесской Республики на 2023 год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Ожидаемый результат	Отметка об исполнении
1	Разработка и согласование в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Правительства КЧР и проектов законодательных актов	В течение года по мере необходимости	Джантемирова К.М.	Джантемирова К.М. Кумратова А.М.	Совершение работ по подготовке нормативных правовых актов	
2	Проведение лингвистической, юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов КЧР, в том числе приказов, распоряжений Министерства	В течение года постоянно	Джантемирова К.М.	Джантемирова К.М.	Соответствие нормативных правовых актов КЧР нормам Конституции РФ и законодательству РФ	
3	Осуществление мониторинга применения законов Карачаево-Черкесской Республики, нормативных правовых актов Главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики, приказов, распоряжений и приказов, распоряжений Министерства	В течение года по мере необходимости	Джантемирова К.М.	Джантемирова К.М. Кумратова А.М.	Комплексная и плановая деятельность по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу нормативных правовых актов	



			Карачаево-Черкесской Республики		
4	Разработка, согласование и принятие Административных регламентов предоставления государственных услуг Министерства и государственных услуг, переданных для исполнения органам местного самоуправления	В течение года по мере необходимости	Джантемирова К.М. Кумратова А.М.	Повышение качества и доступность предоставления государственной услуги	
5	Предоставление в Государственно-правовое управление Главы и Правительства КЧР: -отчета о количестве разработанных в отчетном месяце проектов правовых актов;	ежемесячно до 10 числа месяца	Джантемирова К.М. Кумратова А.М.	Своевременное предоставление отчетности	
6	-Учетных карточек по судебным делам.	ежемесячно до 10 числа месяца	Джантемирова К.М. Бекбулатова С.Х.	Награждение сотрудников наградами Министерства труда и социальной защиты РФ, Правительства КЧР, Народного Собрания (Парламент) КЧР, Министерства труда и социального развития КЧР	
6	Подготовка документов (представлений, ходатайств, характеристик, автобиографий и т.д.) на награждение наградами Министерства труда и социальной защиты РФ, Правительства КЧР, Народного Собрания (Парламента) КЧР, Министерства труда и социального развития КЧР	В течение года по мере необходимости	Джантемирова К.М.	Награждение сотрудников наградами Министерства труда и социальной защиты РФ, Правительства КЧР, Народного Собрания (Парламент) КЧР, Министерства труда и социального развития КЧР	

7	Подготовка проектов приказов и распоряжений Министерства по основной деятельности, приказов по личному составу, отпускам и командировкам	В течение года по мере необходимости	Джантемирова К.М.	Бекбулатова С.Х.	развития КЧР Организация деятельности Министерства	
8	Организация работы приемной Министерства по делопроизводству Оформление карточек приема граждан. Обеспечение работы в программе «Дело» и в системе «ССТУ»	В течение года постоянно	Джантемирова К.М.	Дышекова Т.В. Иваненко И.В.	Организация и обеспечение работы приемной	
9	Организация работы по архивации документов	В течение года постоянно	Джантемирова К.М.	Хачиров М.М.	Своевременная архивация документов	
10	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Каждый квартал	Джантемирова К.М.	Бекбулатова С.Х.	Предотвращение коррупции	
11	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение года по мере необходимости	Джантемирова К.М.	Бекбулатова С.Х.	Предотвращение коррупции	
12	Проведение мероприятий по реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года постоянно	Джантемирова К.М.	Кумратова А.М.	Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг	



13	Проведение мониторинга деятельности подведомственных Министерству учреждений	ежемесячного закупочной	В течение года ежемесячно	Джантемирова К.М.	Кумрагова А.М.	Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг подведомственными учреждениями	
14	Подготовка и размещение плана-графика закупок Министерства на 2023 год на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>	январь		Джантемирова К.М.	Кумрагова А.М.	Соблюдение законодательства о контрактной системе	
15	Отчет об объеме закупок у СМП, СОНО по итогам года и размещение его на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>	До 1 апреля		Джантемирова К.М.	Кумрагова А.М.	Соблюдение законодательства о контрактной системе	
16	Размещение сведений об исполнении (расторжении) государственных контрактов на поставку товаров, работ, услуг для нужд Министерства на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>	В течение года постоянно		Джантемирова К.М.	Кумрагова А.М.	Своевременное размещение информации	
17	Подготовка документации, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта, проводимых конкурентными способами определения поставщика (электронный аукцион, открытый конкурс, запрос	В течение года постоянно		Джантемирова К.М.	Кумрагова А.М.	Соблюдение законодательства о контрактной системе	



	котировки, запрос предложения)					
18	Проведение работы по заключению государственных контрактов с единственным поставщиком для нужд Министерства	В течение года по мере необходимости	Джантемирова К.М.	Кумратова А.М.	Соблюдение законодательства о контрактной системе	
19	Предоставление информации о заключенных Министерством государственных контрактах в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	До 15 числа ежемесячно по запросу Прокуратуры КЧР	Джантемирова К.М.	Кумратова А.М.	Соблюдение законодательства о контрактной системе	
20	Представление интересов Министерства во всех судах судебной системы РФ (по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам)	В течение года постоянно	Джантемирова К.М.	Джантемирова К.М. Кумратова А.М.	Соблюдение законодательства РФ и КЧР	
21	Подготовка исковых заявлений, административных исковых заявлений, а также возражений на исковые и административные исковые заявления	В течение года постоянно	Джантемирова К.М.	Кумратова А.М.	Соблюдение законодательства РФ и КЧР	
22	Подготовка и принятие	В течение года	Джантемирова К.М.	Кумратова А.М.	Соблюдение	

	Участия в заседаниях Управления Федеральной антимонопольной службы по КЧР по вопросам контрактной системы в сфере закупок	по мере необходимости			законодательства о контрактной системе	
23	Проведение:  -аттестации гражданских служащих Министерства;  -квалификационного экзамена гражданских служащих Министерства с целью присвоения классных чинов	март  по мере необходимости	Джантемирова К.М.	Бекбулатова С.Х.	Успешное функционалирование государственной гражданской службы	
24	Обеспечение учета, формирования и ведения личных дел гражданских служащих и работников Министерства	В течение года постоянно	Джантемирова К.М.	Бекбулатова С.Х.	Обеспечение единого порядка ведения личных дел, соблюдение законодательства о государственной гражданской службе и трудового законодательства	
25	Ведение Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»	В течение года постоянно	Джантемирова К.М.	Бекбулатова С.Х.	Повышение эффективности управления кадровым составом государственной гражданской службы и автоматизация кадровой работы	
26	Организация и проведение	В течение года	Джантемирова К.М.	Бекбулатова С.Х.	Соблюдение	


	<p>конкурсов на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве</p>	<p>по мере необходимости</p>		<p>законодательства о государственной гражданской службе КЧР</p>	
<p>27</p> <p>Организация работы по сбору сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами служащими Министерством и руководителями подведомственных Министерству организаций:</p> <p>-прислать сведения; -анализ сведений и их размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>До 30 апреля до 14 мая</p>	<p>Джантемирова К.М.</p>	<p>Бекбулатова С.Х.</p>	<p>Соблюдение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"</p>	
<p>28</p> <p>Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданами служащими Министерством и</p>	<p>3-4 кварталы</p>	<p>Джантемирова К.М.</p>	<p>Бекбулатова С.Х.</p>	<p>Соблюдение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	



	руководителями подведомственных организаций за отчетный год					
29	Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции и о реализации мероприятий Подпрограммы 2 «Противодействие коррупции в Карачаево-Черкесской Республике» государственной программы «Противодействие коррупции и профилактика правонарушений в Карачаево-Черкесской Республике»	Ежеквартально	Джантемирова К.М.	Бекбулатова С.Х.	Соблюдение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	
30	Предоставление отчетов в Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу (Северо-Кавказстат)	До 30 марта, до 28 ноября	Джантемирова К.М.	Бекбулатова С.Х.	Соблюдение Федерального закона от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»	
31	Осуществление воинского учета и бронирования граждан Министерства	По мере необходимости, до 1 ноября	Джантемирова К.М.	Бекбулатова С.Х.	Реализация плана работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан в 2023 году	
32	Предоставление сведений в		Джантемирова К.М.	Бекбулатова С.Х.	Своевременное	



<p>Управление Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по кадровой политике и вопросам государственной гражданской службы;</p> <p>- реестра государственных гражданских служащих;</p> <p>- о Производственных назначениях;</p> <p>- о штатной численности и проведения мероприятий по сокращению или увеличению штата</p>	<p>до 20 января</p> <p>ежеквартально</p> <p>до 25 июня до 15 декабря</p>			<p>предоставление сведений</p>	
<p>33 Проведение семинаров и совещаний со специалистами подведомственных Министерству организаций:</p> <p>- по вопросам соблюдения трудового законодательства и организации работы кадровой службы;</p> <p>- по вопросам реализации Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - по противодействию коррупции</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Джантемирова К.М.</p>	<p>Джантемирова К.М. Бекулатова С.Х. Кумратова А.М.</p>	<p>Предупреждение нарушений трудового и контрактного законодательства</p>	

34	Оказание консультационной помощи организациям, подведомственных Министерству и органам социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов КЧР в части соблюдения законодательства РФ и законодательства КЧР	В течение года постоянно	Джантемирова К.М.	Организация и проведение работы по приведению правоустанавливающих документов организаций, подведомственных Министерству, в соответствие с новыми Правилами организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений	В течение года	Шаява М.А.	Джантемирова К.М. Кумратова А.М. совместно с отделом по работе с подведомственными организациями и директорами организаций			Переход организаций на новые Правила и новую номенклатуру	
36	Подготовка и проведение профессионального праздника «День социального работника»	08 июня	М.А. Шаява Ф.К. Хубиева К.И. Хачиров Р.А. Толкая		I квартал	М.А. Шаява Ф.К. Хубиева К.И. Хачиров Р.А. Толкая	Джантемирова К.М. Бекбулатова С.Х. Кумратова А.М.			Награждение отличившихся работников сферы социальной защиты	
37	Подготовка и проведение заседаний коллегии Министерства: «Об итогах работы Министерства труда и социального развития КЧР за 2022 год и приоритетных направленных деятельности									Подведение итогов работы, анализ, обозначение задач	

	органов социальной защиты населения республики в 2023 году»					
38	Подготовка и проведение мероприятий, приуроченных к Всероссийскому дню правовой помощи детям	4 квартал <i>Февраль</i>	Джантемирова К.М.	Джантемирова К.М. Кумрагова А.М.	Своевременная подготовка мероприятий	
39	Подготовка и проведение совещаний, конференций, заседаний, проводимых Министром труда и социального развития КЧР	В течение года по мере необходимости	Джантемирова К.М.	Джантемирова К.М. Бекбулатова С.Х. Кумрагова А.М. Хачирова М.У. Дышкекова Т.В. Хачиров М.М. Иваненко И.В.	Реализация плана мероприятий по поэтапному переходу организаций социального обслуживания на новые правила 2021-2023 годы	
40	Организация работы со сведениями, составляющими государственную тайну, выполнение поручений начальника Мобилизационного управления Главы Карачаево-Черкесской Республики	В течение года постоянно	Шаков Р.А. Шаева М.А.	Хачирова М.У.	Выполнение поручений	

Начальник организационно-правового отдела - юрист



К.М. Джантемирова



**План  
работы на 2023 год иланово-финансового отдела Министерства труда и социального развития КЧР**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Ожидаемый результат	Отметка об исполнении
1	Реализация Указа Президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации социальной политики»	ежемесячно	Рюмина О.А.	Рюмина О.А. Килба Ф.М.	Повышение средней заработной платы социальным работникам	
2	Мониторинг исполнения Плана мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения КЧР (2013-2018 годы)»	ежеквартально	Рюмина О.А.	Рюмина О.А. Килба Ф.М.	Предоставление сведений периодического характера в установленные сроки	
3	Мониторинг по форме отчетности №ЗП-соц «Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала»	ежеквартально	Рюмина О.А.	Рюмина О.А. Килба Ф.М.	Предоставление сведений для мониторинга	
4	Утверждение штатных расписаний подведомственных учреждений на очередной финансовый год	Ежегодно (1 раз в год в начале года)	Рюмина О.А.	Рюмина О.А. Килба Ф.М.	Утверждение штатных расписаний	
5	Информация по обеспечению кадровыми ресурсами учреждений социального обслуживания ежеквартально	ежеквартально	Рюмина О.А.	Рюмина О.А. Килба Ф.М.	Предоставление сведений для мониторинга	
6	Организация реализации Постановления Правительства от 26.01.2017 №3 «Об оплате труда руководителей и работников государственных учреждений социального обслуживания населения КЧР, государственного юридического бюро»	По мере внесения изменений	Рюмина О.А.	Рюмина О.А. Килба Ф.М.	Контроль за реализацией НПД	
7	Анализ расходов на средства от приносящей доход деятельности	ежеквартально	Рюмина О.А.	Рюмина О.А. Килба Ф.М.	Контроль за правильностью	



бюджетных учреждений				расходования средств средств от приносящей доход деятельности	
<p>8</p> <p>Реализация постановления Правительства КЧР от 06.10.2015 № 254 «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансирования обеспечения выполнения государственного задания государственным учреждениями КЧР»</p>	ежегодно	Рюмина О.А.	Рюмина О.А. Джазаева В.У.	<p>Формирование финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание)</p> <p>государственными бюджетными учреждениями, государственными казенными учреждениями</p>	
<p>9</p> <p>Организация работы по реализации Приказа Минфина России от 31.08.2018 N 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»</p>	ежегодно	Рюмина О.А.	Рюмина О.А. Джазаева В.У.	<p>Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения и Соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий государственному (муниципальному)</p>	

10	Организация работы по реализации постановления Правительства КЧР от 05.06.2012 № 228 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий республиканским бюджетным и автономным учреждениям из бюджета карачаево-черкесской республики на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение государственного задания»	ежегодно	Рюмина О.А.	Рюмина О.А. Джазаева В.У.	учреждению КЧР на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	
11	Внесение изменений в постановление правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 №27 «О Государственной программе «Социальная защита населения в Карачаево-Черкесской Республике»	По мере необходимости	Рюмина О.А.	Адамокова М.М.	Приведение НПД в соответствие с действующим законодательством	
12	Формирование проекта республиканского бюджета по ведомству на очередной финансовый год	четвертый квартал	Рюмина О.А.	Отдел	Проект республиканского бюджета по ведомству на очередной финансовый год	
13	Организация работы по реализации Приказа Министерства труда и социального развития КЧР №131 от 16.12.2014 «Об утверждении норм и	По мере внесения изменений	Рюмина О.А.	Джазаева В.У.	Соблюдение норм действующего законодательства	

	нормативов в сфере социального обслуживания населения в КЧР»						
14	Составление смет расходов по аппарату Министерства и казенным учреждениям	январь	Рюмина О.А.	Рюмина О.А. Джазаева В.У.	Утверждение смет расходов по аппарату Министерства и казенным учреждениям		
15	Утверждение тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг КЧР	ежегодно	Рюмина О.А.	Джазаева В.У.	Утверждение тарифов в установленных сроках		
16	Формирование сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год по программе СМАРТ-БЮДЖЕТ	Четвертый квартал	Рюмина О.А.	Рюмина О.А. Голушева Т.М.	Предоставление сведений периодического характера в установленных сроках.		
17	Формирование планового реестра расходных обязательств по программе СВОД-ВЕР	Полугодне, год	Рюмина О.А.	Рюмина О.А.	Предоставление сведений периодического характера в установленных сроках.		
18	Формирование отчета об исполнении бюджета (по национальным проектам) и справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ в программе СВОД-ВЕР	ежемесячно	Рюмина О.А.	Рюмина О.А.	Предоставление сведений периодического характера в установленных сроках.		
19	Формирование кассового плана выплат в программе СМАРТ-БЮДЖЕТ	ежемесячно	Рюмина О.А.	Голушева Т.М.	Финансирование расходов по ведомству		
20	Формирование заявок на финансирование в программе БЮДЖЕТ	ежемесячно	Рюмина О.А.	Рюмина О.А. Голушева Т.М.	Предоставление заявок на финансирование всех выплат по		



21	Организация финансирования учреждений	работы по расходам на подведомственных учреждений	ежемесячно	Рюмина О.А.	Джазаева В.У.	Министерству Финансирование заработной платы и материальных затрат учреждениям	
22	Составление государственного наблюдения	формы отчетности статистического №3-социподдержка «Сведения о реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан за счет средств консолидированного бюджета субъекта РФ»	по итогам года	Рюмина О.А.	Гогушева Т.М.	Предоставление сведений периодического характера в установленные сроки	
23	Составление государственного наблюдения	формы отчетности статистического №2-социподдержка «Сведения о средствах на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по расходам обязательств субъекта РФ и муниципальный образований»	Один раз в полгода	Рюмина О.А.	Гогушева Т.М.	Предоставление сведений периодического характера в установленные сроки	
24	Внесение изменений в правовые акты по льготных категорий граждан с целью монетизации указанной льготы		I квартал	Рюмина О.А.	Аламокова М.Ф.	Приведение НПД в соответствие с действующим законодательством	
25	Внесение изменений в правовые акты в части касающейся		В течение года	Рюмина О.А.	отдел	Приведение НПД в соответствие с действующим законодательством	
26	Уточнение бюджетных подведомственных учреждений по выплатам отдельных видов государственных пособий, компенсаций и других выплат	назначений по видам выплат	По мере внесения изменений в Закон о республиканском бюджете	Рюмина О.А.	Гогушева Т.М. Джазаева В.У. Аламокова М.Ф.	Предоставление сведений в Министерство финансов КЧР	
27	Формирование заявок на обеспечение расходов	на финансовое обязательств по	ежемесячно	Рюмина О.А.	Гогушева Т.М. Джазаева В.У.	Предоставление заявок в	



	подлеждоственным учреждениям, по выплатам отдельных видов государственных пособий, компенсаций и другим выплатам			Аламокова М.Ф.	Министерство финансов КЧР	
28	Организация работы по реализации Приказа Министерства труда и социального развития КЧР от 25.11.2014 № 118а «Об утверждении порядка по расчету подушевых нормативов финансирования затрат на оказание социальных услуг и определения объема финансирования организаций социального обслуживания КЧР»	ежегодно	Рюмина О.А.	Рюмина О.А. Джазаева В.У.	Определение расчета подушевых нормативов финансирования затрат на оказание социальных услуг и определения объема финансирования организаций социального обслуживания КЧР	
29	Организация работы по реализации Постановления Правительства КЧР №407 от 19.12.2014 «Об утверждении порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг» и Приказа Министерства труда и социального развития КЧР №26 от 29.02.2016 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг, не входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, и тарифов на них».	По мере внесения изменений	Рюмина О.А.	Джазаева В.У.	Контроль за реализацией ИПА	
30	Оценка эффективности налоговых расходов, действующих на территории Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с Постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.12.2019 №330 «Об	Один раз в год	Рюмина О.А.	Килба Ф.М.	Оценка эффективности налоговых расходов за 2021 год	

	утверждения Правил формирования перечня налоговых расходов Карачаево-Черкесской Республики оценки налоговых расходов Карачаево-Черкесской Республики»					
31	Составление формы отчетности «Регистр расходных обязательств» в программе СВОД-ВЕБ	Один раз в год	Рюмина О.А.	Рюмина О.А.	Предоставление сведений периодического характера в установленные сроки	
32	Составление формы отчетности «СВОД ОТЧЕТОВ ПО СЕТИ, ШТАТАМ И КОНТИНЕНТАМ» получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта Российской Федерации и бюджетах муниципальных образований» в программе СВОД-ВЕБ	Один раз в год	Рюмина О.А.	Рюмина О.А.	Предоставление сведений периодического характера в установленные сроки	
33	Ответы на письма и запросы Министерства труда и социальной защиты РФ, МинКавказа России, государственных органов республики, юридических и физических лиц	По мере поступления запросов и писем	Рюмина О.А.	Отдел	Ответы на письма и запросы в установленные сроки	

Начальник отдела



О.А.Рюмина

## ПЛАН РАБОТЫ

отдела по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей  
Министерства труда и социального развития КЧР на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Исполнитель	Ожидаемый результат	Отметка об исполнении
1	Организация заседаний Совета по делам инвалидов и ветеранов при Главе Карачаево-Черкесской Республики	в течение года	Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.	Василенко Н.В. Батчаева Д.Ю.	Организация широкого обсуждения вопросов, связанных с социальной защитой ветеранов и инвалидов	
2	Организация и проведение заседаний Координационного совета по вопросам обеспечения доступа негосударственных организаций к предоставляемым социальным услугам в социальной сфере	в течение года	Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.	Василенко Н.В. Батчаева Д.Ю.	Осуществление комплексного взаимодействия с органами исполнительной власти и представителями социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам обеспечения доступа СОНКО к бюджетным средствам	
3	Координация работы органов исполнительной власти и органов местного самоуправления КЧР по выполнению положений Конвенции о правах инвалидов	в течение года	Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.	Батчаева Д.Ю.	Реализация положений Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ	
4	Организация работы по выплате субсидий на улучшение жилищных условий: ветеранов боевых действий; инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов	в течение года	Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.	Борлаков А.А.	Выдача субсидий на приобретение жилья	
5	Реализация мероприятий государственной программы КЧР «Доступная среда» в Карачаево-Черкесской Республике»	в течение года	Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.	Батчаева Д.Ю.	Обеспечение беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных	



6	<p>Реализация мероприятий подпрограмм государственной программы «Социальная защита населения в КЧР»:</p> <p>«Социальная поддержка граждан пожилого возраста в Карачаево-Черкесской Республике»;</p> <p>«Обеспечение равных возможностей, социальной поддержка, социальное сопровождение, интеграция в общество и реабилитация инвалидов по зрению Карачаево-Черкесской Республики»</p>	<p>в течение года</p>	<p>Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.</p>	<p>специалисты отдела</p>	<p>групп населения в КЧР; повышение доступности реабилитационных услуг</p> <p>Улучшение социального-экономического положения пожилых граждан и людей с ограниченными возможностями</p>
7	<p>Организация работы по присвоению почётных званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Карачаево-Черкесской Республики»</p>	<p>в течение года</p>	<p>Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.</p>	<p>Кишмахова А.М.</p>	<p>Улучшение социально-экономического положения пожилых граждан</p>
8	<p>Участие в мероприятиях общественных организаций КЧР</p>	<p>в течение года</p>	<p>Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.</p>	<p>специалисты отдела</p>	<p>Работа с общественными организациями</p>
9	<p>Организация и проведение мероприятий ко Дню Победы в Великой Отечественной войне</p>	<p>май</p>	<p>Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.</p>	<p>специалисты отдела</p>	<p>Чествование ветеранов ВОВ</p>
10	<p>Организация мероприятий к Международному дню инвалидов: организация и проведение республиканской спартакиады среди инвалидов</p>	<p>3 квартал</p>	<p>Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.</p>	<p>специалисты отдела</p>	<p>Привлечение внимания общества к проблемам инвалидов, поддержка, адаптация и интеграция в жизнь общества людей с ограниченными возможностями, улучшение физической реабилитации и</p>



11	Организация мероприятий к Международному Дню пожилых людей: организация и проведение республиканской спартакиады пенсионеров	сентябрь-октябрь	Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.	специалисты отдела	социальной адаптации инвалидов средствами физ. культуры и спорта Привлечение внимания общества к проблемам пожилых людей, обеспечение людям пожилого возраста независимости, участия в жизни общества, необходимого ухода, условий для реализации внутреннего потенциала и поддержания их достоинства	
12	Организация и проведение Республиканского слета «серебряных» волонтеров совместно с региональным центром «серебряного» волонтерства Карачаево-Черкесской Республики	2 полугодие	Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.	Василенко Н.В.	Популяризация идей и ценностей «серебряного» волонтерства в республике.	
13	Организация и проведение конкурсного отбора проектов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями на выделение субсидии из республиканского бюджета на реализацию социальных проектов	2 квартал	Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.	Василенко Н.В.	Выявление социально значимых проектов некоммерческих организаций, осуществление государственной поддержки общественных организаций	
14	Организация мероприятий по немедицинской реабилитации и ресоциализации отдельных категорий граждан	В течение года	Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.	Василенко Н.В., Шаманова И.Х.	Снижение напряженности наркоситуации в республике	
15	Организация работы по выдаче удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий	В течение года	Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.	Шаманова И.Х.	Улучшение социально-экономического положения пожилых граждан ветеранов и членов их семей	
16	Представление интересов Министрства во всех судах судебной	В течение года	Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.	Борлаков А.А.	Правовая защита интересов Министрства	

	системы РФ (по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам)					
17	Подготовка исковых заявлений, административных исковых заявлений, а также возражений на иски и административные иски заявления	В течение года	Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.	Борлаков А.А.	Правовая защита интересов Министерства	
18	Организация работы по осуществлению единовременных выплат военнослужащим, выполняющим задачи специальной военной операции	В течение года	Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.	Шаманова И.Х. Кишмахова А.М.	Улучшение социально-экономического положения военнослужащих и членов их семей	
19	Организация работы по осуществлению социальных выплат беженцам, прибывшим в экстренном порядке с территории Украины	В течение года	Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.	Василенко Н.В., Батчаева Л.Ю., Борлаков А.А.	Снижение социальной напряженности, улучшение социального положения беженцев	
20	Организация работы пунктов временного размещения граждан Украины ДНР и ЛНР	В течение года	Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.	Василенко Н.В., Батчаева Л.Ю., Борлаков А.А.	Снижение социальной напряженности, улучшение социального положения беженцев	

Заместитель Министра

Начальник отдела



Ф.К. Хубиева

Н.В. Василенко

**План  
работы отдела по проблемам семьи, материнства и детства на 2023 год.**

№п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Ожидаемый результат	Отметка об исполнении
1.	Подготовка информации о проделанной работе отдела за 2022 год	Январь 2023 года	Толкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. специалисты отдела	Подведение итогов работы отдела за 2022 год	
2.	Прием и анализ текстовых и цифровых отчетов гор (рай) управлений труда и социального развития, составление отчетов вышестоящим органам.	ежемесячно	Толкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. специалисты отдела	Своевременное представление отчетов.	
3.	Предоставление отчетной и оперативной информации о ходе выполнения нормативных документов и деятельности отдела	в течение года	Толкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. специалисты отдела	Своевременное представление отчетов в федеральные органы власти	
4.	Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» в рамках национального проекта по направлению «Демография»	в течение года	Толкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. Гошкова С.Ю.	Достижение целевых показателей по региональным составляющим национального проекта по направлению «Демография»	
5.	Размещение необходимой информации по региональным проектам «Финансовая поддержка семей при рождении детей» в системе «Электронный бюджет»	в течение года	Толкая Р.А.	Гошкова С.Ю.	Достижение результатов и контрольных точек проекта	
6.	Исполнение нормативно-публицистических обязательств; организационно-методическое руководство за назначением и выплатой мер социальной поддержки семей с детьми	в течение года	Толкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. специалисты отдела	Проведение своевременной работы по выплатам пособий и оказанию мер социальной поддержки	



7. Разработка и подготовка нормативно-правовых актов	в течение года, по мере необходимости	Топкая Р.А.	Эскиндарова Д.А. специалисты отдела	Своевременная организация работы принятию НПА по направлению «Социальная поддержка семей, имеющих детей»	
8. Проведение семинара - совещания с участием специалистов УСЗН муниципальных районов и городских округов Карачаево - Черкесской Республики по вопросам выплат детских пособий	в течение года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Д.А. специалисты отдела	Оказание методической помощи в организации работы УСЗН по осуществлению отдельных государственных полномочий	
9. Оказание методической помощи специалистам УСЗН муниципальных районов и городских округов Карачаево - Черкесской Республики	в течение года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Д.А. специалисты отдела	Качественное осуществление отдельных государственных полномочий	
10. Проведение разъяснительной работы о порядке и условиях предоставления единого пособия в соответствии с Законом Карачаево - Черкесской Республики от 19.12.2022 №79-РЗ «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка и передаче полномочий по назначению и осуществлению выплаты ежемесячного пособия Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации»	в течение года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Д.А. специалисты отдела	Помощь населению в разъяснении порядка и условиях предоставления единого пособия беременной женщине и детям от 0 до 17 лет	
11. Подготовка и представление отчета о проделанной работе в Карачаево - Черкесской Республике за 2022 год в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, в соответствии с	до 15.01.2023	Топкая Р.А.	Эскиндарова Д.А.	Составление и представление сводного отчета о проделанной работе органами исполнительной власти	

	<p>Исполнением Правительства Карачаево - Черкесской Республики от 23.08.2018 №391-р «О реализации в Карачаево - Черкесской Республике Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2017 - 2022 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.03.2017 № 410-р».</p>				Карачаево - Черкесской Республики за 2022 год	
12.	<p>Представление отчета о проделанной Министерством работы за 2022 год в Министерстве образования и науки КЧР в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. N 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Деятельности детства, на период до 2027 года»</p>	До 25.03.2023	Тоцкая Р.А.	Эскиндарова Л.А.	Представление отчета о проделанной работе за 2022 год.	
13.	<p>Подготовка ежегодного доклада о положении детей в Карачаево-Черкесской Республике</p>	май 2023 года	Тоцкая Р.А.	Эскиндарова Л.А.	<p>Подведение итогов за 2022 год в сравнении с предыдущими 3 годами. Составление и представление единого отчета о проделанной работе органами исполнительной власти Карачаево - Черкесской Республики за 2022год</p>	
14.	<p>Осуществление проверок по реализации переданных полномочий управлений труда и социального развития</p>	ежеквартально	Тоцкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. специалист отдела	<p>Проверка правильности назначения выплат управлениями, методическая помощь по реализации переданных полномочий</p>	

	Участие в проведении на территории республики во Всероссийской акции «Добровольцы – детям»	Май – октябрь 2023 года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. Бостанова Ф. И.	Принятие участия в части касающейся в проведении Акции в республике	
15.	Организация и проведение регионального конкурса «Семья года» и представление победителей на Всероссийский конкурс	В течение года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. Карданова М.Ф.	Укрепление семейных уз, выбор семей для участия во Всероссийском конкурсе	
16.	Подготовка материалов по награждению многодетных матерей, имеющих пять и более детей, Почетным знаком КЧР «Материнская слава» ко Дню семьи, Дню матери	май, ноябрь 2023 года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. Карданова М.Ф.	Представление материалов для награждения в Администрацию Главы и Правительства КЧР	
17.	Проведение республиканского мероприятия, посвящённого Дню семьи	15 мая 2023 года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. Карданова М.Ф.	Чествование семей, имеющих детей	
18.	Участие в проведении министерством республиканского мероприятия, посвящённого международному Дню защиты детей	29 мая 2023 года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. Бастанова Ф.И.	Обращение внимания общественности на проблемы детей, обеспечение благополучия и равных прав детей	
19.	Участие в организации республиканского мероприятия, посвящённого Дню семьи, любви и верности	8 июля 2023 года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. Гошкова С.Ю.	Укрепление семейных уз, традиций, содействие снижению семейных	
20.	Организация и проведение республиканского мероприятия, посвящённого международному Дню матери	ноябрь 2023 года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. Специалисты отдела	Повышение общественного престижа семейного образа жизни, семейных ценностей	
21.	Участие в проведении республиканского мероприятия, посвящённого международному Дню отца	13 октября 2023 года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. Специалисты отдела	Укрепление института семьи и повышения значимости отцов в воспитании детей, расширение связи отцов с детьми	



	Чествование семей – участников Всероссийского конкурса «Семья года»	4 квартал года	Топкая Р. А.	Эскиндарова Л.А. Карданова М.Ф.	Укрепление семейных уз, традиций, содействие сплочению семьи	
23.	Организация и проведение слок Главы для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	25.12.2023	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. специалисты отдела	Организация новогодних мероприятий для детей данной категории	
24.	Проведение новогодней ёлки для детей с ограниченными возможностями здоровья	26.12.2023	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. специалисты отдела	Социальная поддержка детей - инвалидов и их социализация.	
25.	Организация новогодних поздравлений детей-инвалидов на дому.	до 29 декабря 2023 года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. Карданова М.Ф.	Социальная поддержка детей - инвалидов и их социализация.	
26.	Организация необходимой работы по заключению соглашений с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с Социальным фондом России	В течение года	Топкая Р.А.	Гошопова С.Ю. Бастанова Ф.И.	Предоставление субсидии из федерального бюджета на выплаты на детей от 3 до 7 лет включительно и на 3 и последующего ребёнка; субвенции из бюджета КЧР на осуществление единого пособия.	
27.	Проведение необходимой работы по заключению соглашений с муниципалитетами КЧР	В течение года	Топкая Р.А.	Гошопова С.Ю. Бастанова Ф.И.	Предоставление субвенции бюджетам городских округов и муниципальных районов КЧР	
28.	Работа с посетителями по вопросам семьи, материнства и детства, рассмотрение письменных заявлений, проведение разъяснений и консультаций населения.	В течение года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. специалисты отдела	Решение вопросов, возникающих при оказании мер социальной поддержки	

Заместитель Министра

Начальник отдела

Р.А. Топкая

Л.А. Эскиндарова

План работы отдела организации назначения и выплаты  
субсидий и мер социальной поддержки по оплате ЖКУ МТИСР КЧР на 2023 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Ожидаемый результат	Отметка об исполнен ии
1	<p>Рассмотрение обращений, предложений и жалоб, поступающих в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»</p>	В течение года	<p>Хосуева А.И. Салпагарова М.Х. Щекина С.М.</p>	<p>Хосуева А.И. Салпагарова М.Х. Щекина С.М.</p>	<p>Своевременное и качественное рассмотрение предложений и жалоб, поступающих в Министерство по вопросам организации назначения и выплаты субсидий малоимущим гражданам на оплату ЖКУ, ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан на оплату ЖКУ и компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, гражданам достигших возраста 70 и более лет.</p>	
2	<p>Оказание методической помощи органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по вопросам предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, ежемесячных компенсационных выплат на оплату ЖКУ, компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме,</p>	В течение года	Хосуева А.И.	Хосуева А.И.	<p>Применение единого подхода в части исполнения НПД специалистами управлений труда и социального развития муниципальных районов и городских округов республики</p>	



гражданам достигших возраста 70 и более лет.				Повышение уровня знаний специалистов управлений труда и социального развития муниципальных районов и городских округов	
3 Организация и проведение семинара – учебы специалистов управлений труда и социального развития муниципальных районов и городских округов по курируемым отделом вопросам	В течение года	Хосуева А.И.	Хосуева А.И.	Повышение уровня знаний специалистов управлений труда и социального развития муниципальных районов и городских округов республики, эффективности и качества работы.	
4 Тестирование знаний специалистов управлений труда и социального развития муниципальных районов и городских округов по вопросам назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ после проводимых проверок личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ	В течение года	Хосуева А.И.	Хосуева А.И. Салпагарова М.Х. Шекина С.М.	Повышение качества предоставления государственных услуг специалистов управлений труда и социального развития муниципальных районов и городских округов республики.	
6 Проверка личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по УСЗН мэрии муниципального округа города Черкесска	Февраль	Хосуева А.И.	Хосуева А.И.		
7 Проверка личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ по УТИСР Администрации Хабезского муниципального района	Апрель	Хосуева А.И. Салпагарова М.Х.	Салпагарова М.Х.	Применение единого подхода при назначении и выплате специалистами управлений труда и социального развития	



	Проверка личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ по УТИСЭН Администрации Адыге-Хабльского муниципального района				Муниципальных районов и городских округов республике маломужским гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ. Устранение ошибок специалистами управления, обнаруженных специалистами отдела министерства в ходе проверки и приведение в соответствие с действующим законодательством.	
8	Проверка личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ по УТИСЭН Администрации Прикубанского муниципального района	Ноябрь	Хосуева А.И. Салпагарова М.Х.	Салпагарова М.Х.		
9	Проверка личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ по УТИСЭН Администрации Прикубанского муниципального района	Июнь	Хосуева А.И. Салпагарова М.Х.	Салпагарова М.Х.		
10	Проверка личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ по УТИСЭР Администрации Усть-Джегутинского муниципального района	Март	Хосуева А.И. Щекина С.М.	Щекина С.М.		
11	Проверка личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ по УТИСЭР Администрации Абазинского муниципального района	Июль	Хосуева А.И. Щекина С.М.	Щекина С.М.		
12	Проверка личных дел получателей субсидий на оплату жилого	Декабрь		Щекина С.М.		

	<p>подключения и коммунальных услуг и ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ по УТрСЭН Администрации Ногайского муниципального района</p>	<p>Хосуева А.И. Щекина С.М.</p>			
<p>13</p>	<p>Проверка личных дел получателей компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общедо имуществу в многоквартирном доме, гражданам достигших возраста 70 и более лет по УСЭН мэрии муниципального округа города Черкесска.</p>	<p>Июнь</p>	<p>Хосуева А.И.</p>	<p>Хосуева А.И.</p>	
<p>14</p>	<p>Предоставление в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики сводной заявки на неречисление субвенций муниципальным районам и городским округам для выплаты гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Хосуева А.И. Салпагарова М.Х.</p>	<p>Салпагарова М.Х.</p>	<p>Предоставление сведений в установленные сроки Исполнение пункта 4.2. приложения к Постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 11.06.2008 № 214 «О Порядке предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов из республиканского бюджета на осуществление переданных отдельных государственных полномочий Карачаево-Черкесской Республики по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»</p>

6	<p>Реализация мероприятий подпрограмм государственной программы «Социальная защита населения в КЧР»:</p> <p>«Социальная поддержка граждан пожилого возраста в Карачаево-Черкесской Республике»;</p> <p>«Обеспечение равных возможностей, социальная поддержка, социальное сопровождение, интеграция в общество и реабилитация инвалидов по зрению Карачаево-Черкесской Республики»</p>	в течение года	Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.	специалисты отдела	<p>групп населения в КЧР; повышение доступности реабилитационных услуг</p> <p>Улучшение социального экономического положения пожилых граждан и людей с ограниченными возможностями</p>	
7	<p>Организация работы по присвоению почетных званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Карачаево-Черкесской Республики»</p>	в течение года	Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.	Кишмахова А.М.	Улучшение социального-экономического положения пожилых граждан	
8	Участие в мероприятиях общественных организаций КЧР	в течение года	Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.	специалисты отдела	Работа с общественными организациями	
9	Организация и проведение мероприятий ко Дню Победы в Великой Отечественной войне	май	Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.	специалисты отдела	Чествование ветеранов ВОВ	
10	Организация мероприятий к Международному дню инвалидов: организация и проведение республиканской спартакиады среди инвалидов	3 квартал	Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.	специалисты отдела	Привлечение внимания общества к проблемам инвалидов, поддержка, адаптация и интеграция в жизнь общества людей с ограниченными возможностями, улучшение физической реабилитации и	



11	Организация мероприятий к Международному Дню пожилых людей: организация и проведение республиканской спартакиады пенсионеров	сентябрь-октябрь	Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.	специалисты отдела	социальной адаптации инвалидов средствами физ. культуры и спорта Привлечение внимания общества к проблемам пожилых людей, обеспечение людям пожилого возраста независимости, участия в жизни общества, необходимого ухода, условий для реализации внутреннего потенциала и поддержания их достоинства	
12	Организация и проведение Республиканского слета «серебряных» волонтеров совместно с региональным центром «серебряного» волонтерства Карачаево-Черкесской Республики	2 полугодие	Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.	Василенко Н.В.	Популяризация идей и ценностей «серебряного» волонтерства в республике.	
13	Организация и проведение конкурсного отбора проектов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями на выделение субсидии из республиканского бюджета на реализацию социальных проектов	2 квартал	Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.	Василенко Н.В.	Выявление социально значимых проектов некоммерческих организаций, осуществление государственной поддержки общественных организаций	
14	Организация мероприятий по мемориальной реабилитации и ресоциализации отдельных категорий граждан	В течение года	Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.	Василенко Н.В., Шаманова И.Х.	Снижение напряженности наркоситуации в республике	
15	Организация работы по выдаче удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий	В течение года	Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.	Шаманова И.Х.	Улучшение социально-экономического положения пожилых граждан ветеранов и членов их семей	
16	Представление интересов Министерства во всех судах судебной	В течение года	Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.	Борлаков А.А.	Правовая защита интересов Министерства	

15	Предоставление в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики сводной заявки на перечисление субвенций муниципальным районам и городским округам для выплаты отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ.	Ежемесячно	Хосуева А.И. Щекина С.М.	Щекина С.М.	Предоставление сведений в установленные сроки Исполнение пункта 4.2. приложения №2 к Постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 05.11.2009 № 403 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике»
16	Сбор информации о расходовании муниципальными районами субвенций на предоставление отдельным категориям граждан ЕДК поступающей от управлений труда и социального развития муниципальных районов и городских округов	Ежемесячно	Хосуева А.И. Щекина С.М.	Щекина С.М.	Сопоставление заявленной специалистами управлений труда и социального развития муниципальных районов и городских округов и использованной субвенции
17	Сбор информации о расходовании муниципальными районами субвенций по предоставлению маломужским гражданам субсидий на оплату ЖКУ поступающей от управлений труда и социального развития муниципальных районов и городских округов	Ежемесячно	Хосуева А.И. Саппагарова М.Х.	Саппагарова М.Х.	Сопоставление заявленной специалистами управлений труда и социального развития муниципальных районов и городских округов и использованной субвенции
18	Предоставление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сводной информации поступающей от управлений труда и	Ежеквартально	Хосуева А.И. Саппагарова М.Х.	Саппагарова М.Х.	Предоставление сведений в установленные сроки. Исполнение приказа

	системы РФ (по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам)					
17	Подготовка исковых заявлений, административных исковых заявлений, а также возражений на исковые и административные исковые заявления	В течение года	Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.	Борлаков А.А.	Правовая защита интересов Министерства	
18	Организация работы по осуществлению единовременных выплат военнослужащим, выполняющим задачи специальной военной операции	В течение года	Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.	Шаманова И.Х. Кишмахова А.М.	Улучшение социального-экономического положения военнослужащих и членов их семей	
19	Организация работы по осуществлению социальных выплат беженцам, прибывшим в экстренном порядке с территории Украины	В течение года	Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.	Василенко Н.В., Батчаева Л.Ю., Борлаков А.А.	Снижение социальной напряженности, улучшение социального положения беженцев	
20	Организация работы пунктов временного размещения граждан Украины ДНР и ЛНР	В течение года	Хубиева Ф.К. Василенко Н.В.	Василенко Н.В., Батчаева Л.Ю., Борлаков А.А.	Снижение социальной напряженности, улучшение социального положения беженцев	

Заместитель Министра

Начальник отдела



Ф.К. Хубиева

Н.В. Василенко



**План  
работы отдела по проблемам семьи, материнства и детства на 2023 год.**

№п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Ожидаемый результат	Отметка об исполнении
1.	Подготовка информации о проделанной работе отдела за 2022 год	Январь 2023 года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. специалист отдела	Подведение итогов работы отдела за 2022 год	
2.	Принем и анализ текстовых и цифровых отчетов гор (рай) управлений труда и социального развития, составление отчетов вышестоящим органам.	ежемесячно	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. специалист отдела	Своевременное представление отчетов.	
3.	Предоставление отчетной и оперативной информации о ходе выполнения нормативных документов и деятельности отдела	в течение года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. специалист отдела	Своевременное представление отчетов в федеральные органы власти	
4.	Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» в рамках национального проекта по направлению «Демография»	в течение года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. Гошкова С.Ю.	Достижение целевых показателей по региональным составляющим национального проекта по направлению «Демография»	
5.	Размещение необходимой информации по региональным проектам «Финансовая поддержка семей при рождении детей» в системе «Электронный бюджет»	в течение года	Топкая Р.А.	Гошкова С.Ю.	Достижение результатов и контрольных точек проекта	
6.	Исполнение нормативно-публичных обязательств, организационно-методическое руководство за назначением и выплатой мер социальной поддержки семей с детьми	в течение года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. специалист отдела	Проведение своевременной работы по выплатам пособий и оказанию мер социальной поддержки	

7.	Разработка и подготовка нормативно-правовых актов	в течение года, по мере необходимости	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. специалисты отдела	Своевременная организация работы принятию НПА по направлению «Социальная поддержка семей, имеющих детей»
8.	Проведение семинара - совещания с участием специалистов УСЗН муниципальных районов и городских округов Карачаево - Черкесской Республики по вопросам выплат детских пособий	в течение года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. специалисты отдела	Оказание методической помощи в организации работы УСЗН по осуществлению отдельных государственных полномочий
9.	Оказание методической помощи специалистам УСЗН муниципальных районов и городских округов Карачаево - Черкесской Республики	в течение года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. специалисты отдела	Качественное осуществление отдельных государственных полномочий
10.	Проведение разъяснительной работы о порядке и условиях предоставления единого пособия в соответствии с Законом Карачаево - Черкесской Республики от 19.12.2022 №79-РЗ «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка и передаче полномочий по назначению и осуществлению выплаты ежемесячного пособия Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации»	в течение года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. специалисты отдела	Помощь населению в разъяснении порядка и условиях предоставления единого пособия беременной женщине и детям от 0 до 17 лет
11.	Подготовка и представление отчета о проделанной работе в Карачаево - Черкесской Республике за 2022 год в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, в соответствии с	до 15.01.2023	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А.	Составление и представление сводного отчета о проделанной работе органами исполнительной власти

	<p>Распоряжением Правительства Карачаево - Черкесской Республики от 23.08.2018 №391-р «О реализации в Карачаево - Черкесской Республике Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2017 - 2022 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.03.2017 № 410-р».</p>				Карачаево - Черкесской Республики за 2022 год	
12.	<p>Представление отчета о продолженной Министерством работе за 2022 год в Министерстве образования и науки КЧР в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. N 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»</p>	До 25.03.2023	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А.	Представление отчета о продолженной работе за 2022 год.	
13.	<p>Подготовка ежегодного доклада о положении детей в Карачаево-Черкесской Республике</p>	май 2023 года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А.	Подведение итогов за 2022 год в сравнении с предыдущими 3 годами. Составление и представление сводного отчета о продолженной работе органами исполнительной власти Карачаево - Черкесской Республики за 2022год	
14.	<p>Осуществление проверок по реализации переданных полномочий управлений труда и социального развития</p>	ежеквартально	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. специалисты отдела	Проверка правильности назначения выплат управлениями, методическая помощь по реализации переданных полномочий	



	Участие в проведении на территории республики по Всероссийской акции «Добровольцы – детям»	Май – октябрь 2023 года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. Бостанова Ф. И.	Принятие участия в части касающейся в проведении Акции в республике	
15.	Организация и проведение регионального конкурса «Семья года» и представление победителей на Всероссийский конкурс	В течение года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. Карданова М.Ф.	Укрепление семейных уз, выбор семей для участия во Всероссийском конкурсе	
16.	Подготовка материалов по награждению многодетных матерей, имеющих пять и более детей, Почетным знаком КЧР «Материнская слава» ко Дню семьи, Дню матери	май, ноябрь 2023 года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. Карданова М.Ф.	Представление материалов для награждения в Администрацию Главы и Правительства КЧР	
17.	Проведение республиканского мероприятия, посвящённого Дню семьи	15 мая 2023 года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. Карданова М.Ф.	Чествование семей, имеющих детей	
18.	Участие в проведении министерством республиканского мероприятия, посвящённого международному Дню защиты детей	29 мая 2023 года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. Бастанова Ф.И.	Обращение внимания общественности на проблемы детей, обеспечение благополучия и равных прав детей	
19.	Участие в организации республиканского мероприятия, посвящённого Дню семьи, любви и верности	8 июля 2023 года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. Гошюкова С.Ю.	Укрепление семейных уз, традиций, содействие сплочению семьи	
20.	Организация и проведение республиканского посвящённого международному Дню матери	ноябрь 2023 года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. Специалисты отдела	Повышение общественного престижа семейного образа жизни, семейных ценностей	
21.	Участие в проведении республиканского мероприятия, посвящённого международному Дню отца	13 октября 2023 года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. Специалисты отдела	Укрепление института семьи и повышения значимости отцов в воспитании детей, расширение связи отцов с детьми	

	11. Чествование семей – участников Всероссийского конкурса «Семья года»	4 квартал года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. Карданова М.Ф.	Укрепление семейных уз, традиций, содействие сплочению семьи	
23.	Организация и проведение елок Главы для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	25.12.2023	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. специалисты отдела	Организация новогодних мероприятий для детей данной категории	
24.	Проведение новогодней ёлки для детей с ограниченными возможностями здоровья	26.12.2023	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. специалисты отдела	Социальная поддержка детей - инвалидов и их социализация.	
25.	Организация новогодних поздравлений детей-инвалидов на дому.	до 29 декабря 2023 года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. Карданова М.Ф.	Социальная поддержка детей - инвалидов и их социализация.	
26.	Организация необходимой работы по заключению соглашений с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с Социальным фондом России	В течение года	Топкая Р.А.	Гошкова С.Ю. Бастанова Ф.И.	Предоставление субсидии из федерального бюджета на выплаты на детей от 3 до 7 лет включительно и на 3 и последующего ребёнка; субвенции из бюджета КЧР на осуществление единого пособия.	
27.	Проведение необходимой работы по заключению соглашений с муниципалитетами КЧР	В течение года	Топкая Р.А.	Гошкова С.Ю. Бастанова Ф.И.	Предоставление субвенции бюджетам городских округов и муниципальных районов КЧР	
28.	Работа с посетителями по вопросам семьи, материнства и детства, рассмотрение письменных заявлений, проведение разъяснений и консультаций населения.	В течение года	Топкая Р.А.	Эскиндарова Л.А. специалисты отдела	Решение вопросов, возникающих при оказании мер социальной поддержки	

Заместитель Министра

Начальник отдела

Р.А. Топкая

Л.А. Эскиндарова



План работы отдела организации назначения и выплаты  
субсидий и мер социальной поддержки по оплате ЖКУ МГИСР КЧР на 2023 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Ожидаемый результат	Отметка об исполнен ии
1	<p>Рассмотрение обращений, предложений и жалоб, поступающих в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Хосуева А.И. Салпагарова М.Х. Шекина С.М.</p>	<p>Хосуева А.И. Салпагарова М.Х. Шекина С.М.</p>	<p>Своевременное и качественное рассмотрение предложений и жалоб, поступающих в Министерство по вопросам организации назначения и выплаты субсидий малоимущим гражданам на оплату ЖКУ, ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан на оплату ЖКУ и компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, гражданам достигших возраста 70 и более лет.</p>	
2	<p>Оказание методической помощи органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по вопросам предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, ежемесячных компенсационных выплат на оплату ЖКУ, компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме,</p>	<p>В течение года</p>	<p>Хосуева А.И.</p>	<p>Хосуева А.И.</p>	<p>Применение единого подхода в части исполнения НПА специалистами управлений труда и социального развития муниципальных районов и городских округов республики</p>	



	Гражданин достигших возраста 70 и более лет.					
3	Организация и проведение семинара – учебы специалистов управлений труда и социального развития муниципальных районов и городских округов по курируемым отделом вопросам	В течение года	Хосуева А.И.	Хосуева А.И.	Повышение уровня знаний специалистов управлений труда и социального развития муниципальных районов и городских округов республики, эффективности и качества работы.	
4	Тестирование знаний специалистов управлений труда и социального развития муниципальных районов и городских округов по вопросам назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ после проводимых проверок личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ	В течение года	Хосуева А.И.	Хосуева А.И. Салпагарова М.Х. Щекина С.М.	Повышение качества предоставления государственных услуг специалистам управлений труда и социального развития муниципальных районов и городских округов республики.	
6	Проверка личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по УСЗН мэрии муниципального округа города Черкесска	Февраль	Хосуева А.И.	Хосуева А.И.		
	Проверка личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ по УТИСР Администрации Хабезского муниципального района	Апрель	Хосуева А.И. Салпагарова М.Х.	Салпагарова М.Х.	Применение единого подхода при назначении и выплате специалистами управлений труда и социального развития	
7						

				Муниципальных районов и городских округов республике маломужским гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ. Устранение ошибок специалистами управления, обнаруженных специалистами отдела министерства в ходе проверки и приведение в соответствие с действующим законодательством.	
8	Проверка личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ по УТИСЭН Администрации Адлге-Хабльского муниципального района	Ноябрь	Хосуева А.И. Салпагарова М.Х.	Салпагарова М.Х.	
9	Проверка личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ по УТИСЭН Администрации Ирикубанского муниципального района	Июнь	Хосуева А.И. Салпагарова М.Х.	Салпагарова М.Х.	
10	Проверка личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ по УТИСЭР Администрации Усть-Джегутинского муниципального района	Март	Хосуева А.И. Щекина С.М.	Щекина С.М.	
11	Проверка личных дел получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ по УТИСЭР Администрации Абазинского муниципального района	Июль	Хосуева А.И. Щекина С.М.	Щекина С.М.	
12	Проверка личных дел получателей субсидий на оплату жилого	Декабрь		Щекина С.М.	

<p>подготовки и коммунальных услуг и ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ по УТСЗН Администрации Ногайского муниципального района</p>		<p>Хосуева А.И. Щекина С.М.</p>			
<p>13 Проверка личных дел получателей компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, гражданам достигших возраста 70 и более лет по УСЗН мэрии муниципального округа города Черкесска.</p>	<p>Июнь</p>	<p>Хосуева А.И.</p>	<p>Хосуева А.И.</p>	<p>Предоставление сведений в установленные сроки Исполнение пункта 4.2. приложения к Постановлению Правительства Карачаево- Черкесской Республики от 11.06.2008 № 214 «О Порядке предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов из республиканского бюджета на осуществление переданных отдельных государственных полномочий Карачаево- Черкесской Республики по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»</p>	
<p>14 Предоставление в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики сводной заявки на перечисление субвенций муниципальным районам и городским округам для выплаты гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Хосуева А.И. Салпагарова М.Х.</p>	<p>Салпагарова М.Х.</p>	<p>Предоставление сведений в установленные сроки Исполнение пункта 4.2. приложения к Постановлению Правительства Карачаево- Черкесской Республики от 11.06.2008 № 214 «О Порядке предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов из республиканского бюджета на осуществление переданных отдельных государственных полномочий Карачаево- Черкесской Республики по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»</p>	



15	Предоставление в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики сводной заявки на перечисление субвенций муниципальным районам и городским округам для выплаты отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ.	Ежемесячно	Хосуева А.И. Щекина С.М.	Щекина С.М.	Предоставление сведений в установленные сроки Исполнение пункта 4.2. приложения №2 к Постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 05.11.2009 № 403 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике»
16	Сбор информации о расходовании муниципальных районами субвенций на предоставление отдельным категориям граждан ЕДК поступающей от управлений труда и социального развития муниципальных районов и городских округов	Ежемесячно	Хосуева А.И. Щекина С.М.	Щекина С.М.	Сопоставление заявленной специалистами управлений труда и социального развития муниципальных районов и городских округов и использованной субвенции
17	Сбор информации о расходовании муниципальных районами субвенций по предоставлению малоимущим гражданам субсидий на оплату ЖКУ поступающей от управлений труда и социального развития муниципальных районов и городских округов	Ежемесячно	Хосуева А.И. Салпагарова М.Х.	Салпагарова М.Х.	Сопоставление заявленной специалистами управлений труда и социального развития муниципальных районов и городских округов и использованной субвенции
18	Предоставление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сводной информации поступающей от управлений труда и	Ежеквартально	Хосуева А.И. Салпагарова М.Х.	Салпагарова М.Х.	Предоставление сведений в установленные сроки. Исполнение приказа

<p>социального развития муниципальных районов и городских округов о количестве лиц, которым в истекшем квартале текущего года предоставлены меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг*</p>				<p>Минтруда России №135н от 2 февраля 2017 г. "Об утверждении форм заявки на финансовое обеспечение расходов бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета г. Байконура, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на оплату жилищно-коммунальных услуг</p>
<p>19 Предоставление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации заявки на доведение предельных объемов финансирования в части субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Хосуева А.И.</p>	<p>Хосуева А.И.</p>	
<p>20 Предоставление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации отчета об объеме расходов бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансирования которых являются субвенции из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Хосуева А.И.</p>	<p>Хосуева А.И.</p>	<p>отдельным категориям граждан, отчета об объеме указанных расходов, сведений о фактической численности получателей мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, Порядка составления и представления указанных документов в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации</p>
<p>21 Предоставление информации Руководителю Администрации Главы и Правительства КЧР о количестве семей, получающих субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Показатели мониторинга – «Социальная сфера»</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Хосуева А.И. Саппагарова М.Х.</p>	<p>Саппагарова М.Х.</p>	<p>Предоставление сведений в установленные сроки. Исполнение поручения Руководителя Администрации Главы и Правительства КЧР от 06.03.2014 №03/684</p>



<p>22</p> <p>Подразделение в Министерство экономического развития КЧР информации об объеме субсидий населению на оплату жилого помещения и коммунальных услуг</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Хосуева А.И. Салпагарова М.Х.</p>	<p>Салпагарова М.Х.</p>	<p>Предоставление сведений в установленные сроки. Исполнение Распоряжения Правительства РФ от 15.06.2009г. №806-р «Об организации и проведении мониторинга процессов в реальном секторе экономики, финансово-банковской и социальной сферах субъектов Российской Федерации»</p>	
---	-------------------	--	-------------------------	---	--

Начальник отдела организации назначения и выплаты субсидий и мер социальной поддержки по оплате ЖКУ МТиСР КЧР

А.И. Хосуева

Консультант отдела организации назначения и выплаты субсидий и мер социальной поддержки по оплате ЖКУ МТиСР КЧР

М.Х. Салпагарова

Ведущий специалист отдела организации назначения и выплаты субсидий и мер социальной поддержки по оплате ЖКУ МТиСР КЧР

С.М. Шекина

Согласовано:  
Заместитель Министра труда и социального развития  
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.К. Хубиева



## ПЛАН РАБОТЫ

на выполнение работ в подведомственных организациях Министерства труда и социального развития КЧР на 2023 год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Ожидаемый результат	Отметка об исполнении
1	Открытие стационарного отделения для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на базе РГКУ для детей-инвалидов «Республиканский стационарный реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями здоровья»	январь	М. А. Шаева	А. С. Салпагарова Р.З. Мерамова	Реабилитация и абилитация детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями.	
2	Реализация регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение»	в течение года	М. А. Шаева	Ф. Р. Исупова	Повышение качества жизни граждан старшего поколения	
3	Открытие службы ранней помощи на базе РГКУ для детей-инвалидов «Республиканский стационарный реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями здоровья»	в течение года	М. А. Шаева	А. С. Салпагарова Р.З. Мерамова	Содействие оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей младшего, раннего и дошкольного	

4	Открытие приюта временного размещения для лиц без определенного места жительства в ст. Кардоникской при Республиканском бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания населения»	в течение года	М. А. Шаева	Ф. Р. Исупова	возраста с ограничениями жизнедеятельности и риском появления таких ограничений	
5	Внедрение стационарозамещающих технологий, участие в инновационных социальных проектах	в течение года	М. А. Шаева	А. С. Сагпагарова Ф. Р. Исупова А. В. Казакова Р. З. Мерамова	Получения квалифицированной помощи и поддержки по месту жительства	
6	Реализация плана мероприятий («Дорожная карта») по развитию в Карачаево-Черкесской Республике стационарозамещающих технологий социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами, на 2021-2024 годы	в течение года	М. А. Шаева	А. С. Сагпагарова Р. З. Мерамова А. В. Казакова	Максимально длительное сохранение проживания граждан с психическими заболеваниями в привычной среде	

<p>Предметные акты и отдельные законодательные акты» по вопросам социального обслуживания</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>М. А. Шаева</p>	<p>А. С. Салпагарова Ф.Р. Исучнова А.В. Казакова Р.З. Мерамова</p>	<p>Совершенствование системы социального обслуживания</p>	
<p>8 Формирование государственного задания на оказание услуг для бюджетных организаций социального обслуживания подведомственных министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики</p>	<p>январь</p>	<p>М. А. Шаева</p>	<p>А. С. Салпагарова Ф.Р. Исучнова</p>	<p>Оказание качественных услуг</p>	
<p>9 Реализация Плана устранения нарушений, выявленных контролем- надзорными органами в ходе проверки деятельности психоневрологических интернатов, в том числе детских</p>	<p>в течении года</p>	<p>М. А. Шаева</p>	<p>А. С. Салпагарова Р.З. Мерамова</p>	<p>Соответствие установленным требованиям РГКУ «Забота»</p>	
<p>10 Реализация Комплекса мер по повышению эффективности функционирования механизмов реализации, соблюдения и защиты прав и законных интересов детей, проживающих в детских домах- интернатах, а также детей, помешанных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,</p>	<p>в течении года</p>	<p>М. А. Шаева</p>	<p>А. С. Салпагарова Р.З. Мерамова</p>	<p>Приведение в соответствие с требованиями законодательства деятельности организаций для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей</p>	



Мероприятия по совершенствованию их

<p>11 Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания</p>	<p>ежегодно</p>	<p>М. А. Шаева</p>	<p>Казакова А.В.</p>	<p>Обеспечение соблюдения стандартов предоставления услуг, улучшение качества предоставляемых услуг</p>	
<p>12 Проведение мероприятий по координации деятельности бюджетных (казенных) учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в части организационно-методического обеспечения процесса предоставления социальных услуг, выполнения государственного задания</p>	<p>в течение года (по графику)</p>	<p>М. А. Шаева</p>	<p>А. С. Салпагарова Ф.Р. Исупова А.В. Казакова Р.З. Мерамова</p>	<p>Обеспечение предоставления социальных услуг в соответствии с установленными требованиями</p>	
<p>13 Совещание с директорами государственных организаций социального обслуживания подведомственных министерству «Итоги работы в 2022 году и задачи на 2023 год»</p>	<p>1 квартал</p>	<p>М. А. Шаева</p>	<p>А. С. Салпагарова Ф.Р. Исупова А.В. Казакова Р.З. Мерамова</p>	<p>Подведение итогов работы, анализ, обозначение задач</p>	
<p>14 Организация повышения квалификации сотрудников</p>	<p>по графику</p>	<p>М. А. Шаева</p>	<p>А. С. Салпагарова Ф.Р. Исупова</p>	<p>Повышение квалификации</p>	

	«...» (территориальных) организаций социального обслуживания			А. В. Казакова	специалистов	
15	В рамках проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» разработать план мероприятий по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Карачаево-Черкесской Республике	3-4 квартал	М. А. Шаева	Ф. Р. Исупова	Повышение качества жизни граждан старшего поколения	
16	Совещание-семинар для специалистов государственных бюджетных (казенных) организаций социального обслуживания по теме: «Об организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»	I квартал	М. А. Шаева	Исупова Ф. Р.	Совершенствование системы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	
17	Заседание комиссии о признании граждан нуждающихся в социальном обслуживании, определение их индивидуальной потребности в социальных услугах и составлении индивидуальной программы	По мере необходимости	М. А. Шаева	А. С. Сагпагарова Ф. Р. Исупова А. В. Казакова Р. З. Мерамова	Принятие решения по оформлению (отказу) в организацию социального обслуживания	
18	Подготовка аналитических, информационных, статистических справок, материалов, по курируемым	постоянно	М. А. Шаева	А. С. Сагпагарова Ф. Р. Исупова А. В. Казакова	Подготовка сведений периодического	

	программных комплексах				Р.З. Мерамова	характера в установленные сроки	
19	Ведение реестра поставщиков социальных услуг	в течение года	М. А. Шиева	А. С. Салпагарова Ф.Р. Исупова А.В. Казакова Р.З. Мерамова	Актуальный реестр поставщиков		
20	Работа с обращениями и запросами	в течение года	М. А. Шиева	А. С. Салпагарова Ф.Р. Исупова А.В. Казакова	Ответы на письма и запросы в установленные сроки		
21	Формирование отчетных данных	в установлен ные сроки	М. А. Шиева	А. С. Салпагарова Ф.Р. Исупова А.В. Казакова Р.З. Мерамова	Предоставление сведений периодического характера в установленные сроки		
22	Совещание с руководителями государственных организаций социального обслуживания Карачаево-Черкесской Республики по вопросам реализации программ социальной реабилитации и абилитации инвалидов и детей- инвалидов	2 квартал	М. А. Шиева	А. С. Салпагарова Р.З. Мерамова	Обеспечение реализации программ социальной реабилитации и абилитации инвалидов и детей- инвалидов		
23	Совещание по вопросу «Об организации медицинской помощи воспитанникам организаций для	3 квартал	М. А. Шиева	А. С. Салпагарова Р.З. Мерамова	Обеспечение качественной медицинской		



	поддержка и детей, оставшихся без попечения родителей, и для несовершеннолетних» нуждающихся и социальной реабилитации				помощью воспитанников РГКУ «Забота»	
24	Проведение консультативных семинаров в форме видеоконференцсвязи об изменениях в законодательстве и иных актах для специалистов организаций социального обслуживания	по мере необходимости	М. А. Шаева	А. С. Салпагарова Ф.Р. Исупова А.В. Казакова	Повышение квалификации специалистов	
25	Организации и проведение мероприятий, посвященных Международному дню семьи, защиты детей, Дню матери, Дню победы, социального работника, Международному дню пожилых людей, Международному дню инвалидов в организациях социального обслуживания	по графику	М. А. Шаева	А. С. Салпагарова Ф.Р. Исупова А.В. Казакова Р.З. Мерамова	Поддержание нравственно-духовных ценностей, воспитание патриатизма	
26	Организация и проведение конкурса на звание «Лучшего социального работника»	май	М. А. Шаева	А. С. Салпагарова Ф.Р. Исупова Р.З. Мерамова	Повышение престижа профессии социальных работников	
27	Организация мероприятия, посвященного Дню социального работника	июнь	М. А. Шаева	А. С. Салпагарова Ф.Р. Исупова	Повышение престижа профессии	

28	Проведение выставок творческих работ граждан пожилого возраста «Радость творчества»	октябрь	М. А. Шаева	Ф. Р. Исупова	социальных работников	Обеспечение людям пожилого возраста условий для реализации внутреннего потенциала и поддержания их интересов	
29	Участие в организации Всероссийского дня правовой помощи детям	ежегодно	М. А. Шаева	А. С. Салпагарова	Правовая помощь детям находящимся в трудной жизненной ситуации		
30	Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения через СМИ, в том числе обновление информации на официальном сайте организации социального обслуживания подведомственных министерству труда и социального	в течение года	М. А. Шаева (организацию но-правовой отдел)	А. С. Салпагарова Ф. Р. Исупова А. В. Казакова	Открытость и доступность информации об организациях социального обслуживания		
31	Организация проведения круглого стола с представителями общественных организаций инвалидов по актуальным вопросам взаимодействия	2 квартал	М. А. Шаева	А. С. Салпагарова Ф. Р. Исупова Р. З. Меримова	Привлечение внимания общества к проблемам инвалидов		
32	Семинары-совещания по вопросам	4 квартал	М. А. Шаева	А. С. Салпагарова	Совершенствование		

Профилактика инициативы детского и семейного неблагополучия			Р.З. Меранова	профилактической работы с семьей по защите прав и интересов несовершеннолетних X	
--	--	--	---------------	---	--

Согласовано:

Первый заместитель Министра

Начальника отдела



М.А. Шаева



А.С. Салпагарова



## ПЛАН

### работы отдела по вопросам охраны труда и трудовых отношений Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики на 2023 год

#### Обеспечение прав граждан в области охраны труда

<p>Проведение семинара – совещания по охране труда, посвященного к Всемирному дню охраны труда на предприятии или организации Карачаево-Черкесской Республики</p>	<p>Апрель</p>	<p>М.А.Шаева М.М.Физикова С.З.Микитова А.Р.Кятова И. А.Джемакулова</p>	<p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p>	<p>Проведение семинара</p>
<p>Проведение семинаров по охране труда, с привлечением обучающихся организаций</p>	<p>В течение года</p>	<p>М.А.Шаева М.М.Физикова С.З.Микитова А.Р.Кятова И. А.Джемакулова</p>	<p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p>	<p>Проведение семинара</p>
<p>Контроль за выполнением обязательств сторон, предусмотренных Республиканским трехсторонним соглашением между Правительством Карачаево-Черкесской Республики, Карачаево-Черкесским республиканским объединением организаций профсоюзов и Союзом промышленников, предпринимателей и работодателей Карачаево-Черкесской Республики о регулировании социально-трудовых отношений в 2023-2025годах.</p>	<p>В течение года</p>	<p>М.А.Шаева М.М.Физикова А.Р.Кятова</p>	<p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p>	<p>Контроль за выполнением обязательств сторон, предусмотренных Республиканским трехсторонним соглашением</p>
<p>Контроль за выполнением Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Карачаево-Черкесской Республике на 2023 год</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>М.А.Шаева М.М.Физикова И. А.Джемакулова</p>	<p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p>	<p>Организация регистрации коллективных договоров</p>

отраслевых соглашений				
Проведение заседаний республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и контроль за выполнением решений трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	В течение года	М.А.Шаева М.М.Физикова С.З.Микитова А.Р.Кятова И.А.Джемакулова	Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений	Проведение заседаний республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и контроль за выполнением
Мониторинг сведений о задолженности по выплате заработной платы по предприятиям и организациям КЧР	В течение года	М.А.Шаева М.М.Физикова А.Р.Кятова	Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений	Сведения о задолженности по выплате заработной платы по предприятиям и организациям КЧР
Контроль за выполнением постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 09.11.2020 № 251 «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Карачаево-Черкесской Республике»	В течение года	М.А.Шаева М.М.Физикова С.З.Микитова	Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений	
Ежемесячный, ежеквартальный мониторинг по вопросу задолженности по заработной плате перед работниками КЧР.	В течение года	М.А.Шаева М.М.Физикова А.Р.Кятова	Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений	

<p>Отчеты по данным о количестве заключения трудовых договоров и внесение в АИС «Легализация» для дальнейшей сверки с ОПФ РФ по КЧР в соответствии с соглашением (ежемесячно, ежеквартально)</p>	<p>В течение года</p>	<p>М.А.Шаева М.М.Физикова А.Р.Кятова</p>	<p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p>	
<p>Рассмотрение заявлений в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года №1532 «Об назначении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственными гражданским служащими Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».</p>	<p>В течение года</p>	<p>М.А.Шаева М.М.Физикова С.З.Микитова А.Р.Кятова И.А.Джемакулова</p>	<p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p>	
<p>Проведение заседаний республиканской межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по заработной плате. Организация работы комиссии</p>	<p>В течение года</p>	<p>М.А.Шаева М.М.Физикова А.Р.Кятова</p>	<p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p>	



<p>Внесение в Правительство Карачаево-Черкесской Республики проекта постановления «Об установлении величинны прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения»</p>	<p>декабрь</p>	<p>М.А.Шаева М.М.Физицова С.З.Микитова А.Р.Кятова И.А.Джемакулова</p>	<p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p>	
<p>Проведение заседания республиканской комиссии по определению уровня государственной службы государственной службы Карачаево-Черкесской Республики</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>М.А.Шаева М.М.Физицова С.З.Микитова</p>	<p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p>	
<p>Презентацию в Федеральную службу по труду и занятости Российской Федерации предложений для формирования перечней видов работ, профессий, должностей, на которых могут быть заняты граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу.</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>М.А.Шаева М.М.Физицова И.А.Джемакулова</p>	<p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p>	
<p>Разработка проектов нормативных правовых документов с учетом внесения изменений в действующее законодательство</p>	<p>4 квартал 2023</p>	<p>М.А.Шаева М.М.Физицова С.З.Микитова А.Р.Кятова И.А.Джемакулова</p>	<p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p>	
<p>Реализация мероприятий подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда»</p>	<p>в течение года</p>	<p>М.А.Шаева М.М.Физицова И.А.Джемакулова</p>	<p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p>	

<p>Подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников республиканских государственных учреждений, органов государственной власти и государственных органов Карачаево-Черкесской Республики</p>	<p>В течение года</p>	<p>М.А.Шаева М.М.Физикова А.Р.Кятова</p>	<p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p>	
<p>Контроль и анализ обеспеченности работников предприятий и организаций средствами индивидуальной защиты.</p>	<p>В течение года</p>	<p>М.А.Шаева М.М.Физикова И.А.Джемакулова</p>	<p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p>	
<p>Организация обучения по охране труда работников предприятий республики, в том числе руководителей и специалистов.</p>	<p>В течение года</p>	<p>М.А.Шаева М.М.Физикова С.З.Микитова И.А.Джемакулова</p>	<p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p>	
<p>Внесение изменений в нормативные требования по охране труда для предприятий и организаций всех форм собственности Карачаево-Черкесской Республики (с учетом изменений в трудовом законодательстве РФ).</p>	<p>В течение года</p>	<p>М.А.Шаева М.М.Физикова С.З.Микитова И.А.Джемакулова</p>	<p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p>	
<p>Организация и проведение Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»</p>	<p>В течение года</p>	<p>М.А.Шаева М.М.Физикова С.З.Микитова А.Р.Кятова И.А.Джемакулова</p>	<p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p>	
<p>Проведение учета и анализа уровня производственного травматизма, профессиональной заболеваемости организаций республики и контроль выполнения профилактических мер по их сокращению (согласно формы отчетности);</p>	<p>В течение года</p>	<p>М.А.Шаева М.М.Физикова С.З.Микитова И.А.Джемакулова</p>	<p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p>	



<p>Контроль и организационно-методическое руководство службами охраны труда организаций всех форм собственности Карачаево-Черкесской Республики</p>	<p>В течение года</p>	<p>М.А.Шаева М.М.Физикова С.З.Микитова А.Р.Кятова И. А.Джемакулова</p>	<p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p>	
<p>Организация и проведение смотров-конкурсов по охране труда и слетов трудового населения республики на предприятиях и в организациях Карачаево-Черкесской Республики</p>	<p>В течение года</p>	<p>М.А.Шаева М.М.Физикова С.З.Микитова А.Р.Кятова И. А.Джемакулова</p>	<p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p>	
<p>Подготовка проекта постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики «Об установлении пенсии за выслугу лет»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>М.А.Шаева М.М.Физикова С.З.Микитова</p>	<p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p>	
<p>Подготовка пакета НПА, регламентирующих дополнительные меры по поэтапному повышению оплаты труда в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012г. № 597</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>М.А.Шаева М.М.Физикова С.З.Микитова</p>	<p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p>	
<p>Сбор и свод информации по реализации «Дорожных карт» в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012г. № 597</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>М.А.Шаева М.М.Физикова С.З.Микитова</p>	<p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p>	
<p>Мониторинг анализа структуры денежных доходов населения (уровень бедности)</p>	<p>В течение года</p>	<p>М.А.Шаева М.М.Физикова С.З.Микитова И. А.Джемакулова</p>	<p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p>	
<p>Сбор и свод информации о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>М.А.Шаева М.М.Физикова С.З.Микитова И. А.Джемакулова</p>	<p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p>	



Сбор и свод информации по производственному травматизму и профзаболеваниям работников предприятий, организаций и учреждений, в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 декабря 2014 г. № 1197 "О проведении общероссийского мониторинга условий и охраны труда".	1 квартал 2023 года	М.А.Шаева М.М.Физикова И.А.Джемакулова	Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений	
--	---------------------	--	---	--

**Обеспечение деятельности республиканских комиссий при Министерстве:**

Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;	Ежеквартально	М.А.Шаева М.М.Физикова С.З.Микитова А.Р.Кятова И. А.Джемакулова	Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений	Подготовка материала и участие в работе комиссии.
Республиканской комиссии по ликвидации задолженности заработной плате;	По мере необходимости	М.А.Шаева М.М.Физикова С.З.Микитова А.Р.Кятова И.	Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений	Ликвидация задолженности.
Комиссии при Министерстве по определению стажа государственной гражданской службы республиканским государственным гражданским служащим;	По мере необходимости	А.Джемакулова М.А.Шаева М.М.Физикова С.З.Микитова В.В.Уракин	Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений	Определение стажа, дающего право на установление надбавки должностному окладу

Первый заместитель министра  
труда и социального развития



М.А.Шаева

Начальник отдела по вопросам  
охраны труда и трудовых отношений



М.М.Физикова

План работы бухгалтерского учета и отчетности Министерства труда и социального развития  
 Карачаево-Черкесской Республики на 2023 г.

№ п/п		Сроки исполнения	Ответственный	Исполнитель	Ожидаемые результаты	Отметка об исполнении
1.	Подготовка баланса по Министерству труда и социального развития КЧР, свод балансов по подведомственным учреждениям Министерства и предоставление в Министерство Финансов КЧР.	январь, февраль	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности.		
2.	Отчеты по форме 0503125, 0503127, 053169, 0503737, 0503769, 0503779.	ежемесячно, ежеквартально	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности.		
3.	Справочная таблица к отчету консолидированного бюджета РФ (форма 0503387).	ежеквартально, годовой	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности.		
4.	Начисление, выплата заработной платы аппарата Министерства. Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам: форма 4-ФСС, форма СЗВ - стаж.	ежемесячно	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности.		
5.	Отчет о расходах численности работников Федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ (форма 14), 1-Т (СС).	ежеквартально, годовой	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности.		
6.	Форма П-4 сведения о численности и заработной плате. Форма П-4(НЗ) сведения о неполной занятости и движении работников.	ежеквартально, годовой	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности.		
7.	6-НДФЛ (справка о доходах физических лиц).	годовой	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности.		
8.	Отчетность в МИФНС России по КЧР.	ежеквартально,	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского		

9.	Статистическая отчетность: форма №11, форма П-2, форма 4-ГЭР, форма П-2 (сведения об инвестициях).	годовой	ежеквартально, годовой	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности.			
10.	Перечень республиканского движимого и иного движимого имущества, находящиеся на балансе МТ и СР КЧР. Карта учета республиканского имущества, имеющегося у юридического лица.	годовой		М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности.			
11.	Начисление амортизации основных средств.		ежемесячно	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности.			
12.	Финансирование подведомственных учреждений Министерства (заработная плата, материальные запасы).		ежемесячно	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности			
13.	Кассовые выплаты на социальное пособие на погребение		ежемесячно	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности			
14.	Кассовые выплаты субвенций на осуществление полномочий по обеспечению мер социальной поддержки многодетных семей, установленных Законом Карачаево-Черкесской Республики от 11 апреля 2005 г. № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родители являются инвалидами»		ежемесячно	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности			
15.	Кассовые выплаты субвенции на осуществление полномочий по обеспечению мер социальной поддержки ветеранов труда, установленных Законом Карачаево-Черкесской Республики от 12 января 2005 г. № 8-РЗ "О социальной поддержке отдельных категорий ветеранов"		ежемесячно	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности			
16.	Кассовые выплаты субвенции на осуществление полномочий по обеспечению мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лицам,		ежемесячно	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности			



	признанным пострадавшими от политических репрессий, установленных Законом Карачаево-Черкесской Республики от 12 января 2005 г. № 7-РЗ				
	Кассовые выплаты субвенции на осуществление полномочий по обеспечению мер социальной поддержки ветеранов труда Карачаево-Черкесской Республики, установленных Законом Карачаево-Черкесской Республики от 11 ноября 2008 г. № 69-РЗ	ежемесячно	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	
17.	Ежемесячная выплата на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	ежемесячно	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	
18.	Осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	ежемесячно	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	
19.	Расходы, связанные с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	ежемесячно	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	
20.	Кассовые выплаты субвенций для осуществления ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России» по КЧР.	ежемесячно	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	
21.	Осуществление выплат по доплате к пенсиям государственных служащих Карачаево-Черкесской Республики	ежемесячно	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	
22.	Перечисление субсидий на поддержку некоммерческих организаций КЧР.	ежемесячно	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	
23.	Перечисление субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление организации предоставления	ежемесячно	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности.	

	гражданам субсидий на оплату ЖКХ, компенсаций расходов на оплату взносов на капитальный ремонт отдельным категориям граждан.					
25.	Кассовые выплаты субвенций многодетным семьям.	ежемесячно	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности		
26.	Кассовые выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, третьего ребенка.	ежемесячно	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности.		
27.	Перечисление выплат на материнский капитал при рождении (усыновлении) четвертого ребенка или последующих детей.	ежемесячно	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности.		
28.	Кассовые выплаты на реализацию мероприятий государственной программы "Доступная среда" в Карачаево-Черкесской Республике	ежемесячно	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности		
29.	Кассовые выплаты субвенции на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны	ежемесячно	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности		
	Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с единовременной денежной выплатой членам семей погибших (умерших) военнослужащих вооруженных сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) федеральной службы войск национальной гвардии РФ и погибших	ежемесячно	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности		
30.	Осуществление единовременная выплата отдельным категориям граждан, проходящим военную службу по контракту в именной роте "Зубр" 3 мотострелковой роты 1	ежемесячно	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности		

	Мотострелкового батальона войсковой части 01485, выполняющим задачи специальной военной операции					
31.	Кассовые выплаты иных межбюджетных трансфертов в целях предоставления социальных выплат гражданам, вынужденно покинувшим территорию Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и прибывшим на территорию Российской Федерации в экстренном массовом по	ежемесячно	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности		
32.	Сдача отчетов в Министерство финансов.	ежемесячно, ежеквартально, годовой	М.М. Озова	Отдел бухгалтерского учета и отчетности.		

Начальник отдела  
бухгалтерского учета и отчетности



М.М. Озова



## План работы Информационно-аналитического отдела на 2023 год

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	результат
1	Формирование соглашений о предоставлении субсидий в подсистеме «Бюджетное планирование» системы «Электронный бюджет»	в течение года	Хачиров К.И.	Кабардаева З.А.	Заключение соглашений в электронном виде
2	Формирование соглашений о предоставлении субвенций муниципальным районам и городским округам в подсистеме «Бюджетное планирование» системы «Электронный бюджет»	в течение года	Хачиров К.И.	Кабардаева З.А.	Заключение соглашений в электронном виде
3	Техническое сопровождение внесения данных в систему ГАС «Управление».	ежемесячно	Хачиров К.И.	Кабардаева З.А.	Своевременная публикация информации
4	Оказание технической и методической поддержки, необходимой для функционирования систем ЕГИССО, АСТРА, СОН, ИПРА, Карта доступности	по мере необходимости	Хачиров К.И.		
5	Техническое сопровождение предоставления данных в Информационной системе мониторинга национальных проектов по реализации региональных проектов ЦИТИС	ежемесячно	Хачиров К.И.	Кабардаева З.А.	Своевременная публикация информации
6	Оказание технической и методической поддержки, необходимой для своевременного внесения данных в подсистеме бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет»	ежемесячно	Хачиров К.И.	Кабардаева З.А.	Своевременная публикация информации
7	Ведение официального аккаунта в соцсетях Министерства, публикации, ответы на комментарии и личные обращения в директ.	ежедневно	Хачиров К.И.	Братова А.М.	Информирование населения
8	Инцидент «Менеджмент» — работа в системе реагирования на жалобы и вопросы, которые граждане оставляют в соцсетях.	ежедневно	Хачиров К.И.	Братова А.М.	Мониторинг жалоб и обращений граждан происходит в круглосуточном режиме. Позволяет сократить срок их выявления и способствовать быстрому реагированию органов государственной власти на проблемы жителей региона.