

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ
СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1.1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики определяет условия предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

грант - денежные средства в форме субсидии из бюджета Карачаево-Черкесской Республики, предоставляемые главным распорядителем на безвозмездной и безвозвратной основах социально ориентированной некоммерческой организации, победившей в конкурсе на реализацию социально значимого проекта на условиях, определенных Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики;

конкурс - конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с настоящим Порядком;

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

социально ориентированные некоммерческие организации - некоммерческие организации, созданные в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон "О некоммерческих организациях"), за исключением организаций, изложенных в пункте 1.8 настоящего Положения, и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и статьей 10 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 25.07.2012 N 69-РЗ "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Карачаево-Черкесской Республике".

1.3. Гранты из республиканского бюджета предоставляются в целях оказания государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, их стимулирования к активной деятельности в социальной сфере на территории Карачаево-Черкесской Республики.

Результаты предоставления гранта должны соответствовать следующим целевым показателям: степень достижения показателей результатов проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших софинансирование;

количество предоставляемых субсидий на реализацию социально значимых проектов и программ.

1.4. Грант предоставляется в форме субсидии социально ориентированной некоммерческой организации (далее - субсидия).

Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году грантов в форме субсидий из республиканского бюджета (далее - конкурс), проведенного в соответствии с настоящим Порядком и Положением о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 1 к Порядку социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

1.5. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, перечисленным в пункте 1.7 настоящего Порядка, на реализацию проектов в рамках осуществления социально ориентированными некоммерческими организациями деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и статьей 10 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 25.07.2012 N 69-РЗ "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Карачаево-Черкесской Республике".

1.6. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Адрес места нахождения главного распорядителя как получателя бюджетных средств: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Комсомольская, д. 23. Официальный сайт: <https://mintrudkchr.ru>, адрес электронной почты: mtisr@mail.ru.

1.7. Получателями субсидии могут быть некоммерческие организации (далее - организации), соответствующие на дату подачи заявки, всем следующим требованиям:

организация зарегистрирована не позднее, чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;

организация осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 1.10 настоящего Порядка;

организация (или ее обособленное подразделение) зарегистрирована на территории Карачаево-Черкесской Республики, является российским юридическим лицом, ведущим деятельность или имеющим обособленное подразделение на территории Карачаево-Черкесской Республики;

организация не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате этих сумм исполненной) в размере, превышающем одну тысячу рублей;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе иными правовыми актами. Организация признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности, и решение по такому заявлению на дату подачи организацией заявки на участие в конкурсе не принято;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

Если в состав учредителей организации при ее создании входили государственные и (или) органы местного самоуправления, но до подачи организацией заявки на участие в конкурсе такие органы в установленном порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации, указанная некоммерческая организация может участвовать в конкурсе при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.8. Участниками конкурса не могут быть:

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе: жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся, в том числе, товарищества собственников жилья;

адвокатские палаты;

нотариальные палаты;

личные фонды;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

микрофинансовые организации;

некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок на участие в конкурсе не представили главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетность, предусмотренную договором о предоставлении субсидии по гранту, исполнение которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);

некоммерческие организации, у которых имеется просроченная задолженность по возврату главному распорядителю как получателю бюджетных средств сумм ранее полученных субсидий, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких субсидий и грантов;

некоммерческие организации, от соглашений (договоров) о предоставлении субсидий с которыми главный распорядитель как получатель бюджетных средств отказался в текущем или предшествующем календарном году в связи с нецелевым использованием субсидии и (или) выявлением факта представления главному распорядителю как получателю бюджетных средств подложных документов и (или) недостоверной информации;

некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

1.9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

определяет и утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия);

обеспечивает организацию работы конкурсной комиссии;

устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

объявляет конкурс;

размещает объявление о проведении конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал), конкурсной платформе kchr.granty.rf и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе в течение срока приема заявок;

организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

определяет дату проведения конкурса;

на основании решения конкурсной комиссии приказом утверждает список социально ориентированных некоммерческих организаций - победителей конкурса, с указанием размеров предоставленных им субсидий;

обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики по форме, утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики;

обеспечивает прием и регистрацию отчетов об использовании субсидий;

осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;

организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий по результатам программ социально ориентированных некоммерческих организаций;

привлекает при необходимости соответствующих экспертов для оценки заявок.

1.10. Проекты организаций должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

повышение качества жизни людей пожилого возраста;

социальная адаптация инвалидов и их семей;

социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

охрана окружающей среды и защита животных;

охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

популяризация объектов культурного наследия и их территорий;

оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Карачаево-Черкесской Республики;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ; социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов; профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ; мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ; содействие повышению мобильности трудовых ресурсов; увековечение памяти жертв политических репрессий.

1.11. География проектов организаций ограничивается территорией Карачаево-Черкесской Республики. Целевые группы населения должны проживать на территории Карачаево-Черкесской Республики.

2. Порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций

2.1. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет за три рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсе.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

сроки приема заявок на участие в конкурсе;

сроки проведения конкурсного отбора;

время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

срок, предоставляемый для заключения соглашения (договора) между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и победителем конкурса, не превышающий четырнадцати дней со дня проведения конкурса;

положение о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики и настоящий Порядок;

дату размещения результатов конкурса на едином портале, на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на конкурсной платформе кчр.гранты.рф, которая не может быть позднее пятого календарного дня, следующего за днем проведения конкурса;

ссылку на страницу конкурсной платформы на конкурсной платформе кчр.гранты.рф, на которой обеспечивается проведение конкурсного отбора.

2.2. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее тридцати дней.

2.3. Для участия в конкурсе необходимо представить главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявку в электронной форме, подготовленную в соответствии с настоящим Порядком, и содержащую, следующую информацию:

направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;

название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

краткое описание проекта;

география проекта;

срок реализации проекта;

обоснование социальной значимости проекта;

целевые группы проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

ожидаемые качественные и количественные результаты проекта;

общая сумма расходов на реализацию проекта;

запрашиваемая сумма субсидии;

календарный план проекта;

бюджет проекта;
информацию о руководителе проекта;
информацию о команде проекта;
информацию об организации, включая:

полное или сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации;
основные виды деятельности организации;
контактный телефон организации;
адрес электронной почты организации;
информация об основных реализованных программах/проектах за последние пять лет (при наличии);
информация о наличии кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;
информация о наличии материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации.

Заявка на участие в конкурсе представляется в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на конкурсной платформе kchr.granty.rf в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

География проекта ограничивается территорией Карачаево-Черкесской Республики. Срок реализации проекта не должен превышать 19 месяцев.

2.4. В состав заявки включаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

2.5. Организация вправе дополнительно к перечню документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Порядке.

2.6. Информация и документы, указанные в пунктах 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, представленные главному распорядителю как получателю бюджетных средств лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени организации, не признаются заявкой на участие в конкурсе, и не рассматриваются со дня выявления факта представления неуполномоченным лицом.

2.7. Одна организация вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе по каждому направлению, указанному в пункте 1.10 настоящего Порядка, при этом по результатам конкурса одной организации может быть предоставлена субсидия на осуществление только одного проекта.

Не допускается представление двух и более заявок на участие в конкурсе, в которых краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию более чем на 50 процентов.

В случае если организация представила на конкурс несколько проектов (по нескольким направлениям) и результаты их рассмотрения комиссией позволяют организации претендовать на победу в конкурсе с двумя и более проектами, такой организации обеспечивается возможность выбора проекта, на осуществление которого может быть предоставлена субсидия. Если организация

не сообщит о своем выборе главному распорядителю как получателю бюджетных средств в письменной форме в срок, предусмотренный сообщением главного распорядителя как получателя бюджетных средств о необходимости такого выбора, которое направлено по адресу электронной почты, указанному организацией, в проект перечня победителей конкурса включается проект с наивысшим рейтингом заявки.

2.8. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе главный распорядитель как получатель бюджетных средств организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.9. Информация о каждой зарегистрированной заявке, предусмотренная пунктом 2.3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в сети Интернет и на конкурсной платформе кчр.гранты.рф.

2.10. Заявка на участие в конкурсе, поступившая главному распорядителю как получателю бюджетных средств после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

2.11. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления главному распорядителю как получателю бюджетных средств соответствующего обращения организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.12. Основания для отказа в допуске заявки на участие в конкурсе: заявка на участие в конкурсе и приложенные к ней документы представлены организацией, не соответствующей требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.3 - 2.7 настоящего Порядка или не представлены (представлены не в полном объеме);

заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования действующего законодательства Российской Федерации;

представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства;

заявителем главному распорядителю как получателю бюджетных средств представлены подложные документы и (или) недостоверная информация;

в заявке на участие в конкурсе краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта более чем на 50 процентов совпадают с соответствующим содержанием другой заявки на участие в конкурсе, представленной этой же организацией (на текущий конкурс);

организация не соответствует требованиям, изложенным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

у организации на дату проведения конкурса имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого осуществляется предоставление гранта;

у организации имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату проведения конкурса;

организация, являющаяся юридическим лицом, на дату проведения конкурса, находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается Конкурсной комиссией.

3. Порядок предоставления субсидии и осуществление контроля за их использованием

3.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с победителями конкурса соглашения (договоры) о предоставлении субсидий, согласно приложению 2 к Порядку, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

3.2. Соглашением должно быть предусмотрено:

название проекта, на реализацию которого предоставляется субсидия;

размер и цели предоставления субсидии;

срок реализации проекта;

результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов или программ (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), и при необходимости показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

бюджет проекта, определяющий распределение гранта по статьям (видам) расходов, порядок внесения в него изменений;

порядок перечисления денежных средств;

порядок и условия возврата субсидии организацией - победителем конкурса в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

сроки и периодичность (но не реже одного раза в квартал) предоставления отчетности по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики;

права и обязанности сторон;

штрафные санкции за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий;

положения о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. Права главного распорядителя как получателя бюджетных средств как главного распорядителя средств:

определить сумму субсидии, которая была использована победителем конкурса с нарушением условий настоящего Положения и (или) соглашения (договора) о предоставлении субсидии, использованной не по целевому назначению и потребовать ее возврата;

устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

отказаться от соглашения (договора) о предоставлении субсидии в случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидии, в том числе в случае нецелевого использования гранта, а также выявления факта представления победителем конкурса в конкурсную комиссию подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений.

3.4. Обязательства победителя конкурса:

использовать субсидию по целевому назначению на реализацию проекта;

вести отдельный учет расходов, произведенных за счет субсидии, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет субсидии;

предоставлять главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением (договором) о предоставлении субсидии;

предоставлять главному распорядителю как получателю бюджетных средств информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования субсидии и

соблюдения победителем конкурса условий соглашения (договора) о предоставлении субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные соглашением (договором) о предоставлении субсидии;

обеспечить возврат главному распорядителю как получателю бюджетных средств суммы субсидии, которая не была использована победителем конкурса в течение срока реализации проекта;

обеспечить возврат главному распорядителю как получателю бюджетных средств суммы субсидии, которая была использована победителем конкурса не по целевому назначению, в том числе, которая была признана главным распорядителем как получателем бюджетных средств использованной не по целевому назначению;

обеспечить возврат главному распорядителю как получателю бюджетных средств суммы субсидии, которая не была использована победителем конкурса за период со дня ее получения до дня отказа главного распорядителя как получателя бюджетных средств от соглашения (договора) о предоставлении субсидии;

соблюдать порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки.

3.5. Условия и порядок расторжения соглашения (договора) о предоставлении субсидии по соглашению сторон осуществляется путем оформления дополнительного соглашения к договору, подписанного сторонами.

Оформление дополнительных соглашений к соглашению (договору) о предоставлении субсидии, срок действия которого истек, не допускается.

3.6. Условия предоставления субсидий:

соответствие организации требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;

включение организации в список победителей конкурса, утвержденный главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

заключение организацией соглашения (договора), предусмотренного настоящим Порядком;

обязательство организации по финансированию проекта за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 10 процентов общей суммы расходов на реализацию проекта, а также за счет материально-технической базы организации.

3.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных организацией документов требованиям к документам, определенных подпунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией.

3.8. В течение 30 рабочих дней со дня поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанного организацией соглашения о предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств перечисляет субсидии в полном объеме победителям конкурса на расчетные счета, указанные в соглашении.

3.9. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проектов, в том числе на:

оплату труда штатных работников, участвующих в реализации проектов;

выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальным предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам;

оплату товаров, работ, услуг, необходимых для реализации проектов;

командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам;

арендную плату или содержание помещений, используемых для реализации проекта;

приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря; разработку и поддержание сайтов, информационных систем;

оплату юридических информационных, консультационных услуг;

издательские, полиграфические и сопутствующие расходы;

уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;

расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проекта.

3.10. За счет субсидий запрещается осуществлять следующие расходы: расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта;

расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

расходы на приобретение имущественных прав;

расходы на проведение собраний, шествий, митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на капитальный ремонт зданий, строений, сооружений, оборудования и транспортных средств;

расходы на строительство;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы на уплату штрафов.

3.11. Субсидии, использованные не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики. Возврат средств субсидии (части субсидии) в бюджет Карачаево-Черкесской Республики, использованных организацией не по целевому назначению, производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

В случае невыполнения требования о возврате использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный соглашением, средств субсидии (части средств субсидии) к организации применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

3.12. Контроль (мониторинг) за целевым использованием субсидии, а также соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля.

3.13. Контроль (мониторинг) за использованием субсидий включает, в том числе: получение и проверку отчетности, предусмотренной соглашением (договором) о предоставлении субсидии;

получение и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров, оказания услуг, выполнения работ, оплаченных за счет субсидии;

приостановление предоставления субсидии в случаях непредставления (представления в неполном объеме) победителем конкурса главному распорядителю как получателю бюджетных средств информации (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и сроки, предусмотренные соглашением (договором) о предоставлении субсидии;

проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

отказ от соглашения (договора) о предоставлении субсидии в случаях нецелевого использования субсидий и (или) выявления фактов представления победителем конкурса главному распорядителю как получателю бюджетных средств подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

истребование у победителей конкурса сумм субсидий, подлежащих возврату главному распорядителю как получателю бюджетных средств в соответствии с условиями соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

Организации несут ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня выявления данных фактов направляет заказным письмом с уведомлением письменное требование о возврате в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидии с обоснованием причин возврата, указанием срока возврата, размера денежных средств,

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ
СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики (далее - Положение).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении: уполномоченный орган - орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций - Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики;

конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям;

член конкурсной комиссии - физическое лицо, привлеченное уполномоченным органом к оценке заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

победитель конкурса - социально ориентированная некоммерческая организация, прошедшая конкурсный отбор, проект которой отобран конкурсной комиссией на предоставление гранта в форме субсидии.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Законом Карачаево-Черкесской Республики от 25.07.2012 N 69-РЗ "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Карачаево-Черкесской Республике", иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, настоящим Положением, правовыми актами уполномоченного органа.

2.2. Состав конкурсной комиссии утверждается уполномоченным органом и формируется из представителей органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, Общественной палаты Карачаево-Черкесской Республики, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации, общественного совета при Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены по согласованию представители органов местного самоуправления, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики и должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, должно составлять не более 1/3 состава конкурсной комиссии.

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся уполномоченным органом.

Член конкурсной комиссии не вправе рассматривать заявку организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

2.3. Состав конкурсной комиссии:

2.3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

2.3.2. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
созывает и ведет заседания конкурсной комиссии, утверждает решения конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
в случае необходимости поручает проведение заседания своему заместителю;
дает устные и письменные распоряжения членам конкурсной комиссии, связанные с ее деятельностью.

2.3.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

2.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует простое большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

Протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии между уполномоченным органом и организацией.

2.5. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на выявление результатов их интеллектуальной деятельности, являющихся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.6. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан

финансовыми или иными обязательствами.

2.7. Член конкурсной комиссии не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими проекты, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

2.8. Конкурсная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач: рассматривает заявки на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им субсидий, привлекает в случае необходимости соответствующих экспертов на свои заседания;

по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, взаимодействует с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, организациями;

запрашивает в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

определяет и представляет уполномоченному органу предварительный список победителей конкурса и размеры предоставляемых субсидий;

в случае необходимости приглашает представителей участников конкурса на свои заседания, запрашивает информацию (в том числе документы);

определяет рекомендуемый размер субсидии каждого участника конкурса;

оформляет протоколы заседаний;

вносит в установленном порядке предложения по вопросам, требующим принятия нормативных правовых актов Правительства Карачаево-Черкесской Республики и нормативных актов Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Список организаций, допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается уполномоченным органом для утверждения в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, допущенных к участию в конкурсе. Список организаций, допущенных к участию в конкурсе уполномоченным органом, размещается на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Конкурсная комиссия в течение 30 рабочих дней со дня завершения приема заявок:

проверяет соответствие представленных организацией документов и информации требованиям, определенным настоящим Порядком;

оценивает проекты путем присвоения и последующего суммирования баллов по каждому из критериев оценки проектов, установленных настоящим Порядком.

Заявки организаций, допущенных к участию в конкурсе, оцениваются членами конкурсной комиссии по критериям, определенным настоящим Положением. По каждому критерию член конкурсной комиссии присваивает заявке от 0 до 5 баллов (целым числом).

3.3. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Порядком.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания соответствующих экспертов.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Положением, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

3.4. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса, включающим наименование организации, основной государственный регистрационный номер,

идентификационный номер налогоплательщика, названием проекта, направлением, которому соответствует деятельность по проекту, и размер предоставляемой субсидии, утверждается соответствующим приказом уполномоченного органа и в течение 5 календарных дней размещается на конкурсной платформе кчр.гранты.рф.

3.5. Итоги конкурса размещаются на сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на конкурсной платформе кчр.гранты.рф в срок не более пяти рабочих дней со дня их утверждения и включают:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

наименование победителей конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых субсидий.

3.6. Уполномоченный орган не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

3.7. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

3.8. Информация об участниках конкурса может размещаться на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в средствах массовой информации.

4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

4.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим группам критериев:

критерии значимости и актуальности проекта;

критерии экономической эффективности;

критерии социальной эффективности;

критерии профессиональной компетенции.

4.1.1. К критериям значимости и актуальности проекта относятся: его соответствие приоритетным направлениям конкурса;

актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;

логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта.

4.1.2. К критериям экономической эффективности относятся:

соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;

реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта;

собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития.

4.1.3. К критериям социальной эффективности относятся:

наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта;

соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта;

степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы.

4.1.4. К критериям профессиональной компетенции относятся:

опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности;

соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемой деятельности;

информационная открытость организации.

4.2. Для критериев оценки заявок определены следующие коэффициенты значимости:

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициент значимости
1	Актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект	2
2	Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта	2
3	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	2
4	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта	2
5	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	1
6	Наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта	1
7	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта	1
8	Степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы	0,5
9	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5
10	Соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемой деятельности	1
11	Информационная открытость организации	0,5

5. Расчет размера субсидии

5.1. При расчете рекомендуемого размера субсидии конкурсная комиссия учитывает:

- соответствие видов затрат, представленных к возмещению, основным видам деятельности по проекту;
- соответствие объема затрат, представленных к возмещению, объему работ и (или) услуг по проекту;
- соответствие суммы, запрашиваемой участником конкурса для реализации проекта в соответствии с представленной сметой расходов, объему работ и (или) услуг, заявленных по проекту.

5.2. Конкурсная комиссия принимает решение о рекомендуемом размере субсидии в размере от 60 до 100 процентов суммы, запрашиваемой на реализацию проекта. Максимальный размер одной субсидии не может превышать 1,0 млн. рублей.

5.3. Окончательный размер субсидии определяется по формуле:

$$Г_i = Г_{pi} \times K,$$

где:

$Г_i$ - окончательный размер субсидии для i -го получателя;

$Г_{pi}$ - рекомендуемый размер субсидии для i -го получателя по решению конкурсной комиссии;

К - коэффициент, определяемый по формуле:

$$K = \frac{Л}{\sum \Gamma pi},$$

где:

Л - лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий год.

6. Заключительные положения

6.1. Уполномоченный орган не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

6.2. Уполномоченный орган не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

6.3. Подачей заявки на участие в конкурсе организация разрешает уполномоченному органу использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

6.4. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных уполномоченным органом по адресу электронной почты, указанному заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.

Приложение 2
к Порядку

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру осуществления оценки результатов реализации проектов социально ориентированных некоммерческих организаций - победителей конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики (далее - победитель конкурса, организация, СОНКО).

1.2. Оценка результатов проектов осуществляется в целях обеспечения эффективности и совершенствования деятельности, связанной с подготовкой и проведением конкурсов, предоставлением субсидий СОНКО (включая информационное сопровождение конкурсов, оказание информационной, консультационной и методической поддержки, указанным организациям при разработке и реализации проектов, проведение независимой экспертизы представленных на конкурс проектов и их мониторинг), в том числе формирования у победителей конкурса дополнительных стимулов к успешной реализации проектов.

1.3. Оценке, в соответствии с настоящим Положением, подлежат результаты проектов, реализованных с использованием субсидий, предоставленных по итогам конкурса, проведенного в

соответствии с требованиями Порядка в соответствующем году.

Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) вправе не проводить оценку результатов проекта, реализация которого была прекращена досрочно в связи с отказом победителя конкурса от заключения соглашения о предоставлении субсидии или расторжением соглашения о предоставлении субсидии.

1.4. Оценка результатов реализации проектов включает, в том числе следующие процедуры:

1.4.1. Оценка результатов проектов организациями, реализовавшими данные проекты.

1.4.2. Оценка результатов реализованных проектов Министерством на основе информации, собранной в ходе мониторинга реализации данных проектов.

1.4.3. Оценка результатов реализованных проектов конкурсной комиссией.

1.4.4. Подведение итогов оценки результатов реализованных проектов.

1.5. Оценка результатов реализованных программ (проектов) в соответствии с процедурами, указанными в пункте 1.4 настоящего Положения, осуществляется последовательно или одновременно.

Процедуры, предусмотренные подпунктами 1.4.3, 1.4.4 настоящего Положения, проводятся ежегодно, в отношении проектов, реализация которых завершилась в предыдущем календарном году.

2. Оценка результатов проектов организациями, реализовавшими проекты

2.1. Оценка результатов проекта, предусмотренная пунктом 1.4 настоящего Положения, проводится организациями, реализовавшими данные проекты и состоит в определении количественных и качественных результатов, полученных в ходе реализации проекта.

Данная оценка проводится при подготовке победителем конкурса отчетности, предусмотренной соглашением (договором) о предоставлении субсидии, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии между Министерством и победителем конкурса.

2.2. Оценка результатов должна включать следующие критерии:

2.2.1. Количественные результаты, предусмотренные описанием проекта: "объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав)", "количество благополучателей проекта" и "количество населения Карачаево-Черкесской Республики, охватываемого деятельностью СОНКО при реализации проекта".

2.2.2. Иные показатели, если организация выявила значимые количественные результаты по другим показателям и считает целесообразным отметить их в составе результатов проекта.

2.2.3. Качественные результаты: организация, реализовавшая проект, оценивает полученный социальный эффект, изменения, которые благодаря осуществлению проекта произошли в состоянии целевой группы (целевых групп), жизни конкретных людей и (или) решении общественно значимой проблемы (в том числе создании условий для ее решения).

Если организацией выявлено иное незапланированное влияние на положение дел на территории реализации проекта и она может определить соответствующие изменения, произошедшие именно вследствие осуществления проекта, организация может учесть такие изменения в оценке социального эффекта.

2.3. Информация о результатах проекта, определенных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, включается в отчет о выполнении мероприятий проекта.

2.4. В случае, если для определения полученных в ходе реализации проекта результатов проводилась внешняя оценка (оценка сторонними организациями, специалистами), социологические, мониторинговые или иные исследования, другие аналогичные мероприятия, информация об этом и подготовленные по итогам таких мероприятий документы (отчеты), включаются в отчет о выполнении мероприятий проекта.

2.5. Организация, реализовавшая проект, подтверждает достоверность представленной информации о достигнутых значениях результатов показателей, определенных в соответствии с пунктами 2.2, 2.4 настоящего Положения, подписанием отчета о выполнении мероприятий проекта, содержащего указанную информацию.

2.6. Министерство оказывает информационную, консультационную и методическую поддержку СОНКО при проведении оценки результатов реализованных проектов, в том числе полученного социального эффекта.

3. Оценка результатов реализованных проектов Министерством на основе информации, собранной в ходе мониторинга реализации проектов

3.1. Оценка результатов реализованных проектов, предусмотренная подпунктом 1.4.2 настоящего Положения, проводится Министерством и состоит в определении значений базовых показателей мониторинговой оценки результатов проекта и общего вывода об успешности его реализации.

3.2. Оценка осуществляется в течение двух месяцев со дня получения отчета о выполнении мероприятий проекта.

В случае необходимости предоставления дополнительной информации о реализации проекта срок оценки может быть увеличен до трех месяцев.

В случае, если отчет о выполнении мероприятий проекта не был представлен организацией, при этом реализация проекта не была прекращена досрочно в связи с отказом победителя конкурса от заключения соглашения о предоставлении субсидии или расторжением соглашения о предоставлении субсидии, оценка может проводиться в течение 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для представления указанного отчета.

3.3. Мониторинговая оценка результатов проекта осуществляется по следующим базовым показателям:

уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта;
уровень выполнения ключевых мероприятий, включенных в календарный план мероприятий проекта.

3.4. Значение базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта "уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта" определяется на основе сопоставления достигнутых значений показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, и их целевых значений.

За достигнутое значение показателя принимается значение, заявленное организацией, реализовавшей проект (при отсутствии у проверяющего доказательств, свидетельствующих о недостоверности такого значения), или значение, определенное путем уточнения заявленного значения на основе имеющейся информации либо исправления очевидной ошибки.

3.5. Значение базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта "уровень выполнения ключевых мероприятий, включенных в календарный план мероприятий проекта"

определяется на основе сопоставления информации о ключевых мероприятиях, включенных в календарный план мероприятий проекта, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии и информации об их исполнении.

Значение каждого из базовых показателей мониторинговой оценки результатов проекта "объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав)", "количество благополучателей" и "количество населения Карачаево-Черкесской Республики, охваченного деятельностью СОНКО при реализации проекта" определяется путем принятия значений, заявленных организацией, реализовавшей проект при отсутствии у проверяющего доказательств, свидетельствующих о недостоверности такого значения), в том числе, с исправлением при необходимости в заявленном значении очевидной ошибки, или уточнения заявленного значения на основе имеющейся информации.

3.6. Информация об определенных в ходе проведения оценки значениях показателей вносится в электронную платформу конкурса СОНКО на право получения субсидий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://кчр.гранты.рф/> (далее - информационная система).

В случае выявления в ходе проведения оценки или ранее обстоятельств, свидетельствующих о нарушении (неисполнении) организацией, реализовавшей проект, условий соглашения о предоставлении субсидии, информация об этом вносится в информационную систему.

3.7. В ходе проведения оценки определяется уровень информационной открытости проекта оценкой "низкий", "средний" или "высокий". Данная информация вносится в информационную систему.

Оценка "высокий" дается уровню информационной открытости проекта в случае, если реализация проекта (его основные мероприятия) активно освещалась в средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а материалы, которые созданы в ходе осуществления проекта, могут представлять общественный интерес, размещены в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с возможностью их свободного использования (если это не противоречит содержанию проекта).

Оценка "средний" дается уровню информационной открытости проекта в случае, если работа по распространению информации о реализации проекта велась, но на нерегулярной основе и (или) с использованием одного информационного ресурса либо по имеющимся публикациям сложно получить полное представление о деятельности по проекту.

Оценка "низкий" дается уровню информационной открытости проекта в случае, если реализация проекта практически не освещалась.

3.8. Оценка результатов проекта завершается определением общего вывода об успешности реализации проекта и внесением информации о результатах оценки в информационную систему.

Указанный вывод формулируется одной из следующих оценок:

- проект реализован успешно;
- проект реализован удовлетворительно;
- проект реализован неудовлетворительно.

Оценка "проект реализован успешно" дается в случае высокого уровня (как правило, более 75%) достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта, высокого или среднего уровня информационной открытости проекта и отсутствия фактов нарушения (неисполнения) существенных условий соглашения о предоставлении субсидии.

Оценка "проект реализован удовлетворительно" дается в случае частичного (как правило, не ниже 40%) достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта, наличия незначительных замечаний со стороны Министерства к реализации проекта и (или)

представлению отчетности при отсутствии фактов нарушения (неисполнения) существенных условий соглашения о предоставлении субсидии.

Оценка "проект реализован неудовлетворительно" дается в случае нарушения (неисполнения) существенных условий соглашения о предоставлении субсидии. К таким случаям относятся в том числе: низкий уровень (как правило, менее 40%) достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта, использование субсидии не по целевому назначению, непредставление отчетности.

За процент достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта принимается значение базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта "уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта", определенное в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.9. Министерство вправе номинировать проект, оцененный им как успешно реализованный, в число 3 (трех) лучших проектов, путем внесения соответствующей информации в информационную систему.

Номинирование осуществляется Министерством на основе следующих критериев:

уровень достижения результатов проекта;

уровень информационной открытости проекта;

масштабируемость и (или) тиражируемость проекта (потенциал увеличения масштаба деятельности и (или) распространения положительного опыта, полученного в ходе реализации проекта).

4. Базовые показатели мониторинговой оценки результатов реализации проекта

Базовыми показателями мониторинговой оценки результатов реализации проекта, используемыми при осуществлении оценки результатов реализованного проекта в соответствии с процедурами, предусмотренными пунктом 1.4 настоящего Положения, являются:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Особенности определения значения показателя
1	2	3	4
1.	Уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта	%	Определяется как среднее арифметическое процентов достижения всех целевых показателей (ожидаемых количественных результатов), предусмотренных описанием проекта, при этом процент достижения каждого целевого показателя рассчитывается делением достигнутого значения показателя на целевое значение показателя, указанное в описании проекта, и умножением полученного результата на 100, а в случае, если результат деления и последующего умножения превышает 100, признается равным 100
2.	Уровень выполнения ключевых мероприятий, включенных в календарный план мероприятий проекта	%	Определяется делением количества выполненных ключевых мероприятий, включенных в календарный план мероприятий проекта, на общее количество ключевых мероприятий, включенных в календарный план мероприятий проекта, предусмотренных

			соглашением о предоставлении субсидии, и умножением полученного результата на 100
3.	Объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав)	Тыс. рублей	
4.	Количество благополучателей проекта	Человек	
5.	Количество населения Карачаево-Черкесской Республики, охваченного деятельностью СОНКО при реализации проекта	Человек	

5. Оценка результатов реализованных программ (проектов) конкурсной комиссией

5.1. Министерство обеспечивает возможность участия в оценке результатов реализованной проекта любой членов конкурсной комиссии.

5.2. Члены конкурсной комиссии могут направить в Министерство свою оценку успешности реализации проекта и (или) прокомментировать его результаты посредством заполнения соответствующих электронных форм в информационной системе в течение срока, определенного Министерством.

Оценка выбирается членами конкурсной комиссии из следующих вариантов:
 проект реализован успешно;
 проект реализован удовлетворительно;
 проект реализован плохо.

Оценка "проект реализован успешно" означает, что организация добросовестно осуществила проект, не допустив отклонений от первоначального замысла, которые привели бы к снижению положительного социального эффекта от проекта; в ходе реализации проекта решалась актуальная и социально значимая проблема, а результаты проекта оказались полезными для целевой группы; информация о проекте была доступна целевой группе, основные мероприятия проекта освещались в средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оценка "проект реализован удовлетворительно" означает, что проект в целом выполнен, значительная часть его результатов достигнута, при этом к качеству проведения отдельных мероприятий и (или) уровню информационной открытости проекта имеются замечания.

Оценка "проект реализован плохо" означает, что по итогам выполнения проекта не был получен положительный социальный эффект, запланированные результаты в основном не были достигнуты либо имеются другие существенные замечания к реализации проекта.

К оценке "проект реализован удовлетворительно" или "проект реализован плохо" члены Конкурсной комиссии должны дать комментарий, обосновывающий выбор такой оценки.

5.3. Для определения оценки успешности реализации проекта и (или) формулировки комментария члены конкурсной комиссии могут использовать:

информацию о содержании проекта, представленную в заявке на участие в конкурсе и размещенную в информационной системе;

иную информацию о результатах проекта, размещенную в информационной системе;

иную информацию о проекте и его результатах из открытых источников.

5.4. В связи с участием в оценке результатов проекта члены конкурсной комиссии не вправе требовать представления ей информации, документов от организации, реализовавшей проект, или Министерства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае, если, по мнению члена конкурсной комиссии, имеющейся у него информации (включая общедоступную информацию) недостаточно для определения оценки успешности реализации проекта в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, член конкурсной комиссии вправе предоставить Министерству комментарий, изложив в нем свои выводы о результатах проекта и (или) замечания, в том числе к реализации проекта, уровню его информационной открытости.

5.6. Оценка успешности реализации проекта и комментарий члена Конкурсной комиссии могут направляться с использованием информационной системы.

5.7. Член конкурсной комиссии не участвует в оценке результатов проекта, если он является или в период осуществления проекта являлся членом коллегиального органа организации, реализовавшей оцениваемый проект, входил в состав ее команды либо имеет предвзятое отношение к указанной организации или проекту (в том числе вследствие конфликта интересов, неприятия деятельности по проекту по политическим, религиозным или другим мотивам).

5.8. То обстоятельство, что член конкурсной комиссии, указанный в пункте 5.1 настоящего Положения, является благополучателем проекта, не признается конфликтом интересов в целях настоящего пункта.

5.9. Каждый член конкурсной комиссии, указанный в пункте 5.1 настоящего Положения, имеет право номинировать в число 3 (трех) лучших проектов по одному проекту.

Член конкурсной комиссии вправе выбрать проекты, номинируемые им в число 3 (трех) лучших проектов, только из проектов, оцененных им как успешно реализованные, при этом выбор должен осуществляться на основе следующих критериев:

уровень достижения результатов проекта;

уровень информационной открытости проекта;

масштабируемость и (или) тиражируемость проекта (потенциал увеличения масштаба деятельности и (или) распространения положительного опыта, полученного в ходе реализации проекта).

5.10. Информация о номинированных проектах вносится секретарем конкурсной комиссии в информационную систему.

6. Подведение итогов оценки результатов реализованных проектов

6.1. Подведение итогов оценки результатов реализованных проектов включает в себя:
уточнение оценки результатов проектов, проведенной Министерством;
определение значений базовых сводных показателей результатов поддержки проектов;
подготовку и представление отчета об оценке результатов проектов конкурсной комиссии для рассмотрения заявок на участие в конкурсе, образованной в соответствии с приказом Министерства, а также в Фонд президентских грантов;
определение 3 (трех) лучших проектов.

6.2. Министерство анализирует оценки успешности реализации проектов и (или) комментарии

членов конкурсной комиссии, полученные в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, и при необходимости уточняет: значения базовых показателей мониторинговой оценки результатов проектов, определенные в соответствии с пунктами 3.3 - 3.5 настоящего Положения;

общие выводы об успешности реализации проектов, сформулированные в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;

список проектов, номинированных в число 3 (трех) лучших проектов в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения.

6.3. На основании значений базовых показателей мониторинговой оценки результатов проектов и общих выводов об успешности их реализации, уточненных (подтвержденных) в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения, Министерство определяет значения предусмотренных настоящим Положением базовых сводных показателей результатов поддержки проектов.

6.4. По завершении процедур, предусмотренных пунктами 6.2, 6.3 настоящего Положения, Министерство готовит отчет об оценке результатов проектов, содержащий в том числе следующую информацию:

краткую информацию о ходе проведения оценки результатов проектов;

информацию об основных итогах оценки результатов проектов, включая, в том числе определенные в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения значения базовых сводных показателей результатов поддержки проектов;

список успешно реализованных проектов, включающий следующие сведения:

номер заявки на участие в конкурсе, по итогам рассмотрения которой была предоставлена субсидия;

название проекта;

наименование организации; направление поддержки;

размер субсидии (в тыс. рублей);

фактически использованная сумма субсидии (в тыс. рублей);

список удовлетворительно реализованных проектов, включающий следующие сведения о проектах:

номер заявки на участие в конкурсе, по итогам рассмотрения которой была предоставлена субсидия;

название проекта;

наименование организации;

направление поддержки;

размер субсидии (в тыс. рублей);

фактически использованная сумма субсидии (в тыс. рублей);

список неудовлетворительно реализованных проектов, включающий следующие сведения о проектах:

номер заявки на участие в конкурсе, по итогам рассмотрения которой была предоставлена субсидия;

название проекта; наименование организации;

направление поддержки;

размер субсидии (в тыс. рублей);

сумму, полученную Министерством от организации в результате истребования (возврата) предоставленной субсидии (в тыс. рублей);

задолженность организации по возврату использованной ненадлежащим образом суммы субсидии (в тыс. рублей);

информацию о нарушениях, допущенных организацией (тезисно).

6.5. Отчет об оценке результатов программ (проектов) представляется Министерством в Фонд президентских грантов ежегодно в сроки, установленные Фондом президентских грантов.

По завершении процедуры, предусмотренной пунктом 6.2 настоящего Положения, Министерство обеспечивает возможность рассмотрения Конкурсной комиссией информации о результатах проектов, номинированных Министерством и конкурсной комиссией, указанными в пункте 5.12 настоящего Положения, в число 3 (трех) лучших программ (проектов), при этом из

рассмотрения исключаются проекты, которые были номинированы конкурсной комиссией, но не были оценены Министерством как успешно реализованные.

6.6. Конкурсная комиссия определяет 3 (три) лучших проекта из числа проектов, номинированных Министерством и Конкурсной комиссией.

6.7. Отбор номинантов на включение в число 3 (трех) лучших проектов осуществляется на основе следующих критериев:

уровень достижения результатов проекта;
уровень информационной открытости проекта;
масштабируемость и (или) тиражируемость проекта (потенциал увеличения масштаба деятельности и (или) распространения положительного опыта, полученного в ходе реализации проекта).

6.8. Организации, проекты которых включены комиссией в число 3 (трех) лучших проектов, награждаются соответствующими дипломами.

Указанные организации могут быть также представлены Министерством к иным формам поощрения и (или) поддержки их деятельности.

Министерство может предложить организации, проект которой включена комиссией в число 3 (трех) лучших проектов, выступить с его презентацией, в том числе в рамках форума, конференции или иного мероприятия, предусмотренного к проведению Министерством.

6.9. Отчет об оценке результатов проектов размещается в информационной системе.

7. Базовые сводные показатели результатов поддержки проектов

7.1. Базовыми сводными показателями результатов поддержки проектов являются:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Особенности определения значения показателя
1.	Количество успешно реализованных проектов	Единиц	Количество проектов, оцененных Министерством, как успешно реализованные
2.	Доля успешно реализованных проектов в общем количестве поддержанных проектов	%	Рассчитывается делением общего количества проектов на количество проектов, оцененных Министерством, как успешно реализованные (из общего числа поддержанных проектов и умножением полученного результата на 100)
3.	Объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проектов	Тыс. рублей	Определяется как сумма значений базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта "объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав)" по всем проектам
4.	Количество населения Карачаево-Черкесской Республики, охваченного деятельностью	Человек	Определяется как сумма значений базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта "количество населения Карачаево-Черкесской Республики, охваченного
	СОНКО при		деятельностью СОНКО при реализации проекта" по всем

	реализации проекта		проектам
--	--------------------	--	----------

8. Оценка социального эффекта, полученного в результате реализации проектов

8.1. Социальный эффект и иные результаты, полученные по итогам реализации проекта, в том числе после его завершения, могут оцениваться: организацией, осуществившей проект:

в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения - в части социального эффекта, выявленного до завершения проекта;

в инициативном порядке - в части социального эффекта и иных результатов, выявленных после завершения проекта;

в рамках реализации другого проекта, предусматривающего такую оценку;

сторонней организацией или привлеченным специалистом в рамках осуществления проекта;

сторонней организацией в рамках осуществления другого проекта или программы, предусматривающей такую оценку (с согласия организации, реализовавшей оцениваемый проект);

в рамках исследования, проводимого образовательной, научной или иной организацией, в отношении деятельности организаций, по поручению Министерства;

в рамках исследования, проводимого индивидуальными исследователями (в том числе студентами, аспирантами), в отношении деятельности организаций, при информационной, консультационной, методической и (или) организационной поддержке Министерства.

8.2. Положения пункта 8.1 настоящего Положения применяются в отношении проектов, реализованных с использованием субсидий, предоставленных СОНКО по результатам конкурсов, проведенных Министерством с 2021 года.

Завершение оценки результатов проектов в соответствии с процедурами, предусмотренными пунктом 1.5 настоящего Положения, не препятствует проведению оценки социального эффекта и иных результатов, полученных по итогам реализации проектов, в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Положения:

в рамках исследования, проводимого образовательной, научной или иной организацией, в отношении деятельности организаций, по поручению Министерства;

в рамках исследования, проводимого индивидуальными исследователями (в том числе студентами, аспирантами), в отношении деятельности организаций, при информационной, консультационной, методической и (или) организационной поддержке Министерства.

8.2. Положения пункта 8.1 настоящего Положения применяются в отношении проектов, реализованных с использованием субсидий, предоставленных СОНКО по результатам конкурсов, проведенных Министерством с 2021 года.

Завершение оценки результатов проектов в соответствии с процедурами, предусмотренными пунктом 1.5 настоящего Положения, не препятствует проведению оценки социального эффекта и иных результатов, полученных по итогам реализации проектов, в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Положения.