

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____2025

г. Черкесск

№ _____

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 388 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Социальная защита населения в Карачаево-Черкесской Республике»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Правительство Карачаево-Черкесской Республики
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 388 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Социальная защита населения в Карачаево-Черкесской Республике» (в редакции постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.05.2024 № 97) следующее изменение:

1. В приложении к постановлению:

1.1. Приложение 1 к государственной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к государственной программе

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ ГРАНТОВ В
ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ
РЕСПУБЛИКИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1.1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-

Черкесской Республики (далее - Порядок) определяет условия предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

грант - денежные средства в форме субсидии из бюджета Карачаево-Черкесской Республики, предоставляемые главным распорядителем на безвозмездной и безвозвратной основах социально ориентированной некоммерческой организации, победившей в конкурсе на реализацию социально значимого проекта на условиях, определенных Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики;

конкурс - конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с настоящим Порядком;

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

социально ориентированные некоммерческие организации - некоммерческие организации, созданные в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), за исключением организаций, изложенных в пункте 1.8 настоящего Положения, и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьей 10 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 25.07.2012 № 69-РЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Карачаево-Черкесской Республике»;

социальный проект (далее – проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов, связанных с решением социальных проблем, развитием гражданского общества, реализуемых в рамках определенного срока и бюджета проекта.

конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям;

член конкурсной комиссии - физическое лицо, привлеченное уполномоченным органом к оценке заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

победитель отбора - социально ориентированная некоммерческая организация, прошедшая конкурсный отбор, проект которой отобран конкурсной комиссией на предоставление гранта в форме субсидии;

получатель субсидии – победитель отбора, с которым главным распорядителем как получателем бюджетных средств заключается соглашение о предоставлении субсидии.

1.3. Гранты из республиканского бюджета предоставляются в целях оказания государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, их стимулирования к активной деятельности в социальной сфере на территории Карачаево-Черкесской Республики.

Результаты предоставления гранта должны соответствовать следующим целевым показателям:

степень достижения показателей результатов проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших софинансирование;

количество предоставляемых субсидий на реализацию социально значимых проектов и программ.

1.4. Грант предоставляется в форме субсидии социально ориентированной некоммерческой организации (далее - субсидия).

Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году грантов в форме субсидий из республиканского бюджета (далее - конкурс), проведенного в соответствии с настоящим Порядком и Положением о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 1 к Порядку социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

1.5. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, перечисленным в пункте 1.7 настоящего

Порядка, на реализацию проектов в рамках осуществления социально ориентированными некоммерческими организациями деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 10 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 25.07.2012 № 69-РЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Карачаево-Черкесской Республике», государственной программой «Социальная защита населения в Карачаево-Черкесской Республике»

1.6. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство, главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Адрес места нахождения главного распорядителя как получателя бюджетных средств: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Комсомольская, д. 23. Официальный сайт: <https://mintrudkchr.ru>, адрес электронной почты: mtisr@mail.ru.

1.7. Получателями субсидии могут быть некоммерческие организации (далее - организации), соответствующие на дату подачи заявки, всем следующим требованиям:

организация зарегистрирована не позднее, чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;

организация осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 1.10 настоящего Порядка;

организация (или ее обособленное подразделение) зарегистрирована на территории Карачаево-Черкесской Республики, является российским юридическим лицом, ведущим деятельность или имеющим обособленное подразделение на территории Карачаево-Черкесской Республики;

организация является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, перечне организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

организация не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате этих сумм исполненной);

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, иными правовыми актами. Организация признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности, и решение по такому заявлению на дату подачи организацией заявки на участие в конкурсе не принято;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

организация должна осуществлять один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

Если в состав учредителей организации при ее создании входили государственные и (или) органы местного самоуправления, но до подачи организацией заявки на участие в конкурсе такие органы в установленном порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации, указанная некоммерческая организация может участвовать в конкурсе при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.8. Участниками конкурса не могут быть:

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе: жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся, в том числе, товарищества собственников жилья;

публично-правовые компании;

адвокатские палаты;

адвокатские образования, являющиеся юридическими лицами;

нотариальные палаты;

личные фонды;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

микрофинансовые организации;

религиозные организации;

некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок на участие в конкурсе не представили главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетность, предусмотренную договором о предоставлении субсидии по гранту, исполнение которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);

некоммерческие организации, у которых имеется просроченная задолженность по возврату главному распорядителю как получателю бюджетных средств сумм ранее полученных субсидий, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких субсидий и грантов;

некоммерческие организации, от соглашений (договоров) о предоставлении субсидий с которыми главный распорядитель как получатель бюджетных средств отказался в текущем или предшествующем календарном году в связи с нецелевым использованием субсидии и (или) выявлением факта представления главному распорядителю как получателю бюджетных средств подложных документов и (или) недостоверной информации;

некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

определяет и утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия);

обеспечивает организацию работы конкурсной комиссии;

устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

объявляет конкурс;

размещает объявление о проведении конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе в течение срока приема заявок;

организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

определяет дату проведения конкурса;

на основании решения конкурсной комиссии приказом утверждает список социально ориентированных некоммерческих организаций - победителей конкурса, с указанием размеров предоставленных им субсидий;

обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики по форме, утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики;

обеспечивает прием и регистрацию отчетов об использовании субсидий;

осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;

организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий по результатам программ социально ориентированных некоммерческих организаций;

привлекает при необходимости соответствующих экспертов для оценки заявок.

1.10. Проекты организаций должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к

предотвращению несчастных случаев;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

увековечение памяти жертв политических репрессий.

1.11. География проектов организаций ограничивается территорией Карачаево-Черкесской Республики. Целевые группы населения должны проживать на территории Карачаево-Черкесской Республики.

2. Порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций

2.1. Проведение конкурсного отбора некоммерческих организаций (далее – отбор) осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки.

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и конкурсной платформы гранты.рф, подписывается усиленной квалифицированной подписью Министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики и включает следующую информацию:

сроки проведения отбора, а также сроки и порядок проведения этапов отбора;

способ проведения отбора;

дата и время начала подачи заявок на участие в конкурсе (далее – заявка);

дата и время окончания приема заявок не раньше 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона главного распорядителя как получателя бюджетных средств

срок, предоставляемый для заключения соглашения (договора) между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и победителем конкурса, не превышающий четырнадцати дней со дня проведения конкурса;

положение о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий

из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики и настоящий Порядок;

дату размещения результатов конкурса на едином портале, на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее пятого календарного дня, следующего за днем проведения конкурса;

доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»;

требования к участникам отбора, установленные в соответствии с пунктом 1.7. настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии, установленные пунктом 1.7. настоящего Порядка, и критерии оценки, установленные пунктом 4.13. настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.8. – 2.10. настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.13, 2.14, настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок, предусмотренные пунктами 4.9., 4.10. настоящего Порядка;

порядок и основания возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 4.4. – 4.8. настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка;

порядок оценки заявок в соответствии с пунктами 4.12. – 4.14. настоящего Порядка, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информация об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 - 2.7 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, установленное пунктом 5.3. настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином

портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт главного распорядителя как получателя бюджетных средств) в соответствии с пунктом 4.21. настоящего Порядка.

2.4. После подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики объявление об отборе размещается на едином портале не позднее одного календарного дня до дня начала приема заявок, а также размещается на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств и на конкурсной платформе гранты.рф.

2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления об отборе на позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю как получателю бюджетных средств не более 3-х запросов о разъяснении положений объявления об отборе путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5. настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления об отборе в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положения объявления об отборе не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.7. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Для участия в конкурсе необходимо представить главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявку в электронной форме, подготовленную в соответствии с настоящим Порядком, и содержащую, следующую информацию:

2.8.1. Информация об организации, в том числе:

полное и сокращенное наименование организации;

основной государственный регистрационный номер организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес организации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии) , фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.8.2. Информация, подтверждающая соответствие организации требованиям установленным пунктом 1.7. настоящего Положения.

2.8.3. Информация о проекте, на реализацию которого запрашивается субсидия, в том числе о направлении, по которому планируется реализация проекта, и мероприятиях, планируемых к проведению в рамках проекта.

2.8.4. Информация о бюджете проекта, содержащая детализированную информацию об источниках расходов по каждому мероприятию, которое планируется провести в рамках проекта (средства субсидии/собственные средства).

2.8.5. Предполагаемые значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

2.8.6. Информация, представляемая при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию в телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой заявке, а также иной информации об организации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, передаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. В состав заявки включаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без

доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

2.10. Электронные копии документов и материалов, включаемые в состав заявки должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программ или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в состав заявки, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.11. Организация вправе подать только одну заявку. Вторая и последующие заявки не рассматриваются.

2.12. Организация несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. До наступления даты окончания приема заявок организация вправе отозвать поданную заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

2.14. До дня окончания срока приема заявок организация вправе внести изменения в поданную заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.8. настоящего Порядка.

2.15. Проверка организации на соответствие требованиям пункта 1.7. настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия организации требованиям пункта 1.7. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления организацией в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы

«Электронный бюджет».

2.16. Формирование заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов, предоставление которых предусмотрено в объявлении об отборе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.17. Заявка на участие в конкурсе, поступившая главному распорядителю как получателю бюджетных средств после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

2.18. Основания для отказа в допуске заявки на участие в конкурсе: заявка на участие в конкурсе и приложенные к ней документы представлены организацией, не соответствующей требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.3 - 2.10 настоящего Порядка или не представлены (представлены не в полном объеме);

заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования действующего законодательства Российской Федерации;

представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства;

заявителем главному распорядителю как получателю бюджетных средств представлены подложные документы и (или) недостоверная информация;

в заявке на участие в конкурсе краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта более чем на 50 процентов совпадают с соответствующим содержанием другой заявки на участие в конкурсе, представленной этой же организацией (на текущий конкурс);

организация не соответствует требованиям, изложенным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

у организации на дату проведения конкурса имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы

Российской Федерации, из которого осуществляется предоставление гранта;

у организации имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату проведения конкурса;

организация, являющаяся юридическим лицом, на дату проведения конкурса, находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается Конкурсной комиссией.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Законом Карачаево-Черкесской Республики от 25.07.2012 № 69-РЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Карачаево-Черкесской Республике», иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, настоящим Положением, правовыми главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается Министерством и формируется из представителей органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, Общественной палаты Карачаево-Черкесской Республики, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации, общественного совета при Министерстве.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены по согласованию представители органов местного самоуправления, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики и должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, должно составлять не более 1/3 состава конкурсной комиссии.

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся приказом Министерства.

Член конкурсной комиссии не вправе рассматривать заявку организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

3.3. Состав конкурсной комиссии:

3.3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.3.2. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

созывает и ведет заседания конкурсной комиссии, утверждает решения конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

в случае необходимости поручает проведение заседания своему заместителю;

дает устные и письменные распоряжения членам конкурсной комиссии, связанные с ее деятельностью.

3.3.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует простое большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

Протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для

заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии между уполномоченным органом и организацией.

3.5. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на выявление результатов их интеллектуальной деятельности, являющихся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.6. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.7. Член конкурсной комиссии не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими проекты, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

3.8. Конкурсная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач: рассматривает заявки на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им субсидий, привлекает в случае необходимости соответствующих экспертов на свои заседания;

по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, взаимодействует с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, организациями;

запрашивает в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

определяет и представляет уполномоченному органу предварительный список победителей конкурса и размеры предоставляемых субсидий;

в случае необходимости приглашает представителей участников конкурса на свои заседания, запрашивает информацию (в том числе документы);

определяет рекомендуемый размер субсидии каждого участника конкурса;

оформляет протоколы заседаний;
вносит в установленном порядке предложения по вопросам, требующим принятия нормативных правовых актов Правительства Карачаево-Черкесской Республики и нормативных актов Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. До размещения объявления об отборе Министерство принимает решение о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок, которое оформляется соответствующим Приказом Министерства. Приказ размещается в системе «Электронный бюджет» и должен содержать:

информацию о председателе конкурсной комиссии и о персональном составе конкурсной комиссии;

информацию о порядке работы и полномочиях конкурсной комиссии, к которым относятся:

рассмотрение и оценка заявок организаций;

принятие решения о признании конкурсного отбора получателей субсидий несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых конкурсной комиссией решениях;

осуществление запроса у организаций разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. В первый рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок, комиссия осуществляет вскрытие поступивших заявок.

Вскрытие поступивших заявок оформляется протоколом вскрытия заявок, который формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя как получателя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается на едином портале на позднее 1-го рабочего дня, следующего за его подписанием.

В течение 5-и рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, комиссия осуществляет рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.3. По результатам рассмотрения поступивших заявок комиссией в отношении каждой заявки может быть принято одно из следующих решений:

о допуске заявки к оценке;

о возврате заявки на доработку;

об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

4.4. Решения комиссии о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем организациям, подавшим заявки, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до организаций с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня с дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

4.5. На этапе рассмотрения заявок основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие представленной организацией заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении об отборе;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе;

несоответствие представленных электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки, требованиям, установленным в объявлении об отборе;

представление нечитаемых электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки.

4.6. Доработка возвращенной на доработку заявки осуществляется организацией в течение 3-х рабочих дней, следующих после дня получения заявки на доработку.

4.7. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении об отборе критериям оценки заявок, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

4.8. В случае, если организацией, получившей заявку на доработку, не будет выполнено требование, установленное пунктом 4.6. настоящего Порядка, информация о том, что организацией не была представлена доработанная заявка включается в протокол рассмотрения заявок.

4.9. На этапе рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки является:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка;

подача организацией заявки после даты и (или) времени,

определенных для подачи заявок.

4.10. Результаты рассмотрения поступивших заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, включающим информацию о количестве поступивших к рассмотрению заявок, информацию о принятом решении по каждой заявке, а также информацию о том, что организацией не была представлена доработанная заявка в установленный срок (при необходимости).

4.11. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается на едином портале и конкурсной платформе гранты.рф не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.12. В течение 5-ти рабочих дней после подписания в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок членами комиссии должна быть проведена оценка заявок по критериям оценки заявок, указанным в пункте 4.13. настоящего Порядка (далее – критерии оценки).

4.13. В целях оценки заявок используются следующие критерии оценки, по каждому из которых устанавливается 100-бальная система оценки, а также уровень значимости таких условий при оценке по критерию:

Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Величина значимости критерия	Шкалы оценки по критерию
Актуальность и социальная значимость проекта	Обоснование востребованности проекта	0,3	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны - 100
			Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако, имеются недостатки, заключающиеся в отсутствии достаточной информации, детально раскрывающей содержание - 80
			Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно - 50
Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны - 0			
Инновационность проекта	Новизна проекта, в том числе	0,2	Проект является инновационным - 100

	предусматривающая внедрение новых или совершенствование имеющихся методов и практик		<p>Проект имеет признаки инновационности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты - 80</p> <p>Проект практически не имеет признаков инновационности - 50</p> <p>Проект не является инновационным - 0</p>
Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	Комплексная взаимосвязь мероприятий проекта	0,2	<p>Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта - 100</p> <p>Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта - 80</p> <p>Имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами - 50</p> <p>Существенные ошибки в постановке целей, задач, описаний мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной - 0</p>
Публичность организации	Сведения о наличии (отсутствии) в сети «Интернет», средствах массовой информации и социальных сетях информации о деятельности организации, в том числе информации	0,1	У организации имеется действующий сайт в сети «Интернет», содержащий актуальную информацию в форме открытых данных о деятельности организации, в том числе о составе органов управления, реализованных проектах, полный отчет о деятельности организации за

	<p>о ранее реализованных мероприятиях, программах (проектах). Сведения о наличии (отсутствии) у организации обновляемого сайта, страниц, групп в социальных сетях. Готовность освещения реализации проекта в сети «Интернет», социальных сетях и средствах массовой информации</p>		<p>год, предшествующий году отбора, с обоснование финансовых затрат. У организации имеется страница в социальных сетях. В сети «Интернет» с помощью запросов в поисковых системах легко найти информацию об участнике отбора - 100</p>
			<p>У организации имеется действующий сайт в сети «Интернет», содержащий актуальную информацию в форме открытых данных о деятельности организации, однако не в полном объеме отражена информация в форме открытых данных о деятельности организации, в том числе о составе органов управления, реализованных проектах, полный отчет о деятельности организации за год, предшествующий году отбора, с обоснование финансовых затрат. У организации имеется страница в социальных сетях. В сети «Интернет» с помощью запросов в поисковых системах легко найти информацию об участнике отбора - 80</p>
			<p>В сети «Интернет» и социальных сетях информация о деятельности организации практически отсутствует или является не актуальной - 50</p>
			<p>В сети «Интернет» и социальных сетях информация о деятельности организации отсутствует. У организации отсутствует сайт в сети «Интернет», страница в социальных сетях – 0</p>
<p>Соответствие опыта и компетенций проектной</p>	<p>Участие в реализации проекта опытных квалифицированных</p>	<p>0,2</p>	<p>Проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем</p>

команды планируемой деятельности	специалистов		необходимым для реализации проекта профилям - 100
			Проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует - 80
			В заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта - 50
			Имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта - 0

4.14. Количество баллов, присваиваемых по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов комиссии.

4.15. Правила оценки заявок по критериям, определенных в соответствии с пунктом 4.13. настоящего Порядка, определяются с учетом следующих требований:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-бальной шкалы оценки.

4.16. По результатам оценки заявок осуществляется ранжирование поступивших заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

4.17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;
информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, названия проектов, направления, которым соответствует деятельность по проектам, и размеры предоставляемых субсидий.

4.18. Победителями отбора признаются организации, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой в рамках отбора субсидии.

4.19. Максимальный размер субсидии не должен превышать 1 000 000,0 рублей.

4.20. Распределение субсидии между победителями отбора производится в пределах бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств в соответствующем финансовом году, с учетом рейтинга заявок, указанного в пункте 4.16 настоящего Порядка, следующим способом:

организации, которой присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера, установленного в пункте 4.19 настоящего Порядка;

каждой следующей организации, включенной в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному в заявке, но не выше максимального размера, установленного в пункте 4.19 настоящего Порядка, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае, если размер субсидии, указанный организацией в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такой организации при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, установленного пунктом 4.19 настоящего Порядка, без изменения результата предоставления субсидии, указанного в заявке.

4.21. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный

бюджет», указанный протокол размещается на едином портале и конкурсной платформе гранты.рф не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.22. Не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, Министерство приказом утверждает распределение субсидий между победителями отбора, который размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

4.23. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

до окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.24. Не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Министерство вправе разместить объявление об отмене проведения отбора.

4.25. после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.24. настоящего Порядка и до заключения соглашений с победителями отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.26. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

4.27. Организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»

4. 28. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

5. Условия и порядок предоставления субсидии

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с победителями конкурса соглашения (договоры) о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет», в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

5.2. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов Министерство в системе «Электронный бюджет» формирует соглашения и направляет их победителям отбора.

5.3. не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем поступления соглашения на подписание с систему «Электронный бюджет» победители отбора подписывают соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица),

направляет возражения по проекту соглашения или отказ от заключения соглашения.

5.4. В случае, если победитель отбора в течение срока, установленного пунктом 5.3. настоящего Порядка, не подписал соглашение, не направил возражения по проекту соглашения или отказ от заключения соглашения, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

5.5. Основаниями отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

5.6. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 5.5. настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг после последнего участника отбора, признанного победителем.

5.7. На основании полученного уведомления согласия об увеличении размера субсидии участника отбора, признанного победителем отбора, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, Министерство вносит изменения в распределение субсидий, утвержденное в соответствии с пунктом 4.22. настоящего Порядка.

5.8. Заключение соглашения с организацией, заявка которой имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем, осуществляется в порядке, определенном пунктами 5.2. – 5.5. настоящего Порядка.

5.9. В случае заключения соглашения, предусмотренного пунктом 5.8. настоящего Порядка, Министерство вносит изменения в распределение субсидий, утвержденное в соответствии с пунктом 4.22. настоящего Порядка.

5.10. При предоставлении субсидии обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашения, являются:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления

субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии, лиц получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.11. Субсидия перечисляется в срок, установленный соглашением, на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

5.12. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обстоятельстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.13 При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

5.14. Внесение изменений в соглашение осуществляется посредством заключения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к соглашению между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

5.15. Расторжение соглашения возможно в случаях, предусмотренных соглашением, посредством заключения в системе «Электронный бюджет» между Министерством и получателем субсидии дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

5.16. Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, запрещается приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

5.17. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проектов, в том числе на:

оплату труда штатных работников, участвующих в реализации проектов;

выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальным предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам;

оплату товаров, работ, услуг, необходимых для реализации проектов;

командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам;

арендную плату или содержание помещений, используемых для реализации проекта;

приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря; разработку и поддержание сайтов, информационных систем;

оплату юридических информационных, консультационных услуг;

издательские, полиграфические и сопутствующие расходы;

уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;

расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проекта.

5.18. За счет субсидий запрещается осуществлять следующие расходы: расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта;

расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

расходы на приобретение имущественных прав;

расходы на проведение собраний, шествий, митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на капитальный ремонт зданий, строений, сооружений, оборудования и транспортных средств;

расходы на строительство;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы на уплату штрафов.

5.19. Достижение результата предоставления субсидии должно быть обеспечено ее получателем в сроки, предусмотренные соглашением, но не позднее 19 месяцев после его заключения.

5.20. Результатом предоставления субсидии является конкретный измеримый результат деятельности получателя субсидии, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества.

Значениями результатов предоставления субсидии, установленными в соглашении, являются:

количество проведенных мероприятий, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества;

количество граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества.

6. Требования к отчетности, предоставляемой получателями субсидии

6.1. Получатель субсидии предоставляет Министерству в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал, следующую отчетность:

не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

6.2. Отчетность, предусмотренная пунктом 6.1. настоящего Порядка, предоставляется по типовым формам, утвержденным Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики для соглашений в системе «Электронный бюджет».

6.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления соответствующего отчета.

6.4. По результатам проведенной проверки отчетности на предмет полноты представленных документов, их соответствия утвержденным формам, полноты и достоверности предоставляемых сведений и их соответствия соглашению, Министерство согласовывает отчет или отказывает в его согласовании.

6.5. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.

6.6. При несогласовании Министерством предоставленного отчета получатель субсидии в течение 5 рабочих дней предоставляет уточненный отчет.

6.7. Министерство в определенном им порядке проводит оценку результатов реализации проектов получателями субсидий.

7. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

7.1. Контроль (мониторинг) за целевым использованием субсидии, а также соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам. В том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

7.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

7.3. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер средств субсидии, подлежащий возврату,

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленный получателю субсидии

в отчетном финансовом году,

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$K=1- T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату,

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$K=1- T/S.$$

7.4. При выявлении по результатам проверок, проведенных Министерством, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии.

7.5. При выявлении по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в срок, установленный органом финансового контроля, а при его отсутствии в срок 15 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля сведений о нарушениях получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет требование о необходимости возврата полученной субсидии.

7.6. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта недостижения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Порядка.

7.7. Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии.

7.8. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Министерство в течение 30 рабочих дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Карачаево-Черкесской Республики в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При предоставлении субсидии в текущем финансовом году возврат субсидии осуществляется на счет Министерства.

7.10. Возврат субсидии прошлых лет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется в доход бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

Приложение 1
к Порядку

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ
ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ В
ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру осуществления оценки результатов реализации проектов социально ориентированных некоммерческих организаций - победителей конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики (далее - победитель конкурса, организация, СОНКО).

1.2. Оценка результатов проектов осуществляется в целях обеспечения эффективности и совершенствования деятельности, связанной с подготовкой и проведением конкурсов, предоставлением субсидий СОНКО (включая информационное сопровождение конкурсов, оказание информационной, консультационной и методической поддержки, указанным организациям при разработке и реализации проектов, проведение независимой экспертизы представленных на конкурс проектов и их мониторинг), в том числе формирования у победителей конкурса дополнительных стимулов к успешной реализации проектов.

1.3. Оценке, в соответствии с настоящим Положением, подлежат результаты проектов, реализованных с использованием субсидий, предоставленных по итогам конкурса, проведенного в соответствии с требованиями Порядка в соответствующем году.

Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской

Республики (далее - Министерство) вправе не проводить оценку результатов проекта, реализация которого была прекращена досрочно в связи с отказом победителя конкурса от заключения соглашения о предоставлении субсидии или расторжением соглашения о предоставлении субсидии.

1.4. Оценка результатов реализации проектов включает, в том числе следующие процедуры:

1.4.1. Оценка результатов проектов организациями, реализовавшими данные проекты.

1.4.2. Оценка результатов реализованных проектов Министерством на основе информации, собранной в ходе мониторинга реализации данных проектов.

1.4.3. Оценка результатов реализованных проектов конкурсной комиссией.

1.4.4. Подведение итогов оценки результатов реализованных проектов.

1.5. Оценка результатов реализованных программ (проектов) в соответствии с процедурами, указанными в пункте 1.4 настоящего Положения, осуществляется последовательно или одновременно.

Процедуры, предусмотренные подпунктами 1.4.3, 1.4.4 настоящего Положения, проводятся ежегодно, в отношении проектов, реализация которых завершилась в предыдущем календарном году.

2. Оценка результатов проектов организациями, реализовавшими проекты

2.1. Оценка результатов проекта, предусмотренная пунктом 1.4 настоящего Положения, проводится организациями, реализовавшими данные проекты и состоит в определении количественных и качественных результатов, полученных в ходе реализации проекта.

Данная оценка проводится при подготовке победителем конкурса отчетности, предусмотренной соглашением (договором) о предоставлении субсидии, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии между Министерством и победителем конкурса.

2.2. Оценка результатов должна включать следующие критерии:

2.2.1. Количественные результаты, предусмотренные описанием проекта: "объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав)", "количество благополучателей проекта" и "количество населения Карачаево-Черкесской Республики, охватываемого деятельностью СОНКО при реализации проекта".

2.2.2. Иные показатели, если организация выявила значимые

количественные результаты по другим показателям и считает целесообразным отметить их в составе результатов проекта.

2.2.3. Качественные результаты: организация, реализовавшая проект, оценивает полученный социальный эффект, изменения, которые благодаря осуществлению проекта произошли в состоянии целевой группы (целевых групп), жизни конкретных людей и (или) решении общественно значимой проблемы (в том числе создании условий для ее решения).

Если организацией выявлено иное незапланированное влияние на положение дел на территории реализации проекта и она может определить соответствующие изменения, произошедшие именно вследствие осуществления проекта, организация может учесть такие изменения в оценке социального эффекта.

2.3. Информация о результатах проекта, определенных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, включается в отчет о выполнении мероприятий проекта.

2.4. В случае, если для определения полученных в ходе реализации проекта результатов проводилась внешняя оценка (оценка сторонними организациями, специалистами), социологические, мониторинговые или иные исследования, другие аналогичные мероприятия, информация об этом и подготовленные по итогам таких мероприятий документы (отчеты), включаются в отчет о выполнении мероприятий проекта.

2.5. Организация, реализовавшая проект, подтверждает достоверность представленной информации о достигнутых значениях результатов показателей, определенных в соответствии с пунктами 2.2, 2.4 настоящего Положения, подписанием отчета о выполнении мероприятий проекта, содержащего указанную информацию.

2.6. Министерство оказывает информационную, консультационную и методическую поддержку СОНКО при проведении оценки результатов реализованных проектов, в том числе полученного социального эффекта.

3. Оценка результатов реализованных проектов Министерством на основе информации, собранной в ходе мониторинга реализации проектов

3.1. Оценка результатов реализованных проектов, предусмотренная подпунктом 1.4.2 настоящего Положения, проводится Министерством и состоит в определении значений базовых показателей мониторинговой оценки результатов проекта и общего вывода об успешности его реализации.

3.2. Оценка осуществляется в течение двух месяцев со дня получения отчета о выполнении мероприятий проекта.

В случае необходимости предоставления дополнительной информации о реализации проекта срок оценки может быть увеличен до

трех месяцев.

В случае, если отчет о выполнении мероприятий проекта не был представлен организацией, при этом реализация проекта не была прекращена досрочно в связи с отказом победителя конкурса от заключения соглашения о предоставлении субсидии или расторжением соглашения о предоставлении субсидии, оценка может проводиться в течение 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для представления указанного отчета.

3.3. Мониторинговая оценка результатов проекта осуществляется по следующим базовым показателям:

уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта;

уровень выполнения ключевых мероприятий, включенных в календарный план мероприятий проекта.

3.4. Значение базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта "уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта" определяется на основе сопоставления достигнутых значений показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, и их целевых значений.

За достигнутое значение показателя принимается значение, заявленное организацией, реализовавшей проект (при отсутствии у проверяющего доказательств, свидетельствующих о недостоверности такого значения), или значение, определенное путем уточнения заявленного значения на основе имеющейся информации либо исправления очевидной ошибки.

3.5. Значение базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта "уровень выполнения ключевых мероприятий, включенных в календарный план мероприятий проекта" определяется на основе сопоставления информации о ключевых мероприятиях, включенных в календарный план мероприятий проекта, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии и информации об их исполнении.

Значение каждого из базовых показателей мониторинговой оценки результатов проекта "объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав)", "количество благополучателей" и "количество населения Карачаево-Черкесской Республики, охваченного деятельностью СОНКО при реализации проекта" определяется путем принятия значений, заявленных организацией, реализовавшей проект при отсутствии у проверяющего доказательств, свидетельствующих о недостоверности такого значения), в том числе, с исправлением при необходимости в заявленном значении очевидной ошибки, или уточнения заявленного значения на основе

имеющейся информации.

3.6. Информация об определенных в ходе проведения оценки значениях показателей вносится в электронную платформу конкурса СОНКО на право получения субсидий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://кчр.гранты.рф/> (далее - информационная система).

В случае выявления в ходе проведения оценки или ранее обстоятельств, свидетельствующих о нарушении (неисполнении) организацией, реализовавшей проект, условий соглашения о предоставлении субсидии, информация об этом вносится в информационную систему.

3.7. В ходе проведения оценки определяется уровень информационной открытости проекта оценкой "низкий", "средний" или "высокий". Данная информация вносится в информационную систему.

Оценка "высокий" дается уровню информационной открытости проекта в случае, если реализация проекта (его основные мероприятия) активно освещалась в средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а материалы, которые созданы в ходе осуществления проекта, могут представлять общественный интерес, размещены в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с возможностью их свободного использования (если это не противоречит содержанию проекта).

Оценка "средний" дается уровню информационной открытости проекта в случае, если работа по распространению информации о реализации проекта велась, но на нерегулярной основе и (или) с использованием одного информационного ресурса либо по имеющимся публикациям сложно получить полное представление о деятельности по проекту.

Оценка "низкий" дается уровню информационной открытости проекта в случае, если реализация проекта практически не освещалась.

3.8. Оценка результатов проекта завершается определением общего вывода об успешности реализации проекта и внесением информации о результатах оценки в информационную систему.

Указанный вывод формулируется одной из следующих оценок:

проект реализован успешно;

проект реализован удовлетворительно;

проект реализован неудовлетворительно.

Оценка "проект реализован успешно" дается в случае высокого уровня (как правило, более 75%) достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта, высокого или среднего уровня информационной открытости проекта и отсутствия фактов нарушения (неисполнения) существенных условий соглашения о предоставлении субсидии.

Оценка "проект реализован удовлетворительно" дается в случае частичного (как правило, не ниже 40%) достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта, наличия незначительных замечаний со стороны Министерства к реализации проекта и (или) представлению отчетности при отсутствии фактов нарушения (неисполнения) существенных условий соглашения о предоставлении субсидии.

Оценка "проект реализован неудовлетворительно" дается в случае нарушения (неисполнения) существенных условий соглашения о предоставлении субсидии. К таким случаям относятся в том числе: низкий уровень (как правило, менее 40%) достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта, использование субсидии не по целевому назначению, непредставление отчетности.

За процент достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта принимается значение базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта "уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта", определенное в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.9. Министерство вправе номинировать проект, оцененный им как успешно реализованный, в число 3 (трех) лучших проектов, путем внесения соответствующей информации в информационную систему.

Номинирование осуществляется Министерством на основе следующих критериев:

- уровень достижения результатов проекта;
- уровень информационной открытости проекта;
- масштабируемость и (или) тиражируемость проекта (потенциал увеличения масштаба деятельности и (или) распространения положительного опыта, полученного в ходе реализации проекта).

4. Базовые показатели мониторинговой оценки результатов реализации проекта

Базовыми показателями мониторинговой оценки результатов реализации проекта, используемыми при осуществлении оценки результатов реализованного проекта в соответствии с процедурами, предусмотренными пунктом 1.4 настоящего Положения, являются:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Особенности определения значения показателя
1	2	3	4

1.	Уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта	%	Определяется как среднее арифметическое процентов достижения всех целевых показателей (ожидаемых количественных результатов), предусмотренных описанием проекта, при этом процент достижения каждого целевого показателя рассчитывается делением достигнутого значения показателя на целевое значение показателя, указанное в описании проекта, и умножением полученного результата на 100, а в случае, если результат деления и последующего умножения превышает 100, признается равным 100
2.	Уровень выполнения ключевых мероприятий, включенных в календарный план мероприятий проекта	%	Определяется делением количества выполненных ключевых мероприятий, включенных в календарный план мероприятий проекта, на общее количество ключевых мероприятий, включенных в календарный план мероприятий проекта, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, и умножением полученного результата на 100
3.	Объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав)	Тыс. рублей	

4.	Количество благополучателей проекта	Человек	
5.	Количество населения Карачаево-Черкесской Республики, охваченного деятельностью СОНКО при реализации проекта	Человек	

5. Оценка результатов реализованных программ (проектов) конкурсной комиссией

5.1. Министерство обеспечивает возможность участия в оценке результатов реализованной проекта любой членов конкурсной комиссии.

5.2. Члены конкурсной комиссии могут направить в Министерство свою оценку успешности реализации проекта и (или) прокомментировать его результаты посредством заполнения соответствующих электронных форм в информационной системе в течение срока, определенного Министерством.

Оценка выбирается членами конкурсной комиссии из следующих вариантов:

- проект реализован успешно;
- проект реализован удовлетворительно;
- проект реализован плохо.

Оценка "проект реализован успешно" означает, что организация добросовестно осуществила проект, не допустив отклонений от первоначального замысла, которые привели бы к снижению положительного социального эффекта от проекта; в ходе реализации проекта решалась актуальная и социально значимая проблема, а результаты проекта оказались полезными для целевой группы; информация о проекте была доступна целевой группе, основные мероприятия проекта освещались в средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оценка "проект реализован удовлетворительно" означает, что проект в целом выполнен, значительная часть его результатов достигнута, при этом к качеству проведения отдельных мероприятий и (или) уровню информационной открытости проекта имеются замечания.

Оценка "проект реализован плохо" означает, что по итогам выполнения проекта не был получен положительный социальный эффект, запланированные результаты в основном не были достигнуты либо имеются другие существенные замечания к реализации проекта.

К оценке "проект реализован удовлетворительно" или "проект реализован плохо" члены Конкурсной комиссии должны дать комментарий, обосновывающий выбор такой оценки.

5.3. Для определения оценки успешности реализации проекта и (или) формулировки комментария члены конкурсной комиссии могут использовать:

информацию о содержании проекта, представленную в заявке на участие в конкурсе и размещенную в информационной системе;

иную информацию о результатах проекта, размещенную в информационной системе;

иную информацию о проекте и его результатах из открытых источников.

5.4. В связи с участием в оценке результатов проекта члены конкурсной комиссии не вправе требовать представления ей информации, документов от организации, реализовавшей проект, или Министерства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае, если, по мнению члена конкурсной комиссии, имеющейся у него информации (включая общедоступную информацию) недостаточно для определения оценки успешности реализации проекта в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, член конкурсной комиссии вправе предоставить Министерству комментарий, изложив в нем свои выводы о результатах проекта и (или) замечания, в том числе к реализации проекта, уровню его информационной открытости.

5.6. Оценка успешности реализации проекта и комментарий члена Конкурсной комиссии могут направляться с использованием информационной системы.

5.7. Член конкурсной комиссии не участвует в оценке результатов проекта, если он является или в период осуществления проекта являлся членом коллегиального органа организации, реализовавшей оцениваемый проект, входил в состав ее команды либо имеет предвзятое отношение к указанной организации или проекту (в том числе вследствие конфликта интересов, неприятия деятельности по проекту по политическим, религиозным или другим мотивам).

5.8. То обстоятельство, что член конкурсной комиссии, указанный в пункте 5.1 настоящего Положения, является благополучателем проекта, не признается конфликтом интересов в целях настоящего пункта.

5.9. Каждый член конкурсной комиссии, указанный в пункте 5.1 настоящего Положения, имеет право номинировать в число 3 (трех) лучших проектов по одному проекту.

Член конкурсной комиссии вправе выбрать проекты, номинируемые им в число 3 (трех) лучших проектов, только из проектов, оцененных им как успешно реализованные, при этом выбор должен осуществляться на основе следующих критериев:

уровень достижения результатов проекта;

уровень информационной открытости проекта;

масштабируемость и (или) тиражируемость проекта (потенциал

увеличения масштаба деятельности и (или) распространения положительного опыта, полученного в ходе реализации проекта).

5.10. Информация о номинированных проектах вносится секретарем конкурсной комиссии в информационную систему.

6. Подведение итогов оценки результатов реализованных проектов

6.1. Подведение итогов оценки результатов реализованных проектов включает в себя:

уточнение оценки результатов проектов, проведенной Министерством;

определение значений базовых сводных показателей результатов поддержки проектов;

подготовку и представление отчета об оценке результатов проектов конкурсной комиссии для рассмотрения заявок на участие в конкурсе, образованной в соответствии с приказом Министерства, а также в Фонд президентских грантов;

определение 3 (трех) лучших проектов.

6.2. Министерство анализирует оценки успешности реализации проектов и (или) комментарии членов конкурсной комиссии, полученные в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, и при необходимости уточняет: значения базовых показателей мониторинговой оценки результатов проектов, определенные в соответствии с пунктами 3.3 - 3.5 настоящего Положения;

общие выводы об успешности реализации проектов, сформулированные в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;

список проектов, номинированных в число 3 (трех) лучших проектов в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения.

6.3. На основании значений базовых показателей мониторинговой оценки результатов проектов и общих выводов об успешности их реализации, уточненных (подтвержденных) в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения, Министерство определяет значения предусмотренных настоящим Положением базовых сводных показателей результатов поддержки проектов.

6.4. По завершении процедур, предусмотренных пунктами 6.2, 6.3 настоящего Положения, Министерство готовит отчет об оценке результатов проектов, содержащий в том числе следующую информацию:

краткую информацию о ходе проведения оценки результатов проектов;

информацию об основных итогах оценки результатов проектов, включая, в том числе определенные в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения значения базовых сводных показателей

результатов поддержки проектов;

список успешно реализованных проектов, включающий следующие сведения:

номер заявки на участие в конкурсе, по итогам рассмотрения которой была предоставлена субсидия;

название проекта;

наименование организации; направление поддержки;

размер субсидии (в тыс. рублей);

фактически использованная сумма субсидии (в тыс. рублей);

список удовлетворительно реализованных проектов, включающий следующие сведения о проектах:

номер заявки на участие в конкурсе, по итогам рассмотрения которой была предоставлена субсидия;

название проекта;

наименование организации;

направление поддержки;

размер субсидии (в тыс. рублей);

фактически использованная сумма субсидии (в тыс. рублей);

список неудовлетворительно реализованных проектов, включающий следующие сведения о проектах:

номер заявки на участие в конкурсе, по итогам рассмотрения которой была предоставлена субсидия;

название проекта; наименование организации;

направление поддержки;

размер субсидии (в тыс. рублей);

сумму, полученную Министерством от организации в результате истребования (возврата) предоставленной субсидии (в тыс. рублей);

задолженность организации по возврату использованной ненадлежащим образом суммы субсидии (в тыс. рублей);

информацию о нарушениях, допущенных организацией (тезисно).

6.5. Отчет об оценке результатов программ (проектов) представляется Министерством в Фонд президентских грантов ежегодно в сроки, установленные Фондом президентских грантов.

По завершении процедуры, предусмотренной пунктом 6.2 настоящего Положения, Министерство обеспечивает возможность рассмотрения Конкурсной комиссией информации о результатах проектов, номинированных Министерством и конкурсной комиссией, указанными в пункте 5.12 настоящего Положения, в число 3 (трех) лучших программ (проектов), при этом из рассмотрения исключаются проекты, которые были номинированы конкурсной комиссией, но не были оценены Министерством как успешно реализованные.

6.6. Конкурсная комиссия определяет 3 (три) лучших проекта из числа проектов, номинированных Министерством и Конкурсной

комиссией.

6.7. Отбор номинантов на включение в число 3 (трех) лучших проектов осуществляется на основе следующих критериев:

уровень достижения результатов проекта;

уровень информационной открытости проекта;

масштабируемость и (или) тиражируемость проекта (потенциал увеличения масштаба деятельности и (или) распространения положительного опыта, полученного в ходе реализации проекта).

6.8. Организации, проекты которых включены комиссией в число 3 (трех) лучших проектов, награждаются соответствующими дипломами.

Указанные организации могут быть также представлены Министерством к иным формам поощрения и (или) поддержки их деятельности.

Министерство может предложить организации, проект которой включена комиссией в число 3 (трех) лучших проектов, выступить с его презентацией, в том числе в рамках форума, конференции или иного мероприятия, предусмотренного к проведению Министерством.

6.9. Отчет об оценке результатов проектов размещается в информационной системе.

7. Базовые сводные показатели результатов поддержки проектов

7.1. Базовыми сводными показателями результатов поддержки проектов являются:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерени я	Особенности определения значения показателя
1.	Количество успешно реализованных проектов	Единиц	Количество проектов, оцененных Министерством, как успешно реализованные
2.	Доля успешно реализованных проектов в общем количестве поддержанных проектов	%	Рассчитывается делением общего количества проектов на количество проектов, оцененных Министерством, как успешно реализованные (из общего числа поддержанных проектов и умножением полученного результата на 100)
3.	Объем средств, дополнительно	Тыс. рублей	Определяется как сумма значений базового показателя мониторинговой

	привлеченных на реализацию проектов		оценки результатов проекта "объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав)" по всем проектам
4.	Количество населения Карачаево-Черкесской Республики, охваченного деятельностью	Человек	Определяется как сумма значений базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта "количество населения Карачаево-Черкесской Республики, охваченного
	СОНКО при реализации проекта		деятельностью СОНКО при реализации проекта" по всем проектам

8. Оценка социального эффекта, полученного в результате реализации проектов

8.1. Социальный эффект и иные результаты, полученные по итогам реализации проекта, в том числе после его завершения, могут оцениваться: организацией, осуществившей проект:

в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения - в части социального эффекта, выявленного до завершения проекта;

в инициативном порядке - в части социального эффекта и иных результатов, выявленных после завершения проекта;

в рамках реализации другого проекта, предусматривающего такую оценку;

сторонней организацией или привлеченным специалистом в рамках осуществления проекта;

сторонней организацией в рамках осуществления другого проекта или программы, предусматривающей такую оценку (с согласия организации, реализовавшей оцениваемый проект);

в рамках исследования, проводимого образовательной, научной или иной организацией, в отношении деятельности организаций, по поручению Министерства;

в рамках исследования, проводимого индивидуальными исследователями (в том числе студентами, аспирантами), в отношении деятельности организаций, при информационной, консультационной, методической и (или) организационной поддержке Министерства.

8.2. Положения пункта 8.1 настоящего Положения применяются в

отношении проектов, реализованных с использованием субсидий, предоставленных СОНКО по результатам конкурсов, проведенных Министерством с 2021 года.

Завершение оценки результатов проектов в соответствии с процедурами, предусмотренными пунктом 1.5 настоящего Положения, не препятствует проведению оценки социального эффекта и иных результатов, полученных по итогам реализации проектов, в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Положения:

в рамках исследования, проводимого образовательной, научной или иной организацией, в отношении деятельности организаций, по поручению Министерства;

в рамках исследования, проводимого индивидуальными исследователями (в том числе студентами, аспирантами), в отношении деятельности организаций, при информационной, консультационной, методической и (или) организационной поддержке Министерства.

8.3. Положения пункта 8.1 настоящего Положения применяются в отношении проектов, реализованных с использованием субсидий, предоставленных СОНКО по результатам конкурсов, проведенных Министерством с 2021 года.

Завершение оценки результатов проектов в соответствии с процедурами, предусмотренными пунктом 1.5 настоящего Положения, не препятствует проведению оценки социального эффекта и иных результатов, полученных по итогам реализации проектов, в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Положения.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и действует на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

М.О. Аргунов

Проект согласован:
Руководитель Администрации
Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

М.Н. Озов

Заместитель
Председателя Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

М.Х. Суюнчев

Заместитель
Председателя Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Д.Ю. Суюнов

Заместитель Руководителя Администрации
Главы и Правительства КЧР, начальник
Управления документационного обеспечения
Главы и Правительства КЧР

Ф.Я. Астежева

Министр финансов
Карачаево-Черкесской Республики

В.В. Камышан

Министр экономического развития
Карачаево-Черкесской Республики

А.А. Езаов

Начальник Государственно-правового
управления Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

А.А. Тлишев

Проект подготовлен Министерством труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики
Министр

К.И. Хачиров