

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_2025

г. Черкесск

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 389 «Об утверждении государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Доступная среда» в Карачаево-Черкесской Республике»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 389 «Об утверждении государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Доступная среда» в Карачаево-Черкесской Республике» следующее изменение:

дополнить приложениями 1 и 2 согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Председатель Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

М.О. Аргунов

Проект согласован:  
Руководитель Администрации  
Главы и Правительства КЧР

М.Н. Озов

Заместитель Председателя  
Правительства КЧР

М.Х. Суюнчев

Заместитель Председателя  
Правительства КЧР  
Суюнов

Д.Ю.

Заместитель Председателя

Правительства КЧР

Е.С. Поляков

Заместитель Руководителя Администрации  
Главы и Правительства КЧР, начальник  
Управления документационного обеспечения  
Главы и Правительства КЧР

Ф.Я. Астежева

Министр финансов  
Карачаево-Черкесской Республики  
Камышан

В.В.

Министр экономического развития  
Карачаево-Черкесской Республики

А.А. Езаов

Начальник Государственно-правового  
управления Главы и Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

А.А. Тлишев

Проект подготовлен Министерством труда и социального развития  
Карачаево-Черкесской Республики

Министр

К.И. Хачиров

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Карачаево-  
Черкесской Республики  
от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_

«Приложение 1  
к государственной программе

Порядок

предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики на реализацию проектов, направленных на социальную реабилитацию или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, а также участников специальной военной операции и членов их семей

1.1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики (далее - Порядок) определяет условия предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия - денежные средства в форме субсидии из бюджета Карачаево-Черкесской Республики, предоставляемые главным распорядителем на безвозмездной и безвозвратной основах социально ориентированной некоммерческой организации, победившей в конкурсе на реализацию социально значимого проекта на условиях, определенных Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики;

конкурс - конкурс на предоставление субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с настоящим Порядком;

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

социально ориентированные некоммерческие организации - некоммерческие организации, созданные в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), за исключением организаций, изложенных в пункте 1.8

настоящего Положения, и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьей 10 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 25.07.2012 № 69-РЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Карачаево-Черкесской Республике»;

социальный проект (далее – проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов, связанных с решением социальных проблем, реализуемых в рамках определенного срока и бюджета проекта.

конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям;

член конкурсной комиссии - физическое лицо, привлеченное Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики к оценке заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком;

победитель отбора - социально ориентированная некоммерческая организация, прошедшая конкурсный отбор, проект которой отобран конкурсной комиссией на предоставление субсидии;

получатель субсидии – победитель отбора, с которым главным распорядителем как получателем бюджетных средств заключается соглашение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидии из республиканского бюджета предоставляются на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на социальную реабилитацию или абилитацию инвалидов, в том числе детей-инвалидов, а также участников специальной военной операции и членов их семей на территории Карачаево-Черкесской Республики.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать следующему целевому показателю:

степень достижения показателей результатов проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансирование.

1.4. Субсидии из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированной некоммерческой организации (далее - субсидия).

Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из республиканского бюджета (далее - конкурс), проведенного в соответствии с настоящим Порядком. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный

бюджет») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

1.5. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, перечисленным в пункте 1.7 настоящего Порядка, на реализацию проектов в рамках осуществления социально ориентированными некоммерческими организациями деятельности, предусмотренной статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 10 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 25.07.2012 № 69-РЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Карачаево-Черкесской Республике», государственной программой «Доступная среда» в Карачаево-Черкесской Республике»

1.6. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство, главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Адрес места нахождения главного распорядителя как получателя бюджетных средств: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Комсомольская, д. 23. Официальный сайт: <https://mintrudkchr.ru>, адрес электронной почты: [mtisr@mail.ru](mailto:mtisr@mail.ru).

1.7. Получателями субсидии могут быть некоммерческие организации (далее – организации), соответствующие на дату подачи заявки, всем следующим требованиям:

организация зарегистрирована не позднее, чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;

организация осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 1.10 настоящего Порядка;

организация (или ее обособленное подразделение) зарегистрирована на территории Карачаево-Черкесской Республики, является российским юридическим лицом, ведущим деятельность или имеющим обособленное подразделение на территории Карачаево-Черкесской Республики;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

организация не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Карачаево-Черкесской Республики). Организация признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности, и решение по такому заявлению на дату подачи организацией заявки на участие в конкурсе не принято;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

организация должна осуществлять один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

Если в состав учредителей организации при ее создании входили государственные и (или) органы местного самоуправления, но до подачи организацией заявки на участие в конкурсе такие органы в установленном порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации, указанная некоммерческая организация может участвовать в конкурсе при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным настоящим Порядком.

#### 1.8. Участниками отбора не могут быть:

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе: жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся, в том числе, товарищества собственников жилья;

публично-правовые компании;

адвокатские палаты;

адвокатские образования, являющиеся юридическими лицами;

нотариальные палаты;

личные фонды;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

микрофинансовые организации;

религиозные организации;

некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок на участие в конкурсе не представили главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетность, предусмотренную договором о предоставлении субсидии, исполнение которого завершено (если сроки

представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);

некоммерческие организации, у которых имеется просроченная задолженность по возврату главному распорядителю как получателю бюджетных средств сумм ранее полученных субсидий, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких субсидий;

некоммерческие организации, от соглашений (договоров) о предоставлении субсидий с которыми главный распорядитель как получатель бюджетных средств отказался в текущем или предшествующем календарном году в связи с нецелевым использованием субсидии и (или) выявлением факта представления главному распорядителю как получателю бюджетных средств подложных документов и (или) недостоверной информации;

некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

определяет и утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия);

обеспечивает организацию работы конкурсной комиссии;

устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

объявляет конкурс;

размещает объявление о проведении конкурса в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе в течение срока приема заявок;

организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

определяет дату проведения конкурса;

на основании решения конкурсной комиссии приказом утверждает список социально ориентированных некоммерческих организаций - победителей конкурса, с указанием размеров предоставленных им субсидий;

обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики по форме, утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики;

обеспечивает прием и регистрацию отчетов об использовании субсидий;

осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;

привлекает при необходимости соответствующих экспертов для оценки заявок.

1.10. Проекты организаций должны быть направлены на решение конкретных задач по следующему приоритетному направлению:

мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции участников специальной военной операции.

1.11. География проектов организаций ограничивается территорией Карачаево-Черкесской Республики. Целевые группы населения должны проживать на территории Карачаево-Черкесской Республики.

## 2. Порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций

2.1. Проведение конкурсного отбора некоммерческих организаций (далее – отбор) осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки.

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью Министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики и включает следующую информацию:

сроки проведения отбора, а также сроки и порядок проведения этапов отбора;

способ проведения отбора;

дата и время начала подачи заявок на участие в конкурсе (далее – заявка);

дата и время окончания приема заявок не раньше 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

срок, предоставляемый для заключения соглашения (договора) между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и победителем конкурса, не превышающий четырнадцати дней со дня проведения конкурса;

настоящий Порядок;

дату размещения результатов конкурса в системе «Электронный бюджет», на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее пятого календарного дня, следующего за днем проведения конкурса;

доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»;

требования к участникам отбора, установленные в соответствии с пунктом 1.7. настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии, установленные пунктом 1.7. настоящего Порядка, и критерии оценки, установленные пунктом 4.13. настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.8. – 2.10. настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.13, 2.14, настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок, предусмотренные пунктами 4.9., 4.10. настоящего Порядка;

порядок и основания возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 4.4. – 4.8. настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 4.9. настоящего Порядка;

порядок оценки заявок в соответствии с пунктами 4.12. – 4.14. настоящего Порядка, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информация об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 - 2.7 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора;

порядок расчета размера субсидии;

правила распределения субсидии по результатам отбора;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, установленное пунктом 5.3. настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора в системе

«Электронный бюджет», а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт главного распорядителя как получателя бюджетных средств) в соответствии с пунктом 4.21. настоящего Порядка.

2.4. После подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики объявление об отборе размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее одного календарного дня до дня начала приема заявок, а также размещается на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления об отборе на позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю как получателю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5. настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления об отборе в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положения объявления об отборе не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.7. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Для участия в конкурсе необходимо представить главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявку в электронной форме, подготовленную в соответствии с настоящим Порядком, и содержащую, следующую информацию:

2.8.1. Информация об организации, в том числе:

полное и сокращенное наименование организации;

основной государственный регистрационный номер организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес организации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.8.2. Информация, подтверждающая соответствие организации требованиям установленным пунктом 1.7. настоящего Положения.

2.8.3. Информация о проекте, на реализацию которого запрашивается субсидия, в том числе о направлении, по которому планируется реализация проекта, и мероприятиях, планируемых к проведению в рамках проекта.

2.8.4. Информация о бюджете проекта, содержащая детализированную информацию об источниках расходов по каждому мероприятию, которое планируется провести в рамках проекта (средства субсидии/собственные средства).

2.8.5. Предполагаемые значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

2.8.6. Информация, представляемая при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию в телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой заявке, а также иной информации об организации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, передаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. В состав заявки включаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

2.10. Электронные копии документов и материалов, включаемые в состав заявки должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программ или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в состав заявки, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.11. Организация вправе подать только одну заявку. Вторая и последующие заявки не рассматриваются.

2.12. Организация несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. До наступления даты окончания приема заявок организация вправе отозвать поданную заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

2.14. До дня окончания срока приема заявок организация вправе внести изменения в поданную заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.8. настоящего Порядка.

2.15. Проверка организации на соответствие требованиям пункта 1.7. настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия организации требованиям пункта 1.7. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления организацией в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.16. Формирование заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов, предоставление которых предусмотрено в объявлении об отборе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.17. Заявка на участие в конкурсе, поступившая главному распорядителю как получателю бюджетных средств после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

2.18. Основания для отказа в допуске заявки на участие в конкурсе:

заявка на участие в конкурсе и приложенные к ней документы представлены организацией, не соответствующей требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.3 - 2.10 настоящего Порядка или не представлены (представлены не в полном объеме);

заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования действующего законодательства Российской Федерации;

представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства;

заявителем главному распорядителю как получателю бюджетных средств представлены подложные документы и (или) недостоверная информация;

в заявке на участие в конкурсе краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта более чем на 50 процентов совпадают с соответствующим содержанием другой заявки на участие в конкурсе, представленной иной организацией (на текущий конкурс).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией.

### 3. Конкурсная комиссия

3.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Законом Карачаево-Черкесской Республики от 25.07.2012 № 69-РЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Карачаево-Черкесской Республике», иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, настоящим Порядком, правовыми актами главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается Министерством и формируется из представителей органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, Общественной палаты Карачаево-Черкесской Республики, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации, общественного совета при Министерстве.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены по согласованию

представители органов местного самоуправления, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 6 человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики и должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, должно составлять не более 1/3 состава конкурсной комиссии.

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся приказом Министерства.

Член конкурсной комиссии не вправе рассматривать заявку организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

### 3.3. Состав конкурсной комиссии:

3.3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

#### 3.3.2. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

созывает и ведет заседания конкурсной комиссии, утверждает решения конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

в случае необходимости поручает проведение заседания своему заместителю;

дает устные и письменные распоряжения членам конкурсной комиссии, связанные с ее деятельностью.

3.3.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует простое большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который

подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

Протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии между уполномоченным органом и организацией.

3.5. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на выявление результатов их интеллектуальной деятельности, являющихся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.6. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.7. Член конкурсной комиссии не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими проекты, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

3.8. Конкурсная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач:

- рассматривает заявки на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им субсидий, привлекает в случае необходимости соответствующих экспертов на свои заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, взаимодействует с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, организациями;

- запрашивает в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

- определяет и представляет Министерству предварительный список победителей конкурса и размеры предоставляемых субсидий;

- в случае необходимости приглашает представителей участников отбора на свои заседания, запрашивает информацию (в том числе документы);

определяет рекомендуемый размер субсидии каждого участника отбора;

оформляет протоколы заседаний;

вносит в установленном порядке предложения по вопросам, требующим принятия нормативных правовых актов Правительства Карачаево-Черкесской Республики и нормативных правовых актов Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики.

#### 4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. До размещения объявления об отборе Министерство принимает решение о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок, которое оформляется соответствующим приказом Министерства. Приказ размещается в системе «Электронный бюджет» и должен содержать:

информацию о председателе конкурсной комиссии и о персональном составе конкурсной комиссии;

информацию о порядке работы и полномочиях конкурсной комиссии, к которым относятся:

рассмотрение и оценка заявок организаций;

принятие решения о признании конкурсного отбора получателей субсидий несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых конкурсной комиссией решениях;

осуществление запроса у организаций разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. В первый рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок, комиссия осуществляет вскрытие поступивших заявок.

Вскрытие поступивших заявок оформляется протоколом вскрытия заявок, который формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя как получателя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается в системе «Электронный бюджет» на позднее 1-го рабочего дня, следующего за его подписанием.

В течение 5-и рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, комиссия осуществляет рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.3. По результатам рассмотрения поступивших заявок комиссией в отношении каждой заявки может быть принято одно из следующих решений:

о допуске заявки к оценке;

о возврате заявки на доработку;

об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

4.4. Решения комиссии о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем организациям, подавшим заявки, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до организаций с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня с дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

4.5. На этапе рассмотрения заявок основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие представленной организацией заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении об отборе;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе;

несоответствие представленных электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки, требованиям, установленным в объявлении об отборе;

представление нечитаемых электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки.

4.6. Доработка возвращенной на доработку заявки осуществляется организацией в течение 3-х рабочих дней, следующих после дня получения заявки на доработку.

4.7. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении об отборе критериям оценки заявок, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

4.8. В случае, если организацией, получившей заявку на доработку, не будет выполнено требование, установленное пунктом 4.6. настоящего Порядка, информация о том, что организацией не была представлена доработанная заявка включается в протокол рассмотрения заявок.

4.9. На этапе рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки является:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Порядка;

недоверие информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.10. Результаты рассмотрения поступивших заявок оформляются

протоколом рассмотрения заявок, включающим информацию о количестве поступивших к рассмотрению заявок, информацию о принятом решении по каждой заявке, а также информацию о том, что организацией не была представлена доработанная заявка в установленный срок (при необходимости).

4.11. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.12. В течение 5-ти рабочих дней после подписания в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок членами комиссии должна быть проведена оценка заявок по критериям оценки заявок, указанным в пункте 4.13. настоящего Порядка (далее – критерии оценки).

4.13. В целях оценки заявок используются следующие критерии оценки, по каждому из которых устанавливается 100-бальная система оценки, а также уровень значимости таких условий при оценке по критерию:

Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Величина значимости критерия	Шкалы оценки по критерию
Актуальность и социальная значимость проекта	Обоснование востребованности проекта	0,3	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны - 100
			Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако, имеются недостатки, заключающиеся в отсутствии достаточной информации, детально раскрывающей содержание - 80
			Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно - 50
			Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны - 0
Инновационность проекта	Новизна проекта, в том числе предусматривающая внедрение новых или совершенствование имеющихся методов и практик	0,2	Проект является инновационным - 100
			Проект имеет признаки инновационности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты - 80
			Проект практически не имеет

			признаков инновационности - 50
			Проект не является инновационным - 0
Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	Комплексная взаимосвязь мероприятий проекта	0,2	Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта - 100
			Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем имеются незначительные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта - 80
			Имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами - 50
			Существенные ошибки в постановке целей, задач, описаний мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной - 0
Публичность организации	Сведения о наличии (отсутствии) в информационно-коммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации и социальных сетях информации о деятельности организации, в том числе информации о ранее реализованных мероприятиях, программах (проектах).	0,1	У организации имеется действующий сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет», содержащий актуальную информацию в форме открытых данных о деятельности организации, в том числе о составе органов управления, реализованных проектах, полный отчет о деятельности организации за год, предшествующий году отбора, с обоснование финансовых затрат. У организации имеется страница в социальных сетях.

	<p>Сведения о наличии (отсутствии) у организации обновляемого сайта, страниц, групп в социальных сетях.</p> <p>Готовность освещения реализации проекта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», социальных сетях и средствах массовой информации</p>		<p>В информационно-коммуникационной сети «Интернет» с помощью запросов в поисковых системах легко найти информацию об участнике отбора - 100</p>
			<p>У организации имеется действующий сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет», содержащий актуальную информацию в форме открытых данных о деятельности организации, однако не в полном объеме отражена информация в форме открытых данных о деятельности организации, в том числе о составе органов управления, реализованных проектах, полный отчет о деятельности организации за год, предшествующий году отбора, с обоснование финансовых затрат. У организации имеется страница в социальных сетях.</p> <p>В информационно-коммуникационной сети «Интернет» с помощью запросов в поисковых системах легко найти информацию об участнике отбора - 80</p>
			<p>В информационно-коммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях информация о деятельности организации практически отсутствует или является не актуальной - 50</p>
			<p>В информационно-коммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях информация о деятельности организации отсутствует. У организации отсутствует сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет», страница в</p>

			социальных сетях – 0
Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности	Участие в реализации проекта опытными квалифицированными специалистами	0,2	Проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям - 100
			Проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует - 80
			В заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта - 50
			Имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта - 0

4.14. Количество баллов, присваиваемых по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов комиссии.

4.15. Правила оценки заявок по критериям, определенных в соответствии с пунктом 4.13. настоящего Порядка, определяются с учетом следующих требований:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-бальной шкалы оценки.

4.16. По результатам оценки заявок осуществляется ранжирование поступивших заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

4.17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий

следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, названия проектов, направления, которым соответствует деятельность по проектам, и размеры предоставляемых субсидий.

4.18. Победителями отбора признаются организации, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой в рамках отбора субсидии.

4.19. Максимальный размер субсидии не должен превышать 3 000 000,0 рублей.

4.20. Распределение субсидии между победителями отбора производится в пределах бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств в соответствующем финансовом году, с учетом рейтинга заявок, указанного в пункте 4.16 настоящего Порядка, следующим способом:

организации, которая является единственным победителем отбора, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше 3 000 000 рублей;

организации, которой присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера, установленного в пункте 4.19 настоящего Порядка;

каждой следующей организации, включенной в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному в заявке, но не выше максимального размера, установленного в пункте 4.19 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае, если размер субсидии, указанный организацией в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такой организации при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, установленного пунктом 4.19 настоящего Порядка, без изменения результата предоставления субсидии, указанного в заявке.

4.21 Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в системе «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», указанный протокол размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.22. Не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, Министерство приказом утверждает распределение субсидий между победителями отбора, который размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

4.23. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

до окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки;  
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.24. Не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Министерство вправе разместить объявление об отмене проведения отбора.

4.25. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.24. настоящего Порядка и до заключения соглашений с победителями отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.26. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

4.27. Организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»

4. 28. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

## 5. Условия и порядок предоставления субсидии

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с победителями конкурса соглашения (договоры) о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в системе «Электронный бюджет», в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

5.2. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов Министерство в системе «Электронный бюджет» формирует соглашения и направляет их победителям отбора.

5.3. Не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем поступления

соглашения на подписание с систему «Электронный бюджет» победители отбора подписывают соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица), направляет возражения по проекту соглашения или отказ от заключения соглашения.

5.4. В случае, если победитель отбора в течение срока, установленного пунктом 5.3. настоящего Порядка, не подписал соглашение, не направил возражения по проекту соглашения или отказ от заключения соглашения, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

5.5. Основаниями отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

5.6. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 5.5. настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг после последнего участника отбора, признанного победителем.

5.7. На основании полученного уведомления согласия об увеличении размера субсидии участника отбора, признанного победителем отбора, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, Министерство вносит изменения в распределение субсидий, утвержденное в соответствии с пунктом 4.22. настоящего Порядка.

5.8. Заключение соглашения с организацией, заявка которой имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем, осуществляется в порядке, определенном пунктами 5.2. – 5.5. настоящего Порядка.

5.9. В случае заключения соглашения, предусмотренного пунктом 5.8. настоящего Порядка, Министерство вносит изменения в распределение субсидий, утвержденное в соответствии с пунктом 4.22. настоящего Порядка.

5.10. При предоставлении субсидии обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашения, являются:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям

в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии, лиц получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.11. Субсидия перечисляется в срок, установленный соглашением, на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

5.12. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обстоятельстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.13. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

5.14. Внесение изменений в соглашение осуществляется посредством заключения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к соглашению между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

5.15. Расторжение соглашения возможно в случаях, предусмотренных соглашением, посредством заключения в системе «Электронный бюджет» между Министерством и получателем субсидии дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

5.16. Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидии, запрещается приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

5.17. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проектов, в том числе на:

- оплату труда штатных работников, участвующих в реализации проектов;

- выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам;

- оплату товаров, работ, услуг, необходимых для реализации проектов;

- командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам;

- арендную плату или содержание помещений, используемых для реализации проекта;

- приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря; разработку и поддержание сайтов, информационных систем;

- оплату юридических информационных, консультационных услуг;

- издательские, полиграфические и сопутствующие расходы;

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;

- расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проекта.

5.18. За счет субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта;

- расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

- расходы на приобретение имущественных прав;

- расходы на проведение собраний, шествий, митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на капитальный ремонт зданий, строений, сооружений, оборудования и транспортных средств;

- расходы на строительство;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы на уплату штрафов.

5.19. Достижение результата предоставления субсидии должно быть обеспечено ее получателем в сроки, предусмотренные соглашением, но не

позднее 19 месяцев после его заключения.

5.20. Результатом предоставления субсидии является конкретный измеримый результат деятельности получателя субсидии, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества.

Значениями результатов предоставления субсидии, установленными в соглашении, являются:

количество проведенных мероприятий, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества;

количество граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества.

## 6. Требования к отчетности, предоставляемой получателями субсидии

6.1. Получатель субсидии предоставляет Министерству в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал, следующую отчетность:

не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

6.2. Отчетность, предусмотренная пунктом 6.1. настоящего Порядка, предоставляется по типовым формам, утвержденным Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики для соглашений в системе «Электронный бюджет».

6.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления соответствующего отчета.

6.4. По результатам проведенной проверки отчетности на предмет полноты представленных документов, их соответствия утвержденным формам, полноты и достоверности предоставляемых сведений и их соответствия соглашению, Министерство согласовывает отчет или отказывает в его согласовании.

6.5. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.

6.6. При несогласовании Министерством предоставленного отчета получатель субсидии в течение 5 рабочих дней предоставляет уточненный отчет.

6.7. Министерство в определенном им порядке проводит оценку результатов реализации проектов получателями субсидий.

## 7. Контроль за соблюдением условий

## и порядка предоставления субсидий

7.1. Контроль (мониторинг) за целевым использованием субсидии, а также соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

7.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

7.3. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – размер средств субсидии, подлежащий возврату,

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году,

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$K = 1 - T/S,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату,

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$K = 1 - T/S.$$

7.4. При выявлении по результатам проверок, проведенных Министерством, нарушений получателем субсидии условий,

установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии.

7.5. При выявлении по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в срок, установленный органом финансового контроля, а при его отсутствии в срок 15 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля сведений о нарушениях получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет требование о необходимости возврата полученной субсидии.

7.6. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта недостижения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Порядка.

7.7. Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии.

7.8. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Министерство в течение 30 рабочих дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При предоставлении субсидии в текущем финансовом году возврат субсидии осуществляется на счет Министерства.

7.10. Возврат субсидии прошлых лет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется в доход бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

Заместитель Руководителя Администрации  
Главы и Правительства КЧР, начальник  
Управления документационного обеспечения  
Главы и Правительства КЧР

Ф.Я. Астежева

Министр труда и социального  
развития КЧР

К.И. Хачиров

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Карачаево-  
Черкесской Республики  
от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_

«Приложение 2 к  
государственной программе

Порядок  
определения объема и предоставления субсидий социально  
ориентированным некоммерческим организациям –  
производителям работ, услуг

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, и устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидии Карачаево-Черкесскому Республиканскому региональному отделению общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (далее – Получатель субсидии, организация, субсидия), а также требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателем бюджетных средств, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии Организации, является Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

1.3. Субсидия предоставляются Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат для реализации положений государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Доступная среда» в Карачаево-Черкесской Республике», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 389 «Об утверждении государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Доступная среда» в Карачаево-

Черкесской Республике» (далее – государственная программа) и расходов, связанных с осуществлением текущей деятельности.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в том значении в каком они используются в постановлении Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии по состоянию на дату не ранее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.1.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. У Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.7. У Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Карачаево-Черкесской Республики (местной администрацией)).

2.1.8. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об

индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателем субсидии.

2.2. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Министерство не позднее 20 января года получения субсидии следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, по форме, приведенной в приложении к настоящему порядку (далее - заявление);

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, предоставленных в целях получения субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на предоставление документов в целях получения субсидии.

2.3. Получатель субсидии вправе приложить к заявлению следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, которая должна быть выдана налоговым органом по состоянию на дату подачи в Министерство заявления - оригинал выписки либо ее копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

информацию о наличии (отсутствии) сведений о Получателе субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, распечатанную с официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по состоянию на дату подачи заявления в Министерство;

информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие или наличие на едином налоговом счете задолженности, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, которая должна быть выдана по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявления в Министерство;

справку, подписанную руководителем Получателя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем Получателя субсидии (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем Получателя субсидии (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не получает

средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего порядка (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем Получателя субсидии (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере заявителя (в произвольной форме);

информацию об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, распечатанную из соответствующего раздела официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня заявления в Министерство;

информацию об отсутствии в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (распечатывается с официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления в Министерство.

В случае не предоставления указанных документов Получателем субсидии по собственной инициативе, Министерство вправе запросить соответствующую информацию посредством межведомственного взаимодействия.

2.4. Документы, представленные в целях получения субсидии, должны быть изложены на русском языке и разборчиво.

Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем.

Документы представляются получателем субсидии один раз в год. В случае заключения дополнительного соглашения либо заключении соглашений на ежеквартальной основе, повторное предоставление пакета документов, установленных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего порядка, не требуется.

Документы могут быть представлены одним из следующих способов:  
лично (через законного представителя, представителя заявителя);  
посредством почтовой связи.

2.5. Заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления специалистом Министерства, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

2.6. Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня получения от документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего порядка (либо получения соответствующей информации посредством межведомственного взаимодействия для документов, указанных в пункте 2.3 настоящего порядка), рассматривает поступившую информацию на предмет соответствия Получателя субсидии условиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего порядка, представленных документов - требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 (при предоставлении документов по собственной инициативе заявителем) 2.4 раздела 2 настоящего порядка.

Проверка осуществляется Министерством посредством анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства и размещенной в открытых источниках. В случае возникновения необходимости получения дополнительной информации Министерство вправе направлять запросы в иные органы государственной власти, государственные учреждения, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

2.7. В срок, не превышающий 3 рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 2.6 раздела 2 настоящего порядка, Министерство: принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящего порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение оформляется правовым актом Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия решения направляет письменное уведомление Получателю субсидии почтовой связью или вручает лично его представителю.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия решения направляет письменное уведомление Получателю субсидии почтовой связью или вручает лично его представителю.

2.8. Министерство отказывает в предоставлении субсидии в случаях: несоответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 (при предоставлении документов по собственной инициативе заявителем) 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.9. Размер субсидии определяется законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.10. В рамках реализации государственной программы заключаются Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателя субсидий, связанных с осуществлением текущей деятельности, заключается между Министерством и заявителем на бумажном носителе по форме, определяемой Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Инициатором заключения соглашений в системе «Электронный бюджет» является Министерство.

Целевые направления расходования субсидий устанавливаются приложением к соглашению между Министерством и заявителем.

Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) заключается в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

2.11. Условия заключения Соглашения:

2.11.1. Использование субсидии в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

2.11.2. Результатом предоставления субсидии является достижение планируемых значений показателей, устанавливаемых для государственных программ на текущий финансовый год в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

Значения показателей устанавливаются в Соглашении между Министерством и заявителем. При формировании показателей исполнения государственных программы используются значения, приведенные в соглашении между Правительством Карачаево-Черкесской Республики и Министерством экономического развития Российской Федерации.

2.11.3. Соблюдение запрета приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.11.4. Согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.11.5. Обеспечение предоставления отчетов в соответствии с разделом 3 настоящего порядка.

2.11.6. Использование средств на цели и в соответствии с направлениями расходов, указанными в пунктах 1.3 раздела 1, 2.12 раздела 2 настоящего порядка, конкретизируемых в Соглашении.

2.12. Выделение субсидии организации производится из бюджета Карачаево-Черкесской Республики в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в рамках реализации государственных программ.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии по расходам, связанным с организацией деятельности диспетчерской службы по социальному сопровождению инвалидов по слуху.

2.13. Субсидия подлежит перечислению на лицевой счет организации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике или на расчетный счет, открытый в кредитных организациях Российской Федерации.

Субсидия перечисляется Министерством в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению в сроки, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в график перечисления субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

В случае уменьшения Министерству бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство уменьшает размер субсидии путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

2.14. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 4 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом организации и направляет почтовой связью или вручает их представителю предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.15. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности организации, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.16. Средства субсидии, неиспользованные по состоянию на конец финансового года, в котором предоставлена субсидия, могут быть направлены на целевое использование в соответствии с ранее заключенным соглашением, при наличии соответствующего решения Министерства по согласованию с Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

### 3. Требования о представлении отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Организация представляет в Министерство следующие отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) не позднее 2 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, ежегодный уточняющий отчет - не позднее 18 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг), не позднее 3 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Порядок и формы предоставления отчетности устанавливаются в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет», за исключением отчетов по соглашениям, заключаемым на бумажном носителе.

3.2. Представленные Получателем субсидии отчеты и документы регистрируются в Министерстве в день их поступления.

3.3. В течение 15 рабочих дней со дня следующего за днем регистрации отчетов и документов, Министерство осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляет заключение о проведении мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка),

содержащее анализ достижения (недостижения) получателем субсидии результата и показателей, выводы о целевом (нецелевом) использовании субсидии, о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим порядком.

3.4. В случаях представления организацией неполной и (или) противоречивой информации в отчетах, Министерство запрашивает у организации дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидии для проверки информации, представленной в отчетах. Организация обязана представить соответствующие сведения в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса.

3.5. В случае непредставления организацией в установленные сроки отчетов Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания сроков представления отчетов запрашивает у организации соответствующие документы. Организация обязана предоставить соответствующие отчеты в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим порядком и Соглашением.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством в сроки и на основе отчетов и документов, указанных в разделе 3 настоящего порядка.

4.3. В случае установления факта представления организацией недостоверных сведений, повлекших нарушение условий предоставления субсидии, и (или) установления факта нарушения организацией целей, условий, порядка предоставления субсидии, а также при не достижении результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в порядке и объеме, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

4.4. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных в пункте 4.3 настоящего порядка фактов направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) в республиканский бюджет в объеме, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Порядка, не позднее 14 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

4.4.1. В уведомлении указываются следующие сведения:  
размер подлежащей возврату субсидии;  
правовое основание возврата субсидии;

срок для возврата субсидии получателем субсидии;

порядок возврата субсидии;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования получателем субсидии в установленный в уведомлении срок.

4.4.2. Возврат субсидии осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Получатель субсидии считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

4.4.3. В случае непоступления средств в течение 14 календарных дней после получения организацией уведомления, Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Организация несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов и показателей.

Заместитель Руководителя Администрации  
Главы и Правительства КЧР, начальник  
Управления документационного обеспечения  
Главы и Правительства КЧР

Ф.Я. Астежева

Министр труда и социального  
развития КЧР

К.И. Хачиров

## Приложение 1 к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ субсидию

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в рамках реализации положений государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Доступная среда» в Карачаево-Черкесской Республике», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 389, на реализацию мероприятия:

организация деятельности диспетчерской службы по социальному сопровождению инвалидов по слуху.

Подтверждаю, что все сведения, указанные в документах, представленных в целях получения субсидии, являются достоверными.

Приложение:

1. Согласие получателя субсидии на осуществление Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

2. Иные документы (указывается перечень документов).

Руководитель заявителя  
(Уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение  
к заявлению о предоставлении субсидии

Форма

СОГЛАСИЕ

получателя субсидии на осуществление Министерством труда  
и социального развития Карачаево-Черкесской Республики  
государственного финансового контроля проверок соблюдения условий,  
целей и порядка предоставления субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в лице руководителя (уполномоченного лица) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством труда и социального  
развития Карачаево-Черкесской Республики и органами  
государственного финансового контроля проверок соблюдения условий,  
целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель заявителя  
(уполномоченное

лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год».

Заместитель Руководителя Администрации  
Главы и Правительства КЧР, начальник  
Управления документационного обеспечения  
Главы и Правительства КЧР

Ф.Я. Астежева

Министр труда и социального  
развития КЧР

К.И. Хачиров