

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2025

г. Черкесск

№ ____

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 388 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Социальная защита населения в Карачаево-Черкесской Республике»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 388 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Социальная защита населения в Карачаево-Черкесской Республике» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.05.2024 № 97, от 28.03.2025 № 53, от 02.04.2025 № 64) следующие изменения:

1. Пункт 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«от 05.11.2009 № 403 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике»;

от 22.02.2011 № 38 «О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 05.11.2009 № 403 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике»;

от 04.07.2011 № 203 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

от 11.12.2014 № 384 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 05.11.2009 № 403 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в

Карачаево-Черкесской Республике»;

от 07.07.2015 № 194 «О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 05.11.2009 № 403 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике»;

от 06.05.2016 № 116 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 05.11.2009 № 403 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике»;

пункт 3 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.12.2017 № 344 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

от 24.12.2019 № 326 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 05.11.2009 № 403 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике»;

пункт 2 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 07.04.2020 № 84 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

пункт 3 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 04.09.2020 № 197 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

пункт 1 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.11.2020 № 262 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

пункт 1 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.09.2021 № 219 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

от 28.02.2022 № 66 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 05.11.2009 № 403 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения

и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике»;

от 19.10.2022 № 299 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 05.11.2009 № 403 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике»;

от 09.12.2016 № 325 «О порядке предоставления компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике»;

пункт 10 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.12.2017 № 344 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской республики»;

от 23.04.2019 № 115 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 09.12.2016 № 325 «О порядке предоставления компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике»;

пункт 2 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.11.2020 № 262 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

пункт 2 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.09.2021 № 219 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

пункт 1 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.09.2022 № 269 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики».».

2. В приложении к постановлению:

2.1. Раздел 2 дополнить пунктами 2.6., 2.7. и 2.8. следующего содержания:

«2.6. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике, приведен в

приложении 6 к государственной программе;

2.7. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике, приведен в приложении 7 к государственной программе;

2.8. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренный Законом Карачаево-Черкесской Республики от 02.05.2025 № 29-РЗ «О внесении изменений в Закон Карачаево-Черкесской Республики «О социальной поддержке отдельных категорий ветеранов, приведен в приложении 8 к государственной программе».

2.2. В приложении 2 к государственной программе:

2.2.1. В наименовании слова «проживающим в Карачаево-Черкесской Республике,» исключить.

2.2.2. Абзац шестой пункта 1.2. исключить.

2.3. Дополнить приложениями 6, 7 и 8 к государственной программе согласно приложению.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

М.О. Аргунов

Проект согласован:

Руководитель Администрации
Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

М.Н. Озов

Первый заместитель
Председателя Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Д.Р. Смакуев

Заместитель
Председателя Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Д.Ю. Суюнов

Заместитель
Председателя Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

М.Х. Суюнчев

Заместитель
Председателя Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Е.С. Поляков

Заместитель Руководителя Администрации
Главы и Правительства КЧР, начальник
Управления документационного обеспечения
Главы и Правительства КЧР

Ф.Я. Астежева

Министр финансов
Карачаево-Черкесской Республики

В.В. Камышан

Министр промышленности
и энергетики
Карачаево-Черкесской Республики

М.Р. Гапов

Министр экономического развития
Карачаево-Черкесской Республики

А.А. Езаов

Начальник Государственно-правового
управления Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

А.А. Тлишев

Проект подготовлен Министерством труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

Министр

К.И. Хачиров

Порядок
предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим
в Карачаево-Черкесской Республике

1. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике (далее - граждане), определяет условия и правила предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - Порядок), предусмотренной следующими нормативными правовыми актами:

федеральными законами от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 26.11.98 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 15.05.91 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.91 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О

социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

законами Карачаево-Черкесской Республики от 23.01.2006 № 5-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Карачаево-Черкесской Республике отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики в области социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий граждан», от 22.09.2009 № 45-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики отдельными государственными полномочиями Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике», от 11.01.2005 № 8-РЗ «О социальной поддержке отдельных категорий ветеранов», от 12.01.2005 № 7-РЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», от 11.04.2005 № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами».

2. Гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, ежемесячная денежная компенсация (далее ЕДК) предоставляется по месту жительства в Карачаево-Черкесской Республике.

3. ЕДК назначается органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики, наделенных отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике (далее - уполномоченный орган местного самоуправления).

4. Граждане, имеющие право на получение соответствующих мер социальной поддержки, производят оплату жилого помещения и коммунальных услуг в полном объеме в сроки, установленные статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Размер ЕДК определяется индивидуально в зависимости от объема предусмотренной льготы на оплату жилого помещения и коммунальных

услуг гражданам, если иное не установлено федеральным законодательством. При этом, для расчета ЕДК используются нормативы потребления и тарифы за жилищно-коммунальные услуги, утверждаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке и применяемые в республиканских стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг на одного члена семьи для семей разной численности и одиноко проживающего гражданина, ежегодно утверждаемые Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

5.1. Гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, в соответствии с требованием федерального законодательства, ЕДК рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления, ежегодно утверждаемых Правительством Карачаево-Черкесской Республики и применяемых в республиканских стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг на одного члена семьи для семей разной численности и одиноко проживающего гражданина.

5.2. Для исполнения подпункта 5.1 настоящего Порядка один раз в 12 месяцев уполномоченными органами местного самоуправления осуществляется перерасчет ЕДК, полученной гражданами, исходя из двенадцатимесячных нормативов потребления коммунальных услуг, начиная с даты назначения ЕДК.

При наличии у гражданина права на получение ЕДК на 12 месяцев уполномоченными органами местного самоуправления осуществляется перерасчет ЕДК не реже одного раза в шесть месяцев, начиная с даты назначения ЕДК.

5.3. Уполномоченные органы местного самоуправления производят перерасчет ЕДК гражданам, указанным в подпункте 5.2, исходя из двенадцати и шести месячного соответственно объема потребленных коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета на основании сведений от ресурсоснабжающих организаций.

В случае, если фактическое потребление соответствующего вида коммунальной услуги, подтвержденное показаниями приборов учета, составит меньше утвержденного норматива потребления, осуществляется перерасчет ЕДК.

При этом суммы ЕДК, излишне выплаченные, учитываются при расчете ЕДК в следующем расчетном периоде, а при отсутствии права на получение ЕДК, в последующие месяцы, подлежат возврату в порядке, установленном законодательством.

6. ЕДК осуществляется в части занимаемой общей площади жилых помещений независимо от формы собственности жилищного фонда в пределах республиканского стандарта нормативной площади жилого помещения, если иное не предусмотрено федеральным и республиканским законодательством. Если семья занимает жилое помещение, общая площадь которого меньше республиканского стандарта нормативной площади жилого помещения, компенсация в части оплаты жилого помещения и отопления определяется исходя из фактической площади занимаемого жилого помещения.

7. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и отопления гражданам, которым в соответствии с федеральным законом предоставлена дополнительная жилая площадь, производится с учетом данной дополнительной жилой площади.

8. В состав подлежащих возмещению расходов на оплату жилого помещения включаются следующие расходы:

8.1. Плата за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

8.2. Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

8.3. Плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

9. В состав подлежащих возмещению расходов на оплату коммунальных услуг включаются следующие расходы:

9.1. Плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, плата за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами.

9.2. Оплата стоимости топлива и транспортные услуги для доставки этого топлива - при проживании в домах, не имеющих центрального отопления.

10. Если в нормативно-правовой акт, утверждающий республиканские стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, не включены перечисленные в пункте 8 настоящего Порядка виды жилищно-коммунальных услуг, то при определении ЕДК, в случае фактического пользования данными услугами, гражданам возмещаются расходы на

оплату этих видов жилищно-коммунальных услуг. Возмещение расходов осуществляется в пределах нормативов потребления за эти виды услуг.

10.1. При наличии у уполномоченного органа местного самоуправления информации от организаций жилищно-коммунального хозяйства об отсутствии у гражданина одного из вида услуг, перечисленных в пунктах 8, 9 Порядка, возмещение расходов на оплату этого вида жилищно-коммунальных услуг не производится.

11. Заявление о назначении ЕДК согласно приложению №1 к настоящему порядку (далее Заявление) и документы (сведения), предусмотренные перечнем, согласно приложению № 2 (далее соответственно - документы (сведения), перечень) могут представляться гражданами в уполномоченный орган местного самоуправления в письменном виде лично или почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи в уполномоченный орган местного самоуправления заявления и иных документов (сведений) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) указанные заявление и документы (сведения) подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

12. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок

подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию, за исключением ответа на межведомственный электронный запрос в отношении сведений, предусмотренных пунктом 18 приложения № 2 к настоящему документу, срок подготовки и направления которого устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктами 2 и 4 части 3 статьи 7 Федерального закона «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4 и 7 перечня представляются гражданином лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Гражданин вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9 - 24 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

13. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием единого портала либо со дня поступления заявления в уполномоченный орган местного самоуправления, в случае его подачи через многофункциональный центр).

14. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;

б) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

15. Гражданин несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ЕДК принимается уполномоченным органом местного самоуправления, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления по рекомендуемым формам согласно приложениям № 3 и 4. Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

17. При подаче заявления посредством единого портала, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации

направляет гражданину через единый портал или региональный портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа местного самоуправления, представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

18. В случае если при личном обращении за предоставлением ЕДК, в том числе через многофункциональный центр, гражданином представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), гражданин обязан представить в уполномоченный орган местного самоуправления, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления органом местного самоуправления, недостающие документы (сведения).

19. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

20. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, неполной информации, уполномоченный орган местного самоуправления, приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Гражданин в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в уполномоченный орган местного самоуправления, доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

21. Основаниями для отказа в предоставлении ЕДК являются:

а) представление документов (сведений) в соответствии с абзацем четвертым пункта 12 настоящего порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление ЕДК;

в) представление гражданином неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 17, 18 и 20 настоящего порядка для представления доработанных гражданином документов (сведений);

г) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

д) на день подачи заявления гражданин уже является получателем ЕДК.

22. В личном кабинете гражданина на едином портале размещаются статусы о ходе предоставления ЕДК:

- а) заявление зарегистрировано;
- б) предоставление ЕДК приостановлено;
- в) ЕДК предоставлена;
- г) в предоставлении ЕДК отказано.

23. Решение о предоставлении ЕДК либо об отказе в предоставлении ЕДК направляется способом, указанным в заявлении.

Информация о принятом решении о предоставлении ЕДК размещается уполномоченным органом местного самоуправления, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

24. Гражданин при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в уполномоченный орган местного самоуправления, с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган местного самоуправления, при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы уполномоченный орган местного самоуправления, обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о

необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы уполномоченный орган местного самоуправления, уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

25. Уполномоченный орган местного самоуправления, при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.

26. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

27. Порядок отнесения тех или иных лиц к членам семьи заявителя определяется в соответствии с действующим федеральным законодательством.

28. Уполномоченный орган местного самоуправления вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, другие органы и организации.

29. Уполномоченный орган местного самоуправления на основании заявления, формирует личное дело. Порядок ведения, учета и хранения личных дел получателей ЕДК утверждается руководителем уполномоченного органа местного самоуправления.

Документы, или копии документов, предоставленные заявителем и сформированные в личное дело, подлежат обновлению по истечении 5 лет.

30. ЕДК назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения у гражданина права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с

документом о праве на меры социальной поддержки, на срок установления льготного статуса.

31. Сведения о получателе ЕДК вносятся в электронную базу данных получателей ЕДК, которая поддерживается в актуальном состоянии.

32. При изменении сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, граждане обязаны известить уполномоченный орган местного самоуправления в течение двух недель со дня наступления указанных изменений и представить документы, подтверждающие такие изменения.

33. Перерасчет ЕДК в случаях изменения сведений, содержащихся в документах, изменения основания для предоставления ЕДК производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили такие изменения, но не более чем за 3 года, предшествующие месяцу таких изменений.

34. Выплата ЕДК производится уполномоченным органом местного самоуправления ежемесячно за истекший месяц путем перечисления, по желанию получателя, на личный счет гражданина, открытый в кредитном учреждении, либо через предприятия Федеральной почтовой связи, если федеральным и республиканским законодательством не предусмотрено иное.

35. Суммы ЕДК, излишне выплаченные гражданину вследствие не представления, несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежат удержанию в судебном порядке или с письменного согласия получателя ЕДК.

35.1. Суммы ЕДК, выплаченные гражданину в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом местного самоуправления, учитываются при расчете ЕДК в следующем расчетном периоде, а при отсутствии права на получение ЕДК в последующие месяцы подлежат возврату в порядке, установленном законодательством.

36. Если гражданин имеет право на получение мер социальной поддержки по нескольким основаниям, ему предоставляются меры социальной поддержки по одному основанию по его выбору, если федеральным, республиканским законодательствами не предусмотрено иное.

36.1. При наличии у гражданина права на ЕДК на несколько жилых помещений, ЕДК предоставляется в отношении одного из таких жилых помещений, по выбору гражданина.

37. Назначение ЕДК семьям, имеющим в своем составе ребенка-инвалида, производится на период непосредственного проживания ребенка-инвалида с семьей по указанному в заявлении адресу.

38. Возобновление назначения ЕДК инвалидам при очередном переосвидетельствовании в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы производится с первого числа месяца, с которого установлена группа инвалидности, но не ранее месяца прекращения выплаты компенсации по прежнему льготному статусу.

39. В случаях установления республиканских стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг на время отопительного и неотопительного сезонов, для расчета ЕДК используются нормативы и тарифы для отопительного и неотопительного сезонов соответственно.

40. При изменении республиканских стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг перерасчет размера ЕДК производится уполномоченным органом местного самоуправления с даты вступления в силу соответствующих изменений без истребования у получателей ЕДК каких-либо документов.

Если размер ЕДК, исчисленный исходя из новых республиканских стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, меньше размера ранее предоставленной (выплаченной) ЕДК, возврат излишне выплаченных средств за период с даты вступления в силу соответствующих изменений до даты перерасчета размера ЕДК не производится. В случае если вновь рассчитанный размер ЕДК превышает прежний размер, то средства, недоплаченные за период с даты вступления в силу соответствующих изменений до даты перерасчета размера ЕДК, подлежат перечислению получателю ЕДК согласно выбранному гражданином способу доставки ЕДК.

41. ЕДК прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором:

- а) наступила смерть гражданина;
- б) вступило в силу решение суда об объявлении гражданина умершим или о признании его безвестно отсутствующим;
- в) произошла смена места жительства гражданина и (или) члена семьи гражданина.

41.1. Получатель ЕДК (член семьи, наследник) при наступлении событий, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, обязан представить в течение 14 дней уполномоченному органу местного самоуправления документы, подтверждающие такие события.

41.2. Предоставление ЕДК приостанавливается, в случае несоблюдения требований, указанных во втором абзаце пункта 29 настоящего Порядка.

41.3. Уполномоченный орган местного самоуправления уведомляет получателя ЕДК о приостановлении ЕДК на 1 месяц и доводит до его сведения информацию в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

Если в течение указанного в абзаце первом подпункта 41.3. настоящего Порядка срока приостановки ЕДК гражданином не представлены в уполномоченный орган местного самоуправления требуемые документы, уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение о прекращении предоставления ЕДК и сообщает об этом гражданину в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований прекращения.

42. При перемене гражданином места жительства в пределах Карачаево-Черкесской Республики ЕДК по новому месту жительства осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем оформления регистрации по новому месту жительства. Возобновление ЕДК по новому месту жительства осуществляется не ранее месяца прекращения выплаты компенсации по прежнему месту жительства.

43. Суммы ЕДК, причитающиеся гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном федеральным законодательством. ЕДК выплачивается в полном размере за месяц, в котором наступила смерть гражданина.

44. Споры по вопросам назначения и выплаты ЕДК разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

45. Для предоставления гражданам ЕДК выделяются средства республиканского бюджета, предоставляемые в виде субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики на осуществление отдельных государственных полномочий Карачаево-Черкесской Республики в области предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, переданных в соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 23.01.2006 № 5-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Карачаево-Черкесской Республике отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики в области социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий граждан» и средства федерального бюджета,

передаваемые республиканским бюджетом органам местного самоуправления в виде субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий Российской Федерации в области предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, переданных в соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 22.09.2009 № 45-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики отдельными государственными полномочиями Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике».

46. Субвенции предоставляются местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) на соответствующий финансовый год.

47. Полученные органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов субвенции направляются на финансирование расходов:

по предоставлению ЕДК;

по обеспечению предоставления ЕДК.

На обеспечение, предоставления ЕДК за счет субвенций в пределах 1,5 процента средств, предусмотренных в бюджете Карачаево-Черкесской Республики на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике, в виде ЕДК могут осуществляться:

расходы по оплате услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций, по выплате гражданам денежных средств;

компенсация затрат на обеспечение деятельности уполномоченных органов местного самоуправления на осуществление отдельных государственных полномочий Карачаево-Черкесской Республики по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике.

48. Субвенции предоставляются в следующем порядке:

48.1. Уполномоченные органы местного самоуправления ежемесячно до 5 числа текущего месяца представляют в Министерство заявки по форме согласно пункту 53 настоящего Порядка.

48.2. Министерство ежемесячно до 18 числа текущего месяца представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики для согласования сводные заявки на выделение субвенции за текущий месяц, которые согласовываются последним в течение двух рабочих дней.

48.3. Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики до 23 числа текущего месяца на основании представленных Министерством заявок осуществляет доведение предельного объема финансирования на лицевой счет Министерства.

48.4. Выделение местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики субвенций осуществляется Министерством до 25 числа текущего месяца путем перечисления средств в соответствии с заявками и платежными поручениями.

48.5. Финансовые органы муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики в течение 2 рабочих дней после поступления субвенции направляют полученные средства уполномоченным органам местного самоуправления.

48.6. Уполномоченные органы местного самоуправления согласно выбранному гражданином способу доставки осуществляют перечисление средств на счета этих организаций для осуществления ими доставки ЕДК гражданам или зачисления ЕДК на персонифицированные счета граждан.

48.7. Организации осуществляют перечисление, доставку гражданам денежных средств в соответствии с платежными поручениями и приложенными к ним списками получателей ЕДК, предоставленными уполномоченными органами местного самоуправления.

49. Уполномоченные органы местного самоуправления представляют в Министерство ежемесячно к 5 числу месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании субвенций на предоставление ЕДК по форме согласно пункту 54 настоящего Порядка.

50. Министерство представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики ожидаемые расходы по предоставлению гражданам ЕДК на следующий финансовый год не позднее 1 августа текущего года.

51. Субвенции, не использованные органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики в текущем финансовом году, могут использоваться

в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в соответствии с действующим законодательством.

52. Уполномоченные органы местного самоуправления несут ответственность за целевое использование субвенций и достоверность сведений, представляемых в соответствии с подпунктом 48.1. и пунктом 49 настоящего Порядка.

53. Заявка на перечисление субвенций для выплаты отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике, компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

на _____ 20 _____ года
(месяц)

по _____ муниципальному району (городскому округу)

Основание начисления (нормативно-правовой акт)	Код строки	Численность получателей льгот, имеющих право на ЕДК		Сумма начисленной ЕДК, с начала года, нарастающим итогом, включая текущий месяц (рублей)	Необходимый объем субвенций для выплаты ЕДК (по состоянию на текущий месяц) (рублей)	В том числе: (из гр. 5)		Сумма задолженности (сведения по долгам прошедшего периода (указать месяц, год) (рублей)
		всего	воспользовавшихся правом на получение ЕДК			для выплаты ЕДК гражданам (рублей)	на обеспечение предоставления ЕДК (рублей)	
	1	2	3	4	5	6	7	8
Федеральный закон от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», всего:	01							
носители льгот	011							
члены семей льготника	012							
Федеральный закон от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», всего: в том числе	02							
носители льгот	021							
члены семей льготника (дети-инвалиды)	022							
Федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на	03							

Семипалатинском полигоне»								
Закон Российской Федерации от 15.05.91 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	04							
Итого: (строка 01+02+03+4)	05							
Закон Карачаево-Черкесской Республики от 12.01.2005 № 8-РЗ «О социальной поддержке отдельных категорий ветеранов», всего в том числе:	06							
ветераны труда, ветераны военной службы	061							
участники ВОВ	062							
инвалиды ВОВ	063							
супруги погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны, инвалида Великой Отечественной войны	064							
труженики тыла	065							
Закон Карачаево-Черкесской Республики от 12.01.2005 № 7-РЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», всего	07							

в том числе:								
носители льгот	071							
члены семей реабилитированных	072							
Закон Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами», всего	08							
Итого (строка 06 + 07 + 08)	09							
Всего (строка 05 + 09)	10							

на _____ 20_____ года по _____ муниципальному району (городскому округу)
(месяц)

Руководитель
уполномоченного органа местного самоуправления

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(подпись)

(телефон)

« ____ » 20_____ г.

(дата составления заявки)

54. Отчет о расходовании субвенций по предоставлению отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике, компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

по _____ муниципальному району (городскому округу)

за _____ 20_____ года

(месяц)

Основание выплаты (нормативно-правовой акт)	Код строки	Количество лиц, воспользовавшихся правом на получение	Остаток неиспользованных средств на начало	Поступило средств из республиканского	Освоено (кассовые расходы)	Из графы 5:		Остаток неиспользованных средств на конец	Задолженность по предостав
						расходы по	затраты на		

Федерации от 15.05.91 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»									
Итого: (строка 01+02+03+4)	05								
Закон Карачаево-Черкесской Республики от 12.01.2005 № 8-РЗ «О социальной поддержке отдельных категорий ветеранов», всего в том числе:	06								
ветераны труда, ветераны военной службы	061								
участники ВОВ	062								
инвалиды ВОВ	063								
супруги погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны, инвалида Великой Отечественной войны	064								
труженики тыла	065								
Закон Карачаево-Черкесской	07								

Республики от 12.01.2005 № 7-РЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», всего в том числе:									
носители льгот	071								
члены семей реабилитированных	072								
Закон Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами», всего	08								
Итого (строка 06+07+08)	09								
Всего (строка 05+09)	10								

Справочно:

Задолженность, образовавшаяся на начало текущего года по предоставлению ЕДК, _____ рублей.

Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, направленные в текущем году на погашение задолженности, образовавшейся на начало года по предоставлению ЕДК на оплату жилищно-коммунальных услуг, _____ рублей

Руководитель

уполномоченного органа местного самоуправления _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(подпись)

(телефон)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления заявки)

Приложение №1
к Порядку

В _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Заявитель _____
(Ф.И.О)

Представитель _____
(Ф.И.О)

Сведения о заявителе

Дата рождения _____
СНИЛС _____
Тел. _____
Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации

Адрес регистрации по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации (при наличии)

Сведения о представителе

Вид представителя _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
СНИЛС _____
тел. _____
адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к льготной категориям граждан

_____ (указать льготную категорию граждан)

_____ (номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию)

_____ (срок действия льготного статуса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее ЕДК)

1. Прошу назначить ЕДК на жилое помещение, расположенное по адресу: _____

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать ЕДК

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении ЕДК

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена

						государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

3. Прошу выплачивать ЕДК через:

- ✓ организацию федеральной почтовой связи _____
- ✓ кредитную организацию _____
- ✓ иное (указать) _____

4. С проверкой предоставленной мною информации и направлением для этого запросов в организации согласен(на). Подпись заявителя _____

5. Мною, для назначения ЕДК представлены документы и копии документов в количестве - _____ лис., в том числе:

- ✓ копия документа, удостоверяющего личность гражданина в количестве - _____ лис.;
- ✓ копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту жительства, к членам его семьи (свидетельство о браке; свидетельство о расторжении брака; свидетельство о рождении ребенка) - _____ лис.;
- ✓ документы или их копии, содержащие сведения о платежах по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении компенсации месяц - _____ лис.;
- ✓ документ, подтверждающий размер общей площади и размер жилой площади жилого помещения, - копии правоустанавливающих документов и копия технического паспорта
- ✓ информация о реквизите счета банковской карты
- ✓ копии документов установленного образца, подтверждающих право гражданина на меры социальной поддержки
- ✓ копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

6. Не возражаю о включении указанных сведений в регистр льготных категорий граждан в электронном виде для целей назначения и выплаты ЕДК.

7. Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных»

8. О наступлении обстоятельств, влияющих на размер выплачиваемой ЕДК, изменение состава семьи, обязуюсь сообщать в течение 14 дней (изменения в составе семьи).

Подпись заявителя _____

9. Я предупрежден (на), что предоставление излишних сумм денежной компенсации по моей вине подлежат удержанию в установленном законодательством порядке.

Подпись заявителя _____

*Результат предоставления услуги хочу получить:

в бумажном виде

в многофункциональном центре (указать адрес)

в органе, принимающем решение

в электронном виде

в личном кабинете единого портала

<*> Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

" _____ " _____ 20 ____ года

(дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (ФИО)

**Перечень
документов (сведений), необходимых для назначения
компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1. Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2. Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3. Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

- | | |
|---|--|
| 4. Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 5. Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 6. Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 7. Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 8. Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |

9. Сведения о трудовой деятельности
Социальный фонд России, посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России
10. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации
МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11. Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации
МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12. Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории
Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- заявитель (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе), посредством представления подтверждающих документов
13. Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14. Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет заявитель, посредством представления копии решения суда о нахождении на иждивении; с 1 января 2025 г. - суд, вынесший судебное решение, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15. Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр инвалидов"), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17. Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости публично-правовая компания "Роскадастр", посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

- | | |
|--|--|
| 18. Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда | Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов |
| 19. Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 20. Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком | Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 21. Сведения о реабилитации | МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 22. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС | Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 23. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью | Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |

- | | |
|--|---|
| 24. Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 25. Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя) | представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов |
-

РЕШЕНИЕ
о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

_____ (адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания))

Контактные данные

_____ (телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (гражданке) _____, дата рождения _____.

Категория	Мера социальной поддержки	Тип выплаты	Период предоставления меры социальной поддержки	Размер компенсации и

Должность сотрудника
уполномоченного органа
местного самоуправления

Сведения
об электронной подписи

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

(адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания))

Контактные данные

(телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующим основаниям _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений.

Должность сотрудника органа,
уполномоченного на принятие
решения

Сведения об электронной подписи

Порядок

предоставления компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике

1. Настоящий Порядок предоставления компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике (далее - Порядок), разработан в целях реализации пункта 2.1 статьи 169 Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Карачаево-Черкесской Республики от 13.12.2013 № 86-РЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики», Закона Карачаево-Черкесской Республики от 28.10.2016 № 63-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики в сфере капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме» и определяет правила предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

Адрес места нахождения главного распорядителя как получателя бюджетных средств: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Комсомольская, 23. Официальный сайт: <https://mintrudkchr.ru>, адрес электронной почты: mtisr@mail.ru.

3. Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики осуществляет перечисление субсидии в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

4. Субсидия используется на цели, установленные пунктом 1 настоящего раздела Порядка.

5. Право на меру социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - компенсация) предоставляется следующим категориям собственников жилых помещений, являющихся плательщиками взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

а) одиноко проживающим неработающим собственникам жилого помещения, достигшим возраста семидесяти лет;

б) проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан (женщин в возрасте 55 лет и более, мужчин - 60 лет и более) и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет;

в) одиноко проживающим неработающим собственникам жилого помещения, достигшим возраста восьмидесяти лет;

г) проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан (женщин в возрасте 55 лет и более и мужчин - 60 лет и более) и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственникам жилых помещений, достигшим возраста восьмидесяти лет.

6. Плательщики взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее Граждане), производят оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в полном объеме в сроки, установленные статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Компенсация назначается органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики, наделенных отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике (далее - уполномоченный орган местного самоуправления).

8. Основанием для назначения и выплаты компенсации является постановка на учет в уполномоченном органе местного самоуправления по месту жительства. Заявление о назначении компенсации согласно приложению №1 к настоящему порядку (далее Заявление) и документы (сведения), предусмотренные перечнем, согласно приложению № 2 (далее соответственно - документы (сведения), перечень) могут представляться гражданами в уполномоченный орган местного самоуправления в

письменном виде лично или почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи в уполномоченный орган местного самоуправления заявления и иных документов (сведений) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) указанные заявление и документы (сведения) подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

9. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию, за исключением ответа на межведомственный электронный запрос в отношении сведений, предусмотренных пунктом 18 приложения № 2 к настоящему документу, срок подготовки и направления которого устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктами 2 и 4 части 3 статьи 7 Федерального закона «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4 и 7 перечня представляются гражданином лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются гражданами из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Гражданин вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9 - 24 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

10. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием единого портала либо со дня поступления заявления в уполномоченный орган местного самоуправления, в случае его подачи через многофункциональный центр).

11. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;

б) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

12. Гражданин несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается уполномоченным органом местного самоуправления, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления по рекомендуемым формам согласно приложениям № 3 и 4. Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

14. При подаче заявления посредством единого портала, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет заявителю через единый портал или региональный портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа местного самоуправления, представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

15. В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через многофункциональный центр, гражданином представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в уполномоченный орган местного самоуправления, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом местного самоуправления, недостающие документы (сведения).

16. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

17. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, неполной информации, уполномоченный орган местного самоуправления, приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Гражданин в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в уполномоченный орган местного самоуправления, доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

18. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

а) представление документов (сведений) в соответствии с абзацем четвертым пункта 9 настоящего порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации;

в) представление гражданином неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 14, 15 и 17 настоящего порядка для представления доработанных гражданином документов (сведений);

г) на день подачи заявления заявитель уже является получателем компенсации.

19. В личном кабинете гражданина на едином портале размещаются статусы о ходе предоставления компенсации:

а) заявление зарегистрировано;

б) предоставление компенсации приостановлено;

в) компенсация предоставлена;

г) в предоставлении компенсации отказано.

20. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется способом, указанным в заявлении.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается уполномоченным органом местного самоуправления, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

21. Гражданин при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в уполномоченный орган местного самоуправления, с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган местного самоуправления, при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы уполномоченный орган местного самоуправления, обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы уполномоченный орган местного самоуправления, уведомляет об этом гражданина способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

22. Уполномоченный орган местного самоуправления, при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет гражданину документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.

23. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

24. Компенсация назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения у гражданина права на компенсацию.

25. Сведения о получателе компенсации вносятся в электронную базу данных получателей компенсации, которая поддерживается в актуальном состоянии уполномоченным органом местного самоуправления.

26. При изменении сведений, содержащихся в документах (сведения) в соответствии с перечнем, граждане обязаны известить уполномоченный орган местного самоуправления в течение двух недель со дня наступления указанных изменений и представить документы, подтверждающие такие изменения.

27. Размер компенсации определяется каждому гражданину индивидуально, исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения, установленного в Карачаево-Черкесской Республике в соответствии с действующим законодательством и исходя из фактической площади занимаемого жилого помещения в пределах размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленного в Карачаево-Черкесской Республике.

28. Компенсация, определенная в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка предоставляется гражданам ежемесячно в следующих размерах:

1) одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет, - в размере пятидесяти процентов;

2) одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста восьмидесяти лет, - в размере ста процентов;

3) проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан (женщин в возрасте 55 лет и более, мужчин - 60 лет и более) и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет, - в размере пятидесяти процентов;

4) проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан (женщин в возрасте 55 лет и более и мужчин - 60 лет и более) и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственникам жилых помещений, достигшим возраста восьмидесяти лет, - в размере ста процентов.

29. Если гражданин имеет право на меру социальной поддержки в соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13.12.2013 №

86-РЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики" и одновременно на такую же меру социальной поддержки по иному нормативному правовому акту независимо от основания, по которому она устанавливается, ему предоставляется мера социальной поддержки в соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13.12.2013 № 86-РЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики", либо по иному нормативному правовому акту по его выбору, если федеральным законодательством не предусмотрено иное.

30. При наличии у гражданина в собственности нескольких жилых помещений в многоквартирных домах компенсация предоставляется в отношении одного из таких жилых помещений, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, по выбору гражданина.

31. При изменении размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме перерасчет размера компенсации производится со дня вступления в силу соответствующих изменений без истребования у получателей каких-либо документов.

32. Перерасчет размера компенсации в связи с изменением права собственности (размера доли в праве собственности) на жилое помещение, возраста, состава семьи, также в случае наступления других обстоятельств, влияющих на размер выплаты, производится с первого числа, следующего за месяцем, в котором наступили такие изменения, но не более чем за 3 года, предшествующие месяцу таких изменений.

33. Суммы компенсации, излишне выплаченные гражданину вследствие непредставления, несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежат удержанию в судебном порядке или в добровольном порядке с письменного согласия получателя компенсации.

34. Суммы компенсации, выплаченные гражданину в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом местного самоуправления, учитываются при расчете компенсации в следующем расчетном периоде, а при отсутствии права на получение компенсации в последующие месяцы подлежат возврату в порядке, установленном законодательством.

35. Предоставление компенсации прекращается по решению уполномоченного органа местного самоуправления с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором:

- а) изменился собственник жилого помещения;
- б) наступила смерть гражданина;
- в) вступило в силу решение суда об объявлении гражданина умершим или о признании его безвестно отсутствующим;
- г) произведено снятие с регистрационного учета по месту жительства по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством;
- д) наступила утрата права на компенсацию.

36. Решение о прекращении предоставления компенсации принимается уполномоченным органом местного самоуправления в течение десяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 35 настоящего Порядка.

37. Предоставление компенсации приостанавливается по решению уполномоченного органа местного самоуправления в случае неисполнения получателем требований, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка.

38. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

39. Предоставление гражданам компенсаций осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предоставляемых в виде субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики на осуществление отдельных государственных полномочий Карачаево-Черкесской Республики в области предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, переданных в соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 28.10.2016 № 63-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики в сфере капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме».

40. Субвенции предоставляются местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) на соответствующий финансовый год.

41. Полученные органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов субвенции направляются на финансирование расходов:

по предоставлению компенсации;

по обеспечению предоставления компенсации.

41.1. На обеспечение, предоставления компенсации за счет субвенций в пределах 1,5 процента средств, предусмотренных в бюджете Карачаево-Черкесской Республики, могут осуществляться:

расходы по оплате услуг почтовой связи и кредитных организаций, по выплате гражданам денежных средств;

компенсация затрат на обеспечение деятельности уполномоченных органов местного самоуправления на осуществление отдельных государственных полномочий Карачаево-Черкесской Республики по предоставлению компенсации.

42. Субвенции предоставляются в следующем порядке:

42.1. Уполномоченные органы местного самоуправления ежемесячно до 5 числа текущего месяца представляют в Министерство заявки по форме согласно пункту 47 настоящего Порядка.

42.2. Министерство ежемесячно до 18 числа текущего месяца представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики для согласования сводные заявки на выделение субвенции за текущий месяц, которые согласовываются последним в течение двух рабочих дней.

42.3. Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики до 23 числа текущего месяца на основании представленных Министерством заявок осуществляет доведение предельного объема финансирования на лицевой счет Министерства.

42.4. Выделение местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики субвенций осуществляется Министерством до 25 числа текущего месяца путем перечисления средств в соответствии с заявками и платежными поручениями.

42.5. Финансовые органы муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики в течение 2 рабочих дней после поступления субвенции направляют полученные средства уполномоченным органам местного самоуправления.

42.6. Уполномоченные органы местного самоуправления согласно выбранному гражданином способу доставки осуществляют перечисление средств на счета этих организаций для осуществления ими доставки

компенсации гражданам или зачисления компенсации на персонафицированные счета граждан.

42.7. Организации осуществляют перечисление, доставку гражданам денежных средств в соответствии с платежными поручениями и приложенными к ним списками получателей компенсации, предоставленными уполномоченными органами местного самоуправления.

43. Уполномоченные органы местного самоуправления представляют в Министерство ежемесячно к 5 числу месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании субвенций на предоставление компенсации по форме согласно пункту 48 настоящего Порядка.

44. Министерство представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики ожидаемые расходы по предоставлению гражданам компенсации на следующий финансовый год не позднее 1 августа текущего года.

45. Субвенции, не использованные органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в соответствии с действующим законодательством.

46. Уполномоченные органы местного самоуправления несут ответственность за целевое использование субвенций и достоверность сведений, представляемых в соответствии с пунктом 42.1 и пунктом 43 настоящего Порядка.

47. Заявка на перечисление субвенций для выплаты отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике, компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

(наименование муниципального района или городского округа)

на _____ 20__ года
(месяц)

Наименование категории	Количество лиц, имеющих право на компенсацию		Сумма начисленной компенсации с начала года нарастающим итогом включая текущий месяц (рублей)	Необходимый объем субвенций для выплаты компенсации на текущий месяц (рублей)	в том числе из графы 5		Сумма задолженности (сведения по долгам прошедшего периода (указать месяц и год))
	всего	воспользовавшихся правом			для выплаты компенсации гражданам	на обеспечение предоставления компенсации	
1	2	3	4	5	6	7	8
Одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет							
Собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет, проживающие в составе семьи,							

состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан (женщин в возрасте 55 лет и более, мужчин - 60 лет и более) и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп							
Собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет							
Собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан (женщин в возрасте 55 лет и более и мужчин - 60 лет и более) и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп							

Итого							
-------	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель уполномоченного органа
(подпись) _____ (ФИО) _____

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон) _____

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

48. Отчет о расходовании субвенций по предоставлению отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике, компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

_____ (наименование муниципального района или городского округа)

на _____ 20__ года
(месяц)

Наименование категории	Количество лиц воспользовавшихся правом на компенсацию	Остаток неиспользованных средств на начало года (рублей)	Поступило средств из республиканского бюджета с начала года (рублей)	Освоено (кассовые расходы) (рублей)	в том числе из графы 5		Сумма задолженности по предоставлению компенсации на конец отчетного периода (рублей)
					для выплаты компенсации гражданам	на обеспечение предоставления компенсации	
1	2	3	4	5	6	7	8
Одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений,							

достигшие возраста семидесяти лет							
Собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан (женщин в возрасте 55 лет и более, мужчин - 60 лет и более) и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп							
Собственники жилых помещений, достигшие возраста							

восьмидесяти лет							
Собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан (женщин в возрасте 55 лет и более и мужчин - 60 лет и более) и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп							
Итого							

Руководитель уполномоченного органа _____
 (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.
 (дата составления)

Приложение №1
к Порядку

В _____
(наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель _____
(Ф.И.О)

Представитель _____
(Ф.И.О)

Сведения о заявителе

дата рождения _____
СНИЛС _____
Тел. _____
адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации

Адрес регистрации по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации (при наличии)

Сведения о представителе

Вид представителя _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
СНИЛС _____
тел. _____
адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

(указать льготную категорию граждан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении компенсации на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее компенсация)

1. Прошу назначить компенсацию на жилое помещение, расположенное по адресу: _____

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию

Вид жилого помещения	
----------------------	--

Номер лицевого счета	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	

2. Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Сведения о проживающих неработающих граждан (женщин в возрасте 55 лет и более и мужчин - 60 лет и более) и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп
1				заявитель		
2						

3. Прошу выплачивать компенсацию через:

- ✓ организацию федеральной почтовой связи _____
- ✓ кредитную организацию _____
- ✓ иное (указать) _____

4. С проверкой предоставленной мною информации и направлением для этого запросов в организации согласен(на). Подпись заявителя _____

5.Мною, для назначения компенсации представлены документы и копии документов в количестве - _____ лис., в том числе:

- ✓ копия документа, удостоверяющего личность гражданина в количестве - _____ лис.;
- ✓ копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту жительства, к членам его семьи (свидетельство о браке; свидетельство о расторжении брака; свидетельство о рождении ребенка) - _____ лис.;
- ✓ документы или их копии, содержащие сведения о платежах по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении компенсации месяц - _____ лис.;
- ✓ документ, подтверждающий размер общей площади и размер жилой площади жилого помещения, - копии правоустанавливающих документов и копия технического паспорта
- ✓ информация о реквизите счета банковской карты
- ✓ копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

6. Не возражаю о включении указанных сведений в регистр льготных категорий граждан в электронном виде для целей назначения и выплаты компенсации.

7. Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных»

8. О наступлении обстоятельств, влияющих на размер выплачиваемой компенсации, изменение состава семьи, обязуюсь сообщать в течение 14 дней (изменения в составе семьи).

Подпись заявителя _____

9. Я предупрежден (на), что предоставление излишних сумм денежной компенсации по моей вине подлежат удержанию в установленном законодательством порядке.

Подпись заявителя _____

*Результат предоставления услуги хочу получить:

в бумажном виде

в многофункциональном центре (указать адрес)

в органе, принимающем решение

в электронном виде

в личном кабинете единого портала

<*> Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

" _____ " _____ 20__ года
(дата)

(подпись заявителя)

(ФИО)

Перечень
документов (сведений), необходимых для назначения
компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном
доме отдельным категориям граждан

Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1. Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2. Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3. Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4. Документ иностранного	заявитель, посредством

- | | |
|---|--|
| государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | представления подтверждающих документов |
| 5. Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 6. Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 7. Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 8. Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 9. Сведения о трудовой | Социальный фонд России, |

- | | |
|---|--|
| деятельности | посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России |
| 10. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 11. Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 12. Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в Единой |

- государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе), посредством представления подтверждающих документов
13. Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14. Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет заявитель, посредством представления копии решения суда о нахождении на иждивении; с 1 января 2025 г. - суд, вынесший судебное решение, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15. Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17. Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости публично-правовая компания «Роскадастр», посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18. Сведения о начислениях, о произведенных платежах и Минстрой России (государственная

<p>характеристиках объектов жилищного фонда</p>	<p>информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>19. Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации</p>	<p>Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>20. Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком</p>	<p>Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>21. Сведения о реабилитации</p>	<p>МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>22. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС</p>	<p>Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>23. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью</p>	<p>Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>24. Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации</p>	<p>МВД России (ведомственная информационная система),</p>

Федерации

посредством единой системы
межведомственного электронного
взаимодействия

25. Документ, подтверждающий
полномочие представителя
заявителя (в случае подачи
заявления представителем
заявителя)

представитель заявителя,
посредством представления
подтверждающих документов

РЕШЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

(адрес регистрации по месту жительства
(месту пребывания))

Контактные данные

(телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в _____ многоквартирном _____ доме гражданину(гражданке) _____, дата рождения _____.

Категория	Мера социальной поддержки	Тип выплаты	Период предоставления меры социальной поддержки	Размер компенсации и

Должность сотрудника
уполномоченного органа
местного самоуправления

Сведения
об электронной подписи

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

(адрес регистрации по месту жительства
(месту пребывания))

Контактные данные

(телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по следующим основаниям _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после устранения указанных нарушений.

Должность сотрудника
уполномоченного органа
местного самоуправления

Сведения об электронной подписи

Порядок

предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предусмотренной Законом Карачаево-Черкесской Республики от 02.05.2025 № 29-РЗ «О внесении изменений в Закон Карачаево-Черкесской Республики «О социальной поддержке отдельных категорий ветеранов»

1. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике (далее - граждане), (далее - Порядок) определяет условия и правила предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - ЕДК), предусмотренное Законом Карачаево-Черкесской Республики от 02.05.2025 № 29-РЗ «О внесении изменений в Закон Карачаево-Черкесской Республики «О социальной поддержке отдельных категорий ветеранов».

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление ЕДК на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее Министерство).

3. Адрес места нахождения главного распорядителя как получателя бюджетных средств: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Комсомольская, 23. Официальный сайт: <https://mintrudkchr.ru>, адрес электронной почты: mtisr@mail.ru.

4. Министерство осуществляет перечисление ЕДК в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление ЕДК, и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

5. Субвенция используется на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

6. Право на ЕДК предоставляется следующим категориям граждан:

а) супругу (супруге) погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны, инвалида Великой Отечественной войны, не

вступившему (не вступившей) в повторный брак;

б) ветеранам (участникам) Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 1 статьи 2 и пункте 2 статьи 15 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»

в) бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

г) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

7. Основанием для назначения и выплаты ЕДК является постановка на учет по месту жительства в организации (далее - уполномоченный орган), с которой Министерство заключило Соглашение о передачи части функций по назначению гражданам ЕДК, дополнительно введенных Законом Карачаево-Черкесской Республики от 02.05.2025 № 29-РЗ «О внесении изменений в Закон Карачаево-Черкесской Республики «О социальной поддержке отдельных категорий ветеранов», не предусмотренных законом Карачаево-Черкесской Республики от 23.01.2006 №5-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Карачаево-Черкесской Республике отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики в области социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий граждан».

8. Граждане производят оплату жилого помещения и коммунальных услуг в полном объеме в сроки, установленные статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

9. Размер ЕДК определяется индивидуально в зависимости от объема предусмотренной льготы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, если иное не установлено федеральным, республиканским законодательством. При этом, для расчета ЕДК используются нормативы потребления и тарифы за жилищно-коммунальные услуги, утверждаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке и применяемые в республиканских стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг на одного члена семьи для семей разной численности и одиноко проживающего гражданина, ежегодно утверждаемые Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

10. Компенсация расходов на оплату жилого помещения осуществляется в части занимаемой общей площади жилых помещений

независимо от формы собственности жилищного фонда в пределах республиканского стандарта нормативной площади жилого помещения, если иное не предусмотрено федеральным и республиканским законодательством. Если семья занимает жилое помещение, общая площадь которого меньше республиканского стандарта нормативной площади жилого помещения, компенсация в части оплаты жилого помещения и отопления определяется исходя из фактической площади занимаемого жилого помещения.

11. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и отопления гражданам, которым в соответствии с федеральным законом предоставлена дополнительная жилая площадь, производится с учетом данной дополнительной жилой площади.

12. В состав подлежащих возмещению расходов на оплату жилого помещения включаются следующие расходы:

12.1. Плата за наем и (или) плата за содержание жилого помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

12.2. Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

12.3. Плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

13. В состав подлежащих возмещению расходов на оплату коммунальных услуг включаются следующие расходы:

13.1. Плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, плата за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами.

13.2. Оплата стоимости топлива и транспортные услуги для доставки этого топлива - при проживании в домах, не имеющих центрального отопления.

14. Если в нормативный правовой акт, утверждающий республиканские стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, не включены перечисленные в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка виды жилищно-коммунальных услуг, то при определении ЕДК, в случае фактического пользования данными услугами, гражданам возмещаются расходы на оплату этих видов жилищно-коммунальных услуг. Возмещение расходов осуществляется в пределах нормативов потребления за эти виды

услуг.

14.1. При наличии у уполномоченного органа информации от организаций жилищно-коммунального хозяйства об отсутствии у гражданина одного из вида услуг, перечисленных в пунктах 12, 13 Порядка, возмещение расходов на оплату этого вида жилищно-коммунальных услуг не производится.

15. Заявление о назначении ЕДК согласно приложению №1 к настоящему порядку (далее Заявление) и документы (сведения), предусмотренные перечнем, согласно приложению № 2 (далее соответственно - документы (сведения), перечень) могут представляться гражданами в уполномоченный орган в письменном виде лично или почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи в уполномоченный орган заявления и иных документов (сведений) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) указанные заявление и документы (сведения) подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

16. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются уполномоченным органом, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию, за исключением ответа на межведомственный электронный запрос в отношении сведений, предусмотренных пунктом 18 приложения № 2 к настоящему документу, срок подготовки и направления которого устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Федерации в соответствии с пунктами 2 и 4 части 3 статьи 7 Федерального закона «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4 и 7 перечня представляются гражданином лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются гражданами из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Гражданин вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9 - 24 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

17. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием единого портала либо со дня поступления заявления в уполномоченный орган, в случае его подачи через многофункциональный центр).

18. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;

б) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

19. Гражданин несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ЕДК принимается уполномоченным органом, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления по рекомендуемым формам согласно приложениям № 3 и 4. Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

21. При подаче заявления посредством единого портала, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет гражданину через единый портал или региональный портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа, представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

22. В случае если при личном обращении за предоставлением ЕДК, в том числе через многофункциональный центр, гражданином представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), гражданин обязан представить в уполномоченный орган, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом, недостающие документы (сведения).

23. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

24. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, неполной информации, уполномоченный орган, приостанавливает предоставление ЕДК и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения

уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Гражданин в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления ЕДК направляет в орган местного самоуправления, доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

25. Основаниями для отказа в предоставлении ЕДК являются:

а) представление документов (сведений) в соответствии с абзацем четвертым пункта 16 настоящего порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление ЕДК;

в) представление гражданином неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 21, 22 и 24 настоящего порядка для представления доработанных гражданином документов (сведений);

г) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

д) на день подачи заявления гражданин уже является получателем ЕДК.

26. В личном кабинете гражданина на едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги:

а) заявление зарегистрировано;

б) предоставление ЕДК приостановлено;

в) ЕДК предоставлена;

г) в предоставлении ЕДК отказано.

27. Решение о предоставлении ЕДК либо об отказе в предоставлении ЕДК направляется способом, указанным в заявлении.

Информация о принятом решении о предоставлении ЕДК размещается уполномоченным органом, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

28. Гражданин при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в уполномоченный орган, с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган, при получении указанного заявления

рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы уполномоченный орган, обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы уполномоченный орган, уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

29. Уполномоченный орган, при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.

30. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

31. Порядок отнесения тех или иных лиц к членам семьи заявителя определяется в соответствии с действующим федеральным законодательством.

32. Уполномоченный орган вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, другие органы и организации.

33. Уполномоченный орган на основании заявления, формирует личное дело. Порядок ведения, учета и хранения личных дел получателей ЕДК утверждается руководителем уполномоченного органа.

34. ЕДК назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения у гражданина права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с документом о праве на меры социальной поддержки, на срок установления льготного статуса.

35. Сведения о получателе ЕДК вносятся в электронную базу данных получателей ЕДК, которая поддерживается в актуальном состоянии.

36. Выплата ЕДК производится Министерством ежемесячно на

основании сформированных списков уполномоченным органом за текущий месяц путем перечисления, по желанию получателя, на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо через предприятия Федеральной почтовой связи, если федеральным и республиканским законодательством не предусмотрено иное.

37. При изменении сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, граждане обязаны известить уполномоченный орган в течение двух недель со дня наступления указанных изменений и представить документы, подтверждающие такие изменения.

38. Перерасчет ЕДК в случаях изменения сведений, содержащихся в документах, изменения основания для предоставления ЕДК производится уполномоченным органом с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили такие изменения.

39. Суммы ЕДК, излишне выплаченные гражданину вследствие не представления, несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежат удержанию в судебном порядке или с письменного согласия получателя ЕДК.

39.1. Суммы ЕДК, выплаченные гражданину в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом, учитываются при расчете ЕДК в следующем расчетном периоде, а при отсутствии права на получение ЕДК в последующие месяцы подлежат возврату в порядке, установленном законодательством.

40. Гражданам указанным в подпунктах «а-в» пункта 6 настоящего Порядка ЕДК предоставляется в дополнение к аналогичной мере, предоставляемой в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах». При наличии у гражданина права на ЕДК на несколько жилых помещений, ЕДК предоставляется в отношении одного из таких жилых помещений, по выбору гражданина.

41. В случаях установления республиканских стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг на время отопительного и неотопительного сезонов, для расчета ЕДК используются нормативы и тарифы для отопительного и неотопительного сезонов соответственно.

42. При изменении республиканских стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг перерасчет размера ЕДК производится уполномоченным органом с даты вступления в силу соответствующих изменений без истребования у получателей ЕДК каких-либо документов.

42.1. Если размер ЕДК, исчисленный исходя из новых республиканских стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, меньше размера ранее предоставленной (выплаченной) ЕДК, возврат излишне выплаченных средств за период с даты вступления в силу соответствующих изменений до даты перерасчета размера ЕДК не производится. В случае если вновь рассчитанный размер ЕДК превышает прежний размер, то средства, недоплаченные за период с даты вступления

в силу соответствующих изменений до даты перерасчета размера ЕДК, подлежат перечислению получателю ЕДК согласно выбранному гражданином способу доставки ЕДК.

43. ЕДК прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором:

а) наступила смерть гражданина;

б) вступило в силу решение суда об объявлении гражданина умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

в) произошла смена места жительства гражданина и (или) члена семьи гражданина.

43.1. Получатель ЕДК (член семьи, наследник) в течение 14 дней при наступлении событий, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка, обязан представить в течение 14 дней уполномоченному органу документы, подтверждающие такие события.

43.2. В случае получения уполномоченным органом от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, информации о наступлении событий указанных в пункте 43 настоящего Порядка выплата ЕДК прекращается

44. При перемене гражданином места жительства в пределах Карачаево-Черкесской Республики ЕДК по новому месту жительства осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем оформления регистрации по новому месту жительства. Возобновление ЕДК по новому месту жительства осуществляется не ранее месяца прекращения выплаты компенсации по прежнему месту жительства.

45. Суммы ЕДК, причитающиеся гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном федеральным законодательством. ЕДК выплачивается в полном размере за месяц, в котором наступила смерть гражданина.

46. Споры по вопросам назначения и выплаты ЕДК разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

47. Порядок финансирования ЕДК.

47.1 Уполномоченные органы ежемесячно до 5 числа текущего месяца представляют в Министерство списки получателей ЕДК по форме согласно пункту 49 к настоящему Порядку.

47.2. Министерство ежемесячно до 18 числа текущего месяца представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики для согласования сводные заявки на выделение средств за текущий месяц, которые согласовываются последним в течение двух рабочих дней.

47.3. Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики до 23 числа текущего месяца на основании представленных Министерством заявок осуществляет доведение предельного объема финансирования на

лицевой счет Министерства.

47.4. Министерство до 25 числа текущего месяца, согласно выбранному гражданином способу доставки осуществляют перечисление средств на счета этих организаций для осуществления ими доставки ЕДК гражданам или зачисления ЕДК на персонифицированные счета гражданина.

47.5. Организации осуществляют перечисление, доставку гражданам денежных средств в соответствии с платежными поручениями и приложенными к ним списками получателей ЕДК, предоставленными Министерством.

47.7. Уполномоченные органы несут ответственность за достоверность сведений, представляемых в соответствии с пунктом 47.1. настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством.

48. Министерство осуществляет контроль за исполнением уполномоченным органом переданных функций по назначению и выплате гражданам ЕДК, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств. В случае выявления нарушений выдает обязательные для исполнения уполномоченным органом, письменные предписания для устранения выявленных нарушений в течении 14 дней с момента уведомления.

49. Список получателей ЕДК в соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 02.05.2025 № 29-РЗ «О внесении изменений в Закон Карачаево-Черкесской Республики «О социальной поддержке отдельных категорий ветеранов».

Список № ____ от « ____ » _____ 2025 г. за _____ 2025

Составитель: _____
(наименование уполномоченного органа)

№п/п	Ф.И.О.	№ лицевого счета и наименование кредитной организации	№ доставочного участка	Паспорт сер/ном	Сумма

Итого по списку: чел.

Итого составителям на сумму: руб.

_____ рублей копеек

(сумма прописью)

Начальник уполномоченного органа: _____

Главный бухгалтер: _____

Приложение №1
к Порядку

_____ (наименование уполномоченного органа)

Заявитель _____ (Ф.И.О)

Представитель _____ (Ф.И.О)

Сведения о заявителе

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации

Адрес регистрации по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации (при наличии)

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

тел. _____

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к льготной категориям граждан

_____ (указать льготную категорию граждан)

_____ (номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию)

_____ (срок действия льготного статуса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее ЕДК)

1.Прошу назначить ЕДК на жилое помещение, расположенное по адресу: _____

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать ЕДК

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении ЕДК

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи,

						наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

3. Прошу выплачивать ЕДК через:

- ✓ организацию федеральной почтовой связи _____
- ✓ кредитную организацию _____
- ✓ иное (указать) _____

4. С проверкой предоставленной мною информации и направлением для этого запросов в организации согласен(на). Подпись заявителя _____

5. Мною, для назначения ЕДК представлены документы и копии документов в количестве - _____ лис., в том числе:

- ✓ копия документа, удостоверяющего личность гражданина в количестве - _____ лис.;
- ✓ копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту жительства, к членам его семьи (свидетельство о браке; свидетельство о расторжении брака; свидетельство о рождении ребенка) - _____ лис.;
- ✓ документы или их копии, содержащие сведения о платежах по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении компенсации месяц - _____ лис.;
- ✓ документ, подтверждающий размер общей площади и размер жилой площади жилого помещения, - копии правоустанавливающих документов и копия технического паспорта
- ✓ информация о реквизите счета банковской карты
- ✓ копии документов установленного образца, подтверждающих право гражданина на меры социальной поддержки
- ✓ копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

6. Не возражаю о включении указанных сведений в регистр льготных категорий граждан в электронном виде для целей назначения и выплаты ЕДК.

7. Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных»

8. О наступлении обстоятельств, влияющих на размер выплачиваемой ЕДК, изменение состава семьи, обязуюсь сообщать в течение 14 дней (изменения в составе семьи).

Подпись заявителя _____

9. Я предупрежден (на), что предоставление излишних сумм денежной компенсации по моей вине подлежат удержанию в установленном законодательством порядке.

Подпись заявителя _____

*Результат предоставления услуги хочу получить:

- в бумажном виде
- в многофункциональном центре (указать адрес)
- в органе, принимающем решение
- в электронном виде
- в личном кабинете единого портала

<*> Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

" _____ " _____ 20 _____ года _____

(дата)

(подпись заявителя)

(ФИО)

**Перечень
документов (сведений), необходимых для назначения
компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1. Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2. Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3. Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

- | | |
|---|--|
| 4. Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 5. Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 6. Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 7. Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 8. Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |

9. Сведения о трудовой деятельности
Социальный фонд России, посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России
10. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации
МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11. Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации
МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12. Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории
Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
заявитель (в случае отсутствия

- сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе), посредством представления подтверждающих документов
13. Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14. Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет заявитель, посредством представления копии решения суда о нахождении на иждивении; с 1 января 2025 г. - суд, вынесший судебное решение, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15. Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17. Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости публично-правовая компания «Роскадастр», посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18. Сведения о начислениях, о Минстрой России

произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	(государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов
19. Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20. Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21. Сведения о реабилитации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24. Сведения о действительности	МВД России (ведомственная

паспорта гражданина Российской Федерации информационная система),
посредством единой системы
межведомственного электронного
взаимодействия

25. Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя) представитель заявителя,
посредством представления
подтверждающих документов
-

РЕШЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

_____ (наименование уполномоченного органа)

Кому

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

_____ (адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания))

Контактные данные

_____ (телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (гражданке)

_____, дата рождения _____.

Категория	Мера социальной поддержки	Тип выплаты	Период предоставления меры социальной поддержки	Размер компенсации и

Должность сотрудника
уполномоченного органа

Сведения
об электронной подписи

местного самоуправления

Приложение № 4

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

(наименование уполномоченного органа)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания))

Контактные данные _____

(телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующим основаниям _____

Разъяснение причин отказа

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений.

Такой отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника органа,
уполномоченного на принятие
решения

Сведения
об электронной подписи

Заместитель Руководителя Администрации
Главы и Правительства КЧР, начальник
Управления документационного обеспечения
Главы и Правительства КЧР

Ф.Я. Астежева

Министр труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

К.И. Хачиров

Пояснительная записка
к проекту постановления Правительства Карачаево-Черкесской
Республики «О внесении изменений в постановление Правительства
Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 388 «О
государственной программе Карачаево-Черкесской Республики
«Социальная защита населения в Карачаево-Черкесской Республике»

Проект постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 388 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Социальная защита населения в Карачаево-Черкесской Республике» (далее – Проект) разработан в соответствии с планом нормативной деятельности Правительства Карачаево-Черкесской Республики на август 2025 года.

Проект разработан в целях приведения в соответствие с действующим законодательством.

В соответствии с подпунктом 2.1.3. пункта 2.1. раздела 2 Положения о Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 11.12.2017 № 242 (далее – Положение, Министерство) Министерство разрабатывает и реализует государственные программы Карачаево-Черкесской Республики в сфере социальной защиты населения, региональные проекты национального проекта «Семья», участвует в разработке и реализации федеральных государственных программ по оказанию государственной социальной помощи и укреплению материальной базы системы социальной поддержки населения в Карачаево-Черкесской Республике.

Во исполнение постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.10.2023 № 312 «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Карачаево-Черкесской Республики», согласно которому на территории Карачаево-Черкесской Республики осуществлен переход на новую систему управления государственными программами.

Постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 388 «О государственной программе «Социальная защита в Карачаево-Черкесской Республике» принята новая программа, действующая с 1 января 2024 года.

На основании вышеизложенного, проектом предусматривается:
признание утратившими силу постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики:

Проектом предлагается:

Признать утратившими силу постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики:

от 05.11.2009 № 403 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике» с внесенными изменениями;

от 09.12.2016 № 325 «О порядке предоставления компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике» с внесенными изменениями;

дополнение государственной программы приложениями 6, 7 и 8.

Приложение 6 предусматривает Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике, определяет условия и правила предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Приложение 7 предусматривает Порядок предоставления компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике.

Приложение 8 предусматривает Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике (далее - граждане), в виде ежемесячной денежной выплаты (далее - Порядок) определяет условия и правила предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - ЕДВ), предусмотренное Законом Карачаево-Черкесской Республики от 02.05.2025 № 29-РЗ «О внесении изменений в Закон Карачаево-Черкесской Республики «О социальной поддержке отдельных категорий ветеранов».

В соответствии с пунктом 5 статьи 34 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» положения федеральных законов, законов субъекта Российской Федерации, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, вступают в силу с начала очередного финансового года, при этом указанные федеральные законы, законы субъекта Российской Федерации должны быть приняты не позднее чем за два месяца до его начала.

В Закон Карачаево-Черкесской Республики от 12 января 2005 г. № 8-РЗ «О социальной поддержке отдельных категорий ветеранов» изменения внесены Законом Карачаево-Черкесской Республики от 02.05.2025 № 29-РЗ, который вступил в силу с 1 мая 2025 года.

К очередной сессии Народного Собрания Карачаево-Черкесской Республики подготовлены изменения в Закон Карачаево-Черкесской Республики от 23.01.2006 № 5-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Карачаево-Черкесской Республике отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики в области социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий граждан» (далее – Закон № 5-РЗ), предусматривающие передачу полномочий по назначению ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, супруге (супругу) погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны, инвалида Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившему) в повторный брак, ветеранам труда, ветеранам военной службы мер социальной поддержки (далее ЕДВ), дополнительно введенных Законом Карачаево-Черкесской Республики от 02.05.2025 № 29-РЗ, органам местного самоуправления с 1 января 2026 года. В этой связи порядок носит временный характер.

До внесения указанных изменений в Закон КЧР № 5-РЗ Министерство планирует организовать работу путем заключения Соглашений с Управлениями социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов республики.

Проект с реализацией национальных проектов на территории Карачаево-Черкесской Республики не связан.

Принятие проекта не повлечет за собой признания утратившим силу или внесения изменений в иные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

Принятие проекта не потребует привлечения дополнительных средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

Министр

К.И. Хачиров

Разработчик:

Начальник отдела организации
назначения и выплаты субсидий
и мер социальной поддержки по
оплате жилищно-коммунальных услуг
26-37-71

А.И. Хосуева

Начальник организационно-правового
отдела-юрист
26-66-52

К.М. Джантемирова

Финансово-экономическое обоснование к Порядку предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренной Законом Карачаево-Черкесской Республики от 02.05.2025 № 29-РЗ «О внесении изменений в Закон Карачаево-Черкесской Республики «О социальной поддержке отдельных категорий ветеранов»

Для ветеранов ВОВ, инвалидов ВОВ и вдов участников и инвалидов ВОВ, федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» установлена компенсация в размере 50 % на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Введение новой региональной меры поддержки позволит компенсировать расходы граждан указанной категории на оплату жилых помещений и коммунальных услуг до 100 процентов.

Для реализации Закона Карачаево-Черкесской Республики от 02.05.2025 № 29-РЗ потребуется выделение дополнительных средств из бюджета Карачаево-Черкесской Республики в объеме – 6 354, 49 тыс. рублей.

Детальный расчет следующий:

1 037 рублей – средний размер ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ (компенсация расходов на оплату коммунальных услуг в размере 50 процентов);

1 037 руб. x 23 чел. x 8 мес. (с мая по декабрь 2025 года) = 190,8 тыс. руб. – расходы на ветеранов ВОВ;

1037 руб. x 159 чел. x 8 мес. (с мая по декабрь 2025 года) = 1 319, 06 тыс. руб. – расходы на вдов ветеранов ВОВ.

Региональная ежемесячная компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в размере 100 процентов труженикам тыла

1037 рублей x 2 (100%) x 292 чел. x 8 мес. (с мая по декабрь 2025 года) = 4 844, 9 тыс. руб. – расходы по указанной мере поддержки.

ИТОГО: 190,8 +1 319,06 +4 844,9 = 6 354,49.

Министр

К.И. Хачиров

Заместитель Министра

Ф.К. Хубиева

Начальник отдела организации назначения и выплаты субсидий и мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг
26-37-71

А.И. Хосуева