Протокол

заседания комиссии по противодействию коррупции
Министерства труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

20.01.2025 г. Черкесск № 1

Присутствовали:

М.А. Шаева- Первый заместитель Министра, председатель комиссии;

Н.В. Василенко - начальник отдела по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей, член комиссии;

К.М. Джантемирова - начальник организационно-правового отдела, член комиссии;

О.А. Рюмина - начальник планово - финансового отдела, член комиссии;

С.Ю. Гошокова - начальник отдела по проблемам семьи, материнства и детства, член комиссии;

Ф.Р. Исунова - начальник отдела по работе с подведомственными организациями, член комиссии;

Г.И. Жданов - председатель Карачаево-Черкесской Республиканской организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы «Инвалиды войны», независимый эксперт, член комиссии;

М.М. Нирова – ведущий советник организационно-правового отдела, секретарь комиссии.

Повестка дня:

1. Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.
2. Ознакомление сотрудников Министерства и руководителей подведомственных организаций с методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2025 год.
3. Ознакомление и консультация сотрудников Министерства и руководителей подведомственных организаций с инструкцией о порядке заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, описанием программного обеспечения «Справки БК» версии 2.5.5.
4. Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих

Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики и руководителей подведомственных учреждений за отчетный 2024 год.

5. Проведение тренингов, бесед с лицами поступающими на государственную гражданскую службу и увольняющихся с государственной гражданской службы.

6. Проведение совещания (видеоконференции) по вопросам противодействия коррупции с директорами учреждений подведомственных учреждений.

Слушали

Шаеву М.А.

Рассмотрены все вопросы включенные в повестку дня.

По итогам совещания даны поручения начальнику организационно-правового отдела, начальнику информационно – аналитического отдела и лицу ответственному за профилактики коррупционных и иных правонарушений в Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

Поручения:

1. Размещение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики на 2025 год на официальном сайте.

Ответственные – Джантемирова К.М., Кабардаева З.А., Нирова М.М.

Срок: 01.03.2025 года.

2. Ознакомление сотрудников Министерства с Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения Специального программного обеспечения за отчетный 2024 год.

Ответственные – Джантемирова К.М., Нирова М.М.

Срок: период декларационной компании.

3. Ознакомление и консультация сотрудников Министерства и руководителей подведомственных организаций с инструкцией о порядке заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, описанием программного обеспечения «Справки БК» версии 2.5.5.

Ответственные – Джантемирова К.М., Нирова М.М.
Срок: период декларационной компании.

4. Ведение работы по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики и руководителей подведомственных учреждений за отчетный 2024 год

Ответственные – Джантемирова К.М., Нирова М.М.

Срок: до 30.04.2025 года.

5. Организация проведения совещания (видеоконференции) по вопросам противодействия коррупции с директорами учреждений подведомственных учреждений.

Ответственные – Джантемирова К.М., Нирова М.М.

Срок: до конца 2025 года.

6. Проведение тренингов, бесед с лицами поступающими на государственную гражданскую службу и увольняющихся с государственной гражданской службы.

Ответственные – Джантемирова К.М., Нирова М.М.

Срок: 2025 год (по мере необходимости).

_____ М.А. Шаева «20» 01 2025

_____ Н.В. Василенко «20» 01 2025

_____ К.М. Джантемирова «20» 01 2025

_____ О.А. Рюмина «26» 01 2025

_____ С.Ю. Гошокова «26» 01 2025

_____ Ф.Р. Исунова «26» 01 2025

_____ Г.И. Жданов «26» 01 2025

_____ М.М. Нирова 26 «__» 01 2025