

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C497F6BC27EA8EEF58411B49F085AFBD

Владелец: Хачиров Кемал Исмаилович

Действителен: с 09.12.2025 по 04.03.2027

подпись

03 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр

(наименование должности лица, утверждающего документ)

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

главный распорядитель бюджетных средств

Хачиров Кемал Исмаилович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-814-13301-1-0033

Грантовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Республики в 2026 году

Основная информация

1. Шифр отбора

26-814-13301-1-0033

2. Краткое наименование отбора

Грантовая поддержка СОНКО КЧР - 2026

3. Полное наименование отбора

Грантовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Республики в 2026 году

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Грант в форме субсидии из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики в 2026

6. Полное описание отбора

Предоставление в 2026 году грантов в форме субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Почтовый адрес: 369000, КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА, Г. ЧЕРКЕССК, УЛ КОМСОМОЛЬСКАЯ, Д. 23

Адрес электронной почты: mtist@mail.ru, veter-mtistr@mail.ru

Контактный телефон: Контактное лицо: Василенко Наталья Витальевна 8 782 226 62 81; 8 878 226 69 48

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики](#)

Порядок предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям Карачаево-Черкесской Республики, утвержденный постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 388 "О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики "Социальная защита в Карачаево-Черкесской Республике"

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления об отборе на позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю как получателю бюджетных средств не более 3-х запросов о разъяснении положений объявления об отборе путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления об отборе в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положения объявления об отборе не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

В состав заявки включаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

11. Срок объявления победителей отбора

До 07.10.2026

12. Заключение соглашений

В течение 30 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

05.08.2026 00:00 - 04.09.2026 02:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в конкурсе необходимо представить главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявку в электронной форме, подготовленную в соответствии с Порядком, и содержащую, следующую информацию:

полное и сокращенное наименование организации;

основной государственный регистрационный номер организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес организации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Информация, подтверждающая соответствие организации требованиям установленным пунктом 1.7. Положения.

Информация о проекте, на реализацию которого запрашивается субсидия, в том числе о направлении, по которому планируется реализация проекта, и мероприятиях, планируемых к проведению в рамках проекта.

Информация о бюджете проекта, содержащая детализированную информацию об источниках расходов по каждому мероприятию, которое планируется провести в рамках проекта (средства субсидии/собственные средства).

Предполагаемые значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Информация, представляемая при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию в телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой заявке, а также иной информации об организации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии,

передаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалов, включаемые в состав заявки должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программ или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в состав заявки, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Организация несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

До наступления даты окончания приема заявок организация вправе отозвать поданную заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

До дня окончания срока приема заявок организация вправе внести изменения в поданную заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.8. Порядка.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 11.09.2026 09:04

Доработка возвращенной на доработку заявки осуществляется организацией в течение 3-х рабочих дней, следующих после дня получения заявки на доработку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении об отборе критериям оценки заявок, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

В случае, если организацией, получившей заявку на доработку, не будет выполнено требование, установленное Порядком, информация о том, что организацией не была представлена доработанная заявка включается в протокол рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

07.09.2026 - 07.10.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, допущенных к участию в конкурсе. Список организаций, допущенных к участию в конкурсе уполномоченным органом, размещается на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Конкурсная комиссия в течение 30 рабочих дней со дня завершения приема заявок:

проверяет соответствие представленных организацией документов и информации требованиям, определенным Порядком;

оценивает проекты путем присвоения и последующего суммирования баллов по каждому из критериев оценки проектов, установленных Порядком.

Заявки организаций, допущенных к участию в конкурсе, оцениваются членами конкурсной комиссии по критериям, определенным Положением.

Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса, включающим наименование организации, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика,

названием проекта, направлением, которому соответствует деятельность по проекту, и размер предоставляемой субсидии, утверждается соответствующим приказом уполномоченного органа и в течение 5 календарных дней размещается на конкурсной платформе кчр.гранты.рф.

Итоги конкурса размещаются на сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на конкурсной платформе кчр.гранты.рф в срок не более пяти рабочих дней со дня.

4. Порядок отклонения заявок

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным Положением, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

Уполномоченный орган не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредоставление информации по запросу
- Организация (или ее обособленное подразделение) зарегистрирована за пределами Карачаево-Черкесской Республики.
- В заявке на участие в конкурсе краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта более чем на 50 процентов совпадают с соответствующим содержанием другой заявки на участие в конкурсе, представленной этой же организацией (на текущий конкурс).

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

07.09.2026 - 07.10.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 25,00

Актуальность и социальная значимость проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Обоснование актуальности и социальной значимости в заявке на участие в конкурсе.

Методология оценки:

Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны - 100.

Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако, имеются недостатки, заключающиеся в отсутствии достаточной информации, детально раскрывающей содержание - 80.

Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно - 50.

Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны - 0

Инновационность проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Обоснование инновационности проекта в заявке на участие в конкурсе.

Методология оценки:

Проект является инновационным - 100.

Проект имеет признаки инновационности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты - 80.

Проект практически не имеет признаков инновационности - 50.

Проект не является инновационным - 0.

Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам.

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам, изложенная в заявке на участие в конкурсе.

Методология оценки:

Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта - 100.

Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта - 80.

Имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами - 50.

Существенные ошибки в постановке целей, задач, описаний мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной - 0.

Публичность организации

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Ссылки на официальный сайт организации, страницы в социальных сетях, публикации о деятельности организации и реализованных проектах в заявке на участие в конкурсе.

Методология оценки:

У организации имеется действующий сайт в сети «Интернет», содержащий актуальную информацию в форме открытых данных о деятельности организации, однако не в полном объеме отражена информация в форме открытых данных о деятельности организации, в том числе о составе органов управления, реализованных проектах, полный отчет о деятельности организации за год, предшествующий году отбора, с обоснование финансовых затрат. У организации имеется страница в социальных сетях. В сети «Интернет» с помощью запросов в поисковых

системах легко найти информацию об участнике отбора - 100.

У организации имеется страница в социальных сетях. В сети «Интернет» с помощью запросов в поисковых системах легко найти информацию об участнике отбора - 80.

В сети «Интернет» и социальных сетях информация о деятельности организации практически отсутствует или является не актуальной - 50.

В сети «Интернет» и социальных сетях информация о деятельности организации отсутствует. У организации отсутствует сайт в сети «Интернет», страница в социальных сетях – 0.

Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности.

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Информация о компетенциях команды проекта, приложенные к заявке на участие в конкурсе: дипломы, лицензии, сертификаты и др. документы, подтверждающие компетенции членов команды. Информация о реализованных проектах членами команды, отзывы о реализованных проектах членами команды проекта.

Методология оценки:

Проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям - 100.

Проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует - 80.

В заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта - 50.

Имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта - 0.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	5 000 000,00
2027	0,00
2028	0,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 000 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных